

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

от _____ № _____

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год» (далее – муниципальная программа), определяет форму, порядок и сроки внесения заинтересованными лицами предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу, порядок рассмотрения предложений. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под заинтересованными лицами понимаются представители собственников помещений в многоквартирных домах, представители управляющих организаций, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых

территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка малых архитектурных форм (скамьи, урны).

1.4. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- иные виды работ.

1.5. Участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан, заинтересованных в проекте благоустройства и готовых участвовать в его реализации (далее – заинтересованные лица), в процессе отбора дворовых территорий для включения в муниципальную программу обеспечивается с соблюдением принципов:

достижения согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий;

открытого обсуждения вопросов благоустройства дворовых территорий;

открытого и гласного принятия решений, касающихся благоустройства дворовых территорий;

доступности информации и информирования заинтересованных лиц о задачах и проектах по благоустройству дворовых территорий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. В целях определения физического состояния дворовых территорий Верхнеуслонского муниципального района и необходимости их благоустройства отдел строительства, ЖКХ, ... (далее – отдел строительства и ЖКХ) организует инвентаризацию дворовых территорий, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района.

2. Форма подачи предложений заинтересованных лиц

2.1. Предложения заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу подаются в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок и сроки внесения предложений

3.1. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованные лица представляют в отдел строительства и ЖКХ следующие документы:

3.1.1. Предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. Оригинал протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, решения собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащие, в том числе следующую информацию:

- решение об участии в муниципальной программе;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- решение о форме и доле трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, при выборе минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории;
- решение о форме и доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в порядке и размере установленном субъектом Российской Федерации, при выборе дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории;
- решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме

земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;

- решение об избрании представителя (представителей) заинтересованных

лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории с правом подписания актов приемки выполненных работ.

б) согласованная с заинтересованными лицами схема изображения дворовой территории (с границами дворовой территории) с обозначением мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе с указанием объемов планируемых работ (далее – схема благоустройства дворовой территории).

3.2. Ответственность за достоверность сведений, входящих в состав предложений и прилагаемых к ним документов, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу принимаются в течение 30 дней со дня официального размещения (опубликования) Порядка на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.4. Предложения принимаются отделом строительства и ЖКХ в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

3.5. Предложения заинтересованных лиц, поступающие в отдел строительства и ЖКХ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации предложений с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложения, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах предложения проставляется регистрационный номер, дата и время представления. Один экземпляр возвращается заинтересованному лицу.

3.6. Отдел строительства и ЖКХ не позднее рабочего дня следующего за днем представления предложения, передает его секретарю общественной комиссии для рассмотрения на заседании общественной комиссии.

3.7. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

4. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц

4.1. Рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу проводит общественная комиссия.

4.2. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы для общественного обсуждения.

4.7. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении на заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу, решение общественной

комиссии о результатах рассмотрения их предложений направляется им в письменной форме или сообщается устно с отметкой в журнале учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и срокам предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год»

от

_____ (указывается
полностью Ф.И.О. представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год».

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018- 2022 годы». Согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

(протокол от _____ 20__ года № _____ прилагается):

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4
Минимальный перечень			
Дополнительный перечень			

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству.
3. Проектно-сметная документация, в том числе локальная смета.
4. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории.
5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).
6. Паспорт благоустройства дворовой территории.
7. Материалы, подтверждающие обсуждение вопросов благоустройства придомовой территории с жителями и иными заинтересованными лицами (протоколы, анкеты, фотоматериалы, статьи из газет и т.д.).

Представитель _____

(Фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018-2022 г.г.» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и срокам предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год»

Протокол № _____

внеочередного общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. _____,

ул. _____, проводимого в форме очно-заочного голосования

г. _____ «_____» _____ 201__ г.

Место проведения: г. _____, ул. _____

Форма проведения общего собрания: очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «_____» _____ 201__ года в ____ ч. ____ мин.

в(во) _____ (указать место) по адресу: г. _____,

ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с «_____» _____ 201__ г. по «_____»

_____ 201__ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «_____» _____ 201__ г. в ____ ч. ____ мин.

Дата и место подсчета голосов «_____» _____ 201__ г., г. _____,

ул. _____.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений (Ф.И.О. № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) _____

(Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты

документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

(для ЮЛ) _____

(Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О.

представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № _____ от «_____» _____ 201__ г. и
решений собственников помещений в МКД

(указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу

г. _____, ул. _____, собственники владеют _____
кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. _____, ул. _____, приняли участие собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие _____ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____% голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Принятие решения об участии в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год».
5. Выбор и утверждение видов работ по благоустройству дворовой территории (из минимального перечня и (или) из перечня дополнительных видов работ).
6. Принятие решения о форме и доле трудового участия, при выборе минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории.
7. Принятие решения о форме и доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в порядке и размере установленном субъектом Российской Федерации, при выборе дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории.
8. Принятие решения о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
9. Избрание представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории с правом подписания актов приемки выполненных работ, на участие в работе комиссии по инвентаризации дворовой территории.
10. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений – _____

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

_____ (Ф.И.О.);

_____ (Ф.И.О.);

_____(Ф.И.О.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения об участии в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год».

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Принять решение об участии в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год».

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: принять участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год».

5. По пятому вопросу: Выбор и утверждение видов работ по благоустройству дворовой территории (из минимального перечня и (или) из перечня дополнительных видов работ).

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить следующий перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству:

1. _____
2. _____
3. _____

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить следующий перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить следующий перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству:

1. _____
2. _____
3. _____

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить следующий перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству:

1. _____

2. _____

3. _____

6. По шестому вопросу: Принятие решения о форме и доле трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, при выборе минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, при выборе минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, при выборе минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории.

7. По седьмому вопросу: Принятие решения о форме и доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в порядке и размере установленном субъектом Российской Федерации, при выборе дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить форму и долю финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в порядке и размере установленном субъектом Российской Федерации,

при выборе дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму и долю финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в порядке и размере установленном субъектом Российской Федерации, при выборе дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории.

8. По восьмому вопросу: Принятие решения о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях

осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. По девятому вопросу: Избрание представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории с правом подписания актов приемки выполненных работ, на участие в работе комиссии по инвентаризации дворовой территории.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать _____

представителем (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории с правом подписания актов приемки выполненных работ, на участие в работе комиссии по инвентаризации дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Избрать _____ представителем

(представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории с правом подписания актов приемки выполненных работ, на участие в работе комиссии по инвентаризации дворовой территории.

10. По десятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____.

(указать место).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____.

(указать место)

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на _____ л. в 1 экз.
- 2) Уведомление жильцов о проведении собрания собственников помещений, обнародованные путем размещения на доске объявлений в подъездах.
- 3) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории;
- 4) Реестр регистрации участников внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в очной форме;
- 5) Локальный сметный расчет.

Председатель общего собрания

(Фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Секретарь общего собрания

(Фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Члены счетной комиссии

(Фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

(Фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

(Фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Верхнеуслонского
муниципального района от
14.08.2017 № 277

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год» наиболее посещаемой территории общего пользования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год» (далее – муниципальная программа), определяет форму, порядок и сроки внесения заинтересованными лицами и организациями предложений о включении наиболее посещаемой территории общего пользования (далее – общественной территории) в муниципальную программу, порядок рассмотрения предложений. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018-2022 г.г. (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под заинтересованными лицами понимаются представители собственников помещений в многоквартирных домах, представители управляющих организаций, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах общественной территории, подлежащей благоустройству, представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации. Под территорией общего пользования понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2. Порядок и сроки внесения предложений

2.1. Отдел строительства, архитектуры и благоустройства, транспорта и связи Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – отдел строительства и ЖКХ) формирует перечень всех общественных территорий и организует их инвентаризацию.

Общественное обсуждение перечня всех общественных территорий осуществляется в очной форме на общественной комиссии.

2.2. По результатам общественного обсуждения, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, отдел строительства и ЖКХ формирует перечень наиболее востребованных общественных территорий и размещает его на официальном сайте Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (<http://admgorievsk.ru/>).

В течение 15 дней со дня размещения перечня наиболее востребованных общественных территорий на официальном сайте Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района принимаются предложения согласно приложению 1 в отдел строительства и ЖКХ (рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов)).

2.3. По результатам инвентаризации, с учетом результатов поступивших предложений, отдел строительства и ЖКХ формирует адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 годах (далее – адресный перечень общественных территорий), и размещает его на официальном сайте Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

3. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц

3.1. Отдел строительства и ЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока представления предложений:

составляет отчет о результатах приема предложений (далее – отчет);

направляет отчет и адресный перечень общественных территорий в общественную комиссию по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования Верхнеуслонского муниципального района на 2018 – 2022 годы (далее – общественная комиссия).

3.2. Общественная комиссия в течение 7 дней со дня поступления отчета и адресного перечня общественных территорий:

рассматривает отчет и адресный перечень общественных территорий, оценивает предложенные общественные территории;

осуществляет подготовку рекомендаций по изменению (дополнению) адресного перечня общественных территорий.

3.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который в течение двух дней размещается на официальном сайте Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

3.4. Адресный перечень общественных территорий включается в муниципальную программу с учетом рекомендаций общественной комиссии исходя из планируемого объема средств на финансовое обеспечение выполнения мероприятий муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и срокам предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год» наиболее посещаемой территории общего пользования

ФОРМА предложения по уточнению (дополнению) адресного перечня общественных территорий

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина* либо наименование и ИНН, Ф. И. О. руководителя или иного уполномоченного лица организации, подающих предложение. Номер контактного телефона	
Наименование общественной территории, адрес и (или) описание местоположения	
Примерный перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории	
Предложения по финансовому и (или) личному участию лица, подающего предложение, в реализации проекта благоустройства общественной территории	
Иная информация, которая, по мнению заявителя, является существенной для принятия решения о включении общественной территории в перечень	

Приложения:

1. Ситуационный план общественной территории (при наличии).

2. Эскизный проект или иное визуальное изображение благоустройства общественной территории(фото, видео, рисунки макеты и т. д. (при наличии)).

(подпись) ФИО Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
от 14.08.2017 № 277

ПОРЯДОК общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района» на 2018 – 2022 годы»

1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018-2022годы» разработан в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169.

2. Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Верхнеуслонского муниципального района» на 2018 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа).

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях обеспечения открытости и доступности информации о проекте муниципальной программы, выявления и учета мнения граждан и организаций (далее – заинтересованные лица) о мероприятиях, реализация которых предусмотрена проектом муниципальной программы.

4. Организатором общественного обсуждения проекта муниципальной программы является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района.

От имени Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района полномочия организатора общественного обсуждения проекта муниципальной программы осуществляют отдел строительства, архитектуры и благоустройства, транспорта и связи Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – разработчики).

5. В целях общественного обсуждения проекта муниципальной программы разработчики до 20 сентября 2017 года размещают на официальном сайте

Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

- наименование проекта муниципальной программы;
- сведения о разработчиках проекта муниципальной программы;
- срок представления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, составляющий не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- способ и адрес для направления (представления) замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

6. В целях вовлечения населения Верхнеуслонского муниципального района в процесс общественного обсуждения проекта муниципальной программы разработчики организуют информирование граждан, организаций путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействия со средствами массовой информации.

7. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы разработчики направляют их в общественную комиссию по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018 – 2022 годы» (далее – общественная комиссия).

8. В течение 2 рабочих дней со дня поступления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы общественная комиссия проводит их оценку и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений либо об отклонении поступивших замечаний и предложений.

9. По результатам проведения общественного обсуждения и рассмотрения поступивших замечаний и предложений общественной комиссией разработчики составляют протокол и размещают его на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района от
14.08.2017 № 277

ПОРЯДОК разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018 – 2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района» на 2018 – 2022 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169.

1.2. Порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района» на 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа).

1.3. В целях Порядка используются следующие понятия:

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

дизайн-проект – графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории, представленное в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к

выполнению, в том числе с указанием перечня элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации независимо от организационно-правовой формы, граждане, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации.

2. Порядок разработки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу

2.1. Разработка дизайн-проекта осуществляется отделом строительства, архитектуры и благоустройства, транспорта и связи Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – отдел строительства и ЖКХ) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект.

3. Порядок обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня изготовления дизайн-проекта отдел строительства и ЖКХ размещает его на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района с указанием срока представления замечаний и предложений.

3.2. В течение 15 рабочих дней со дня представления дизайн-проекта Исполнительный комитет района обеспечивает его обсуждение с заинтересованными лицами и согласование по результатам обсуждения с уполномоченным представителем заинтересованных лиц.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта уполномоченным представителем заинтересованных лиц Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района направляет его на рассмотрение общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018 – 2022 годы (далее – общественная комиссия).

3.4. Общественная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня представления дизайн-проекта рассматривает, оценивает и утверждает дизайн-проект.

3.5. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который в течение двух дней размещается на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Исполнительного
комитета

Верхнеуслонского муниципального
района

от 14.08.2017 № 277

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018 – 2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района» на 2018 – 2022 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169.

1.2. Порядок устанавливает процедуру обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района» на 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа).

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

дизайн-проект – графический и текстовый материал, включающий в себя концепцию проекта благоустройства общественной территории, визуализированное в трех измерениях изображение общественной территории, представленное в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе с указанием перечня элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

общественная территория – территория Верхнеуслонского муниципального района соответствующего функционального назначения (площадь, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория), предназначенная для организации отдыха горожан и проведения массовых мероприятий.

2. Порядок обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории, включенной в муниципальную программу

2.1. В целях учета общественного мнения отдел строительства и ЖКХ организует общественное обсуждение дизайн-проектов с привлечением экспертов, потенциальных инвесторов, иных заинтересованных лиц.

2.2. Общественное обсуждение осуществляется на стадиях: предпроектного анализа и формирования видения дизайн-проекта (оценки существующего положения, выявление индивидуальных особенностей и проблем общественной территории, сбор исходных данных, а также идей и пожеланий заинтересованных лиц по преимущественным видам использования общественной территории, общим подходам к функциональному зонированию, организации движения, освещению, озеленению); разработки принципиальных архитектурно-дизайнерских и функционально-планировочных решений, определяющих облик, характер и виды использования общественной территории; разработки дизайн-проекта в полном объеме.

2.3. Дизайн-проект размещается на официальном сайте Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района

2.4. Общественное обсуждение дизайн-проекта осуществляется с использованием следующих доступных методов взаимодействия с общественностью: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории и других.

2.6. Дизайн-проект, получивший положительную оценку по результатам общественного обсуждения, направляется на рассмотрение общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2018 – 2022 годы» (далее – общественная комиссия).

2.7. Общественная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня представления дизайн-проекта рассматривает его и принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать его к утверждению.

2.8. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который в течение двух дней размещения на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

2.9. С учетом решения общественной комиссии Глава Верхнеуслонского муниципального района утверждает дизайн-проект.

2.10. Утвержденные дизайн-проекты размещаются на официальном сайте Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению
Исполнительного
комитета Верхнеуслонского
муниципального района
от 14.08.2017 № 277

СОСТАВ

**общественной комиссии по реализации приоритетного проекта -
«Формирование современной городской среды на территории
Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год, проведения
комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц,
а также осуществления контроля за реализацией программы**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению
Исполнительного
комитета Верхнеуслонского
муниципального района от
14.08.2017 № 277

Положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта - «Формирования современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией программы

1. Положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта – «Формирование современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района на 2017 год», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией программы (далее соответственно - Положение, Комиссия, приоритетный проект) определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии, а также ее полномочия и порядок принятия Комиссией решений по вопросам своей компетенции.

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях мониторинга деятельности и обеспечения взаимодействия в рамках реализации на территории Верхнеуслонского муниципального района приоритетного проекта.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Верхнеуслонского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района и настоящим Положением.

4. Комиссия создается и упраздняется постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, общественных объединений, политических партий, движений, творческих союзов и иные лица.

Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии.

5. В целях осуществления своих полномочий Комиссия:

1) рассматривает и оценивает предложения граждан, организаций и заинтересованных лиц о включении общественных и дворовых территорий в

муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Верхнеуслонского муниципального района в рамках реализации приоритетного проекта (далее – муниципальная программа) на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению представляемых в Комиссию документов, а также достоверности содержащихся в них сведений;

2) рассматривает и утверждает дизайн-проекты дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу;

3) проводит оценку предложений граждан и организаций к проекту муниципальной программы, поступивших в ходе общественного обсуждения данного проекта;

4) осуществляет мониторинг реализации на территории Верхнеуслонского муниципального района приоритетного проекта;

5) рассматривает спорные и проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации на территории Верхнеуслонского муниципального района приоритетного проекта;

6) обеспечивает взаимодействие между органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии и связанным с реализацией на территории Верхнеуслонского муниципального района приоритетного проекта.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) обеспечивает выполнение полномочий Комиссии;

2) организует и координирует работу Комиссии;

3) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

4) подписывает документы Комиссии;

5) утверждает повестку заседания Комиссии;

6) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, иным членам Комиссии и контролирует их исполнение.

8. Секретарь Комиссии:

- 1) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии; направляет им материалы, представленные для рассмотрения на заседании Комиссии, для ознакомления;
- 3) формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии на утверждение;
- 4) осуществляет делопроизводство в Комиссии;
- 5) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии, в том числе председатель Комиссии и (или) один из его заместителей.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии обязан уведомить об этом секретаря Комиссии не менее чем за день до дня заседания Комиссии (за исключением непредвиденных ситуаций).

10. Вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии вносят председатель Комиссии и другие члены Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии либо представителями органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии являются открытыми.

12. В случае необходимости на заседания Комиссии приглашаются представители органов Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, организаций, осуществляющих разработку дизайн - проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, средств массовой информации, иных органов и организаций.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

Протокол не позднее трех рабочих дней после проведения заседаний Комиссии размещается секретарем Комиссии на официальном сайте Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.
