



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Об утверждении устава МБОУ
«Введенско-Слободская ООШ»

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района № 996 от 05.09.2018 «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений района, учредителем которых является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района», Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2. Постановления Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 846 от 3 августа 2018 года «муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Введенско-Слободской детский сад» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Введенско-Слободская ООШ» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.
2. Утвердить устав МБОУ «Введенско-Слободская ООШ» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение № 1).
3. Директору МБОУ «Введенско-Слободская ООШ» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан Матвееву Д.Е. произвести государственную регистрацию устава в установленном действующим законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

В.С. Тимиряев

Подг. и отп.
Касимов В.В.

в 5 экз.

1 18.

571 27.06.2019.
: 27.06.2019 09:34

УТВЕРЖДЕН
Постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан
от «_____» _____ 2019 г. № _____

_____ В.С. Тимиряев

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Введенско-Слободская основная
общеобразовательная школа»
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа», именуемого в дальнейшем МБОУ «Введенско-Слободская ООШ» (далее – Учреждение) и разработан в целях приведения в соответствие установленным требованиям Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа» создано на основании постановления Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 30.06.2008 № 492 путем реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Введенско-Слободская средняя общеобразовательная школа» и является правопреемником прав и обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Введенско-Слободская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа»;

на татарском языке - «Введенка Бистәсе төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование:

на русском языке - МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»;

на татарском языке - «Введенка Бистәсе ТГББМ» МБГББУ.

1.4. Фактический и юридический адрес местонахождения Учреждения: 422591, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, село Введенская Слобода, улица Центральная, дом 53.

1.5. МБОУ «Введенско-Слободская ООШ» является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель);

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.9. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования).

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение как юридическое лицо от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного его Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район, настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.23. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, а также обслуживающие и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.24. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.25. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Возможна организация обучения в очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.26. Право граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, на последующее прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

1.27. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора между Учреждением и районным учреждением здравоохранения.

1.29. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного общего образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относится реализация дополнительных общеобразовательных программ (при наличии лицензии).

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными - обучающие, развивающие, оздоровительные и организационные услуги.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основными образовательными программами дошкольного общего, начального общего, основного общего образования,

разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Основные образовательные программы Учреждения разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, индивидуально на дому, а так же дистанционное обучение.

3.9. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.11. В Учреждении может реализовываться основная общеобразовательная программа дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии.

3.13. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение согласно локальным актам Учреждения;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в пришкольном интернате;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

22) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждением, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация прав участников образовательного процесса Учреждения;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.2. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету, по вопросам целевого использования имущества - Палате имущественных и земельных отношений, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Верхнеуслонского муниципального района, по вопросам осуществления образовательной деятельности - Отделу образования.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

5.3.5. Директору не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.3.6. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.3.7. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением директор издает приказы.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

5.5. Общее Собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.5.2. В состав общего Собрания работников Учреждения (далее - Собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно.

5.5.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов управления, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение на Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

5.5.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы социальной защиты работников;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

5.5.5. Заседание Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.5.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок организации деятельности и порядок принятия решений Общего собрания работников устанавливаются локальным актом – положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения.

5.6.1. Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно.

5.6.3. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора, Общего Собрания, иных органов управления. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом Совете.

5.6.4. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает календарный учебный график на текущий учебный год (по согласованию с Учредителем), учебный план Учреждения на текущий учебный год, рабочие программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год (по согласованию с Общим собранием);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников и утверждает его график;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.6.5. Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и общественности по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы участников образовательного процесса, по инициативе родителей (законных представителей) и общественности могут быть созданы органы

самоуправления (Попечительский Совет, Совет Учреждения, Совет родителей и иные формы).

5.8. Порядок учета мнения органов самоуправления, определяющий действия администрации Учреждения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения и т. п. могут быть установлены локальным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.11.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.12. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

6.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.14. Учреждение вправе выступать заказчиком (формировать задание на торги) на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

6.15. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном Учредителем и законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Учредителя и регистрируется в установленном законом порядке и вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

Лист согласования к документу № 571 от 27.06.2019
Инициатор согласования: Мукаева Е.Ю. Методист
Согласование инициировано: 27.06.2019 09:35

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Касимов В.В.		Согласовано 27.06.2019 - 09:40	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 27.06.2019 - 09:55	-
3	Александрова В.Н.		Согласовано 27.06.2019 - 11:35	-
Тип согласования: последовательное				
4	Тимиряев В.С.		 Подписано 27.06.2019 - 17:08	-