



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Об утверждении порядка проведения торгов и порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на территории Верхнеуслонского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2016 N 553 "Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена", Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведении торгов по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Л.С. Хакимзянов

Приложение № 1
к Постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан
от _____ 2017 г. № _____

**Порядок
организации и проведения торгов по продаже права на размещение
нестационарных торговых объектов на территории Верхнеуслонского
муниципального района**

1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения торгов по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановление Кабинета Министров РТ от 13 августа 2016 г. N 553 "Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена".

2. Право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района приобретается по результатам проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов.

3. Аукцион по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

4. Предмет аукциона (лот) - право на заключение договора на размещение одного нестационарного торгового объекта в месте его размещения, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее - Схема) на срок пять лет.

5. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор на размещение).

6. Организатором аукциона является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района. Для проведения аукциона постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан создается аукционная комиссия, которая осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

протокола аукциона, протокола об отказе от заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в газете "Волжская Новь", на сайте www.torgi.gov.ru.

2. Организация и порядок проведения аукциона

8. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

9. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в газете "Волжская Новь", на сайте www.torgi.gov.ru. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) номер места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме, местоположение, площадь места размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта и вид деятельности (специализация) нестационарного торгового объекта согласно Схеме;

3) размер ежегодной платы по Договору на размещение (цена лота);

4) срок действия Договора на размещение;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайтов в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка, реквизиты счета для внесения задатка;

7) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и документацию об аукционе;

9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

10. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по Договору на размещение;

3) порядок пересмотра цены Договора на размещение (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора на размещение не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5) требования к участникам аукциона;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

- 8) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 9) место, дату и время проведения аукциона;
- 10) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- 11) срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора на размещение, составляющий не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", на сайте www.torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
- 12) указание на то, что при заключении и исполнении Договора на размещение изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- 13) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора на размещение с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
11. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора на размещение, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота).
12. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
13. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов.
- В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- Любое заинтересованное лицо вправе подать не более трех запросов.
14. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и размера задатка не допускается.
15. Для участия в аукционе заинтересованное лицо (далее - заявитель) подает заявку на участие в аукционе.
- Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
16. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, а также документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
- К сведениям и документам о заявителе относятся:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) декларация об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

17. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

18. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

19. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

20. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявки, возвращаются заявителям. Задаток возвращается заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

22. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе. Указанный протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня с даты подписания данного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

24. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

25. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения ежегодного размера платы Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от ежегодного размера платы Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион проводится публично во время, в месте, в порядке указанном в извещении и документации об аукционе.

2) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора на размещение, размера ежегодной платы договора (лота), "шага аукциона";

4) участники аукциона поднимают карточки, после оглашения аукционистом размера ежегодной платы договора и каждого очередного размера ежегодной платы договора в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этим размером ежегодной платы договора;

5) каждый последующий размер ежегодной платы договора аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной платы договора на "шаг аукциона". После объявления очередного размера ежегодной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной платы в соответствии с "шагом аукциона";

6) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с названной аукционистом размером ежегодной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления размера ежегодной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем

аукциона признается тот участник аукциона, который первым поднял билет по цене названной аукционистом;

7) по завершении аукциона аукционист объявляет о реализации права на заключение договора размещения нестационарного торгового объекта, называет размер ежегодной платы и номер билета победителя аукциона.

26. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену ежегодной платы Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

27. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора на размещение (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

28. Заключение Договора на размещение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

29. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор на размещение на условиях и по цене, указанной в извещении о проведении аукциона.

30. Типовая форма договоров утверждается Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Приложение № 2
к Постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан
от _____ 2017 г. № _____

**Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового
объекта без проведения аукциона**

1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается без проведения аукциона в случаях, установленных в п.2.2 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Кабинета Министров РТ от 13 августа 2016 г. №553.

2. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без торгов, являются:

- 1) несоответствие требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) представление заявления, содержащего недостоверные сведения;
- 3) наличие ранее поданной заявки соответствующей требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

3. В случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект обращается с заявлением о заключении с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта в Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан. Заявление может быть подано хозяйствующим субъектом лично или направлено по почте.

На основании указанного заявления, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления, осуществляет проверку соответствия заявки хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Договора на размещение или об отказе в заключении Договора на размещение.

Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя по указанным в заявлении реквизитам о принятом решении.

В случае принятия решения о заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» выдает заявителю подписанный договор на размещение.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в течение 10 рабочих дней со дня

принятия такого решения выдает письмо об отказе в заключении Договора на размещение с указанием причин отказа.

4. При досрочном прекращении действия договора на размещение нестационарного торгового объекта при принятии органом местного самоуправления решений, указанных в п.2.2.3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Кабинета Министров РТ от 13 августа 2016 г. №553, хозяйствующему субъекту предоставляется компенсационное (свободное) место.

5. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района не позднее чем за 30 календарных дней до принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема), в письменной форме уведомляет лицо, с которым заключен договор на размещение или договор аренды земельного участка, об исключении места размещения такого объекта из Схемы с указанием причин исключения.

Уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы должно содержать предложение хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме, для размещения нестационарного торгового объекта взамен места, исключаемого из Схемы.

7. Хозяйствующий субъект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы направляет в орган местного самоуправления уведомление о выборе места, из числа свободных мест в действующей Схеме.

8. В случае если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в течение 10 рабочих дней после получения сообщения о выборе компенсационного места направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости прибытия в Палату имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района для заключения Договора на размещение. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления должен прибыть в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение.

В случае отказа Хозяйствующего субъекта от предложенных Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан компенсационных мест, Хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**

А.К. Мингазова

Лист согласования к документу № 1240 от 23.06.2017

Инициатор согласования: Губина А.И. Заместитель председателя

Согласование инициировано: 23.06.2017 12:00

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мингазова А.К.		Согласовано 23.06.2017 - 14:22	-
2	Потапова Л.П.		Согласовано 23.06.2017 - 13:30	-
3	Козина С.А.		🔒Согласовано 23.06.2017 - 14:06	-
4	Сельская О.А.		Согласовано 23.06.2017 - 15:58	-
5	Салихов Е.М.		Согласовано 23.06.2017 - 15:42	-
Тип согласования: последовательное				
6	Хакимзянов Л.С.		🔒Подписано 23.06.2017 - 17:27	-