



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Об инвентаризации земельных участков и объектов имущества на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнеуслонского муниципального района, в целях актуализации информации о площадях земельных участков, выявления неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков и вовлечения неучтенных земель в налоговый оборот, а также увеличения налогового потенциала и налоговых поступлений в бюджет Верхнеуслонского муниципального района, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении инвентаризации земель на территории Верхнеуслонского муниципального района (Приложение № 1).

1.2. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Верхнеуслонского муниципального района (Приложение №2)

1.3. Создать Межведомственную комиссию по инвентаризации земель и муниципального имущества на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение № 3).

2.Рекомендовать юридическим и физическим лицам, использующим земельные участки на территории Верхнеуслонского муниципального района, оказывать содействие Комиссии, осуществляющей инвентаризацию земель, и представлять по её требованию правоустанавливающую и правоудостоверяющую документацию на используемые земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Л.С. Хакимзянов

Губина А.И.
2018-141

Приложение № 1
к Постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан
от _____ 2018 г. № _____

**О проведении инвентаризации земель на территории
Верхнеуслонского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении инвентаризации земель на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее - Положение) регулирует вопросы проведения инвентаризации земель на территории Верхнеуслонского муниципального района.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с Земельным, Градостроительным, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнеуслонского муниципального района.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на земельные участки, расположенные в границах территории Верхнеуслонского муниципального района.

2. Задачи инвентаризации земель

2.1. Основными задачами проведения инвентаризации земель являются:

- приведение существующих земельных отношений на территории Верхнеуслонского муниципального района в соответствие с земельным законодательством;
- выявление всех землепользователей (землевладельцев) с установлением фактически сложившихся границ занимаемых участков, фактическим их использованием и при необходимости принятие по ним соответствующего решения;
- выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним соответствующего решения;

- установление границ землепользований (землевладений), уточнение границ черты населенного пункта, вынос и закрепление их на местности.

3. Инвентаризация земель

3.1. Инвентаризация земель проводится как плановым (основным) порядком, так и по индивидуальным заявкам.

3.2. При инвентаризации финансирование работ (при необходимости финансирования) производится за счет бюджетных средств Верхнеуслонского муниципального района. Результаты инвентаризации земель Верхнеуслонского муниципального района являются основанием для внесения изменений в существующие документы территориального планирования, документы по планировке территории Верхнеуслонского муниципального района и передачи сведений в уполномоченные органы (организации) для начисления земельных платежей.

3.3. При проведении инвентаризации земель Верхнеуслонского муниципального района:

- проверяются ранее выданные документы на земельные участки (государственные акты, решения административных органов, земельно-шнуровые и похозяйственные книги, договоры купли-продажи, дарения и свидетельства о наследовании и иные документы, подтверждающие право пользования земельными участками);
- устанавливаются владельцы и пользователи всех объектов недвижимости, уточняются площади земельных участков и имеющиеся на инвентаризируемом земельном участке ограничения и обременения.

3.4. Материалы инвентаризации рассматриваются на заседании Межведомственной комиссии по инвентаризации земель на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее - Комиссия).

При положительном заключении Комиссии материалы инвентаризации направляются Руководителю исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района для принятия решения.

4. Организационные мероприятия

4.1. Исходными материалами для проведения инвентаризации земель Верхнеуслонского муниципального района служат графические, текстовые и правовые документы на земельные участки, материалы предыдущих инвентаризаций, топографические карты и выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. Непосредственная организация и проведение работ по инвентаризации земель Верхнеуслонского муниципального района возлагаются на Комиссию.

4.3. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района по предложению Комиссии принимает решение о порядке, очередности и сроках проведения инвентаризации земель.

4.4. Комиссия осуществляет:

- разработку плана и графика проведения работ по инвентаризации земель;
- согласование результатов инвентаризации земель в целом и рассмотрение материалов по итогам инвентаризации земель по каждому законченному кварталу, массиву, по Верхнеуслонскому муниципальному району в целом и подготовку предложений по совершенствованию земельных отношений и землепользования, и представление их на утверждение Руководителю исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района;
- организацию системы хранения материалов инвентаризации на бумажной основе и на магнитных носителях.

4.5. На Комиссию возлагается:

- рассмотрение сводных отчетов по итогам инвентаризации земель;
- подготовка предложений по совершенствованию земельных отношений и землепользования на территории Верхнеуслонского муниципального района;
- проведение широкой разъяснительной работы о целях, задачах проведения инвентаризации;
- сбор, изучение и анализ материалов;
- анализ технической, методической и технологической обеспеченности работ по инвентаризации земель.

4.6. Сбору, изучению и анализу подлежат следующие документы:

- материалы геодезических работ и топографических съемок, выполненных на территории
- сведения генерального плана и другой градостроительной документации, правила землепользования и застройки, необходимые для проведения инвентаризации земель;
- материалы предыдущих инвентаризаций;
- документы и материалы по отводу земельных участков;
- сведения дежурных планов отводов и застройки;
- материалы по выносу в натуру, установлению (восстановлению) и определению границ земельных участков;
- материалы исполнительных съемок, имеющие сведения о землепользованиях (землевладениях);
- материалы и документы, имеющие кадастровое содержание (реестры, таблицы и др.) в различных службах и управлениях коммунального хозяйства, благоустройства, озеленения и т.д.

4.7. На базе собранных и проанализированных материалов по проведению инвентаризации земель Комиссия осуществляет выполнение следующих работ:

- выбора технологии проведения производственного этапа инвентаризации;
- создания рабочего инвентаризационного плана (схемы).

5.Порядок проведения инвентаризации земель на территории Верхнеуслонского муниципального района

Основные положения

5.1. Инвентаризация земель на территории Верхнеуслонского муниципального района не является формой земельного контроля и представляет собой процесс, связанный с определением количества, площади и местоположения всех земельных участков, объектов недвижимости, используемых гражданами и юридическими лицами для собственных целей.

5.2. Целью инвентаризации является выявление земельных участков:

- используемых без правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов;
- ранее предоставленных в установленном порядке, но не имеющих точно установленных границ;
- виды разрешенного использования которых подлежат определению (уточнению);
- права на которые не оформлены в установленном порядке;
- используемых с иными нарушениями земельного законодательства.

5.3. Задачами инвентаризации земель являются:

- приведение существующих земельных отношений на территории Верхнеуслонского муниципального района в соответствие с земельным законодательством;
- выявление всех землепользователей (землевладельцев) с установлением фактически сложившихся границ занимаемых участков, фактическим их использованием и при необходимости принятие по ним соответствующего решения;
- выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним соответствующего решения;

5.4. Инвентаризация земель на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее - инвентаризация) осуществляется путем:

- участия органов управления и структурных подразделений

исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, межведомственных комиссий и рабочих групп;

- взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в сфере технической инвентаризации объектов недвижимости, регистрации прав на недвижимое имущество, земельных и налоговых отношений;

- привлечения землеустроительных организаций, управляющих компаний, общественности.

**6.Порядок проведения инвентаризации.
Рабочие группы и Межведомственная комиссия по инвентаризации
земель на территории Верхнеуслонского муниципального района**

6.1. Инвентаризацию осуществляют рабочие группы из сотрудников исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, органов внутренних дел, представителей, осуществляющих муниципальный и государственный земельный контроль, глав сельских поселений.

6.2. В состав рабочих групп могут включаться представители других муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти и управления организаций, предприятий и учреждений иных форм собственности по согласованию с их руководителями, а также органов внутренних дел.

6.3. В случае необходимости к деятельности рабочих групп привлекаются землеустроительные организации.

6.4. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет заместитель председателя Межведомственной комиссии по инвентаризации земель на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее - Комиссия) и секретарь Комиссии.

Инвентаризация осуществляется путем обследования рабочими группами земельных участков физических и юридических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, со сбором материалов инвентаризации, т.е. правоустанавливающей и правоудостоверяющей документации на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости, сведений о платежах за использование земельных участков и иной документации, позволяющей определить площадь, границы, виды разрешенного использования и другие параметры, используемых земельных участков. По результатам обследования составляются перечни земельных участков с указанием фактического землепользования, сведений о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет, осуществлении земельных платежей, выявленных нарушениях земельного законодательства.

6.5. Материалы инвентаризации предоставляются рабочими группами для последующего рассмотрения Комиссией согласно графику.

6.6. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Руководителя исполнительного комитета Верхнеуслонского

муниципального района.

6.7. Деятельность Комиссии организует заместитель председателя Комиссии, который определяет дату, место и порядок ее заседаний, основной повесткой которых является рассмотрение материалов инвентаризации, определение (уточнение) вида разрешенного использования того или иного земельного участка (земельных участков), а также перечень иных вопросов, связанных с инвентаризацией земель.

6.8. Заседание Комиссии правомочно, когда на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6.9. В ходе заседания Комиссии ее членами рассматриваются материалы инвентаризации, материалы землеустройства, правовая и градостроительная документация, а также иные документы правообладателя (правообладателей) и лиц, использующих земельные участки.

6.10. В случае необходимости членами Комиссии может быть принято решение о проведении выездного заседания для обследования земельных массивов с целью выявления ранее не учтенных, но используемых гражданами и юридическими лицами земельных участков, и определения их вида разрешенного использования в соответствии с основными видами деятельности землепользователей и функциональной принадлежностью расположенных на обследуемых участках объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений и т.д.).

**Положение
о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества
Верхнеуслонского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнеуслонского муниципального района (далее - муниципальное имущество).

1.2. Объектами инвентаризации является движимое и недвижимое в том числе входящее в состав казны Верхнеуслонского муниципального района, переданное в безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, в оперативное управление, в аренду, другие виды прав владения государственным (муниципальным) органам, унитарным предприятиям, учреждениям, иным юридическим или физическим лицам.

2. Цели инвентаризации

2.1.1 Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

2.1.2. выявление фактического наличия муниципального имущества;

2.1.3. повышение эффективности использования муниципального имущества;

2.1.4. выявление неиспользуемого муниципального имущества;

2.1.5. регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества (в том числе бесхозяйного имущества);

2.1.6. уточнение реестра муниципального имущества Верхнеуслонского муниципального района.

3. Задачи инвентаризации

3.1. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

3.1.1. выявление объектов недвижимого имущества, право собственности района, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

3.1.2. выявление объектов движимого имущества, принадлежащих району на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

3.1.3. выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

3.1.4. выявление бесхозного имущества;

3.1.5. формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

3.1.6. формирование перечней движимого и недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения либо учреждениям на праве оперативного управления;

3.1.7 формирование перечней имущества, которое возможно передать в аренду;

3.1.8. формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

4. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны

4.1. Инвентаризация муниципальной казны Верхнеуслонского муниципального района проводится на основании распоряжения Руководителя исполнительного комитета, в котором указываются сроки ее проведения, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.

4.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения ее результатов распоряжением Руководителя исполнительного комитета создается инвентаризационная комиссия.

4.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии, количество которых не должно превышать 10 человек.

4.4. Для участия в проведении инвентаризации муниципальной казны председатель инвентаризационной комиссии вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных.

аудиторских и иных услуг.

4.5. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением Руководителя исполнительного комитета.

4.6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества, ведение которого осуществляется специалистами МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»;

4.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

4.7.1. проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, предоставляемых МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»;

4.7.2. производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) характеризующие их сведения (полное наименование, назначение, инвентарные номера, основные технические или эксплуатационные показатели и т.п.);

4.7.3. проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

4.7.4. при выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или у казны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

4.7.5. при выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

4.7.6. в случае выявления объектов муниципального имущества,

находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

4.7.7. представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны Руководителю исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

4.7.8. обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

4.7.9. осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

5.1 Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или учреждения.

5.2. В муниципальном предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или учреждения.

5.3. Руководитель муниципального предприятия или учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

5.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

5.5. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением Руководителя исполнительного комитета, в котором указывается имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

5.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая в порядке. Предусмотренном п.п. 4.3-4.5 настоящего Положения.

5.7. Для участия в проведении инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия Верхнеуслонского муниципального района вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг. В случае привлечения вышеуказанных организаций для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться их представители.

5.8. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет Руководителю исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

6. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации курирующий соответственное направление первый заместитель руководителя исполнительного комитета Верхнеуслонского

муниципального района анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение Руководителю исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

6.2. По результатам проведенного анализа курирующий соответственное направление заместитель руководителя исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района:

6.2.1. при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности Верхнеуслонского муниципального района, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;

6.2.2. при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих Верхнеуслонскому муниципальному району на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

6.2.3. при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных предприятий или учреждений, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию;

6.2.4. при выявлении бесхозяйного имущества, инициирует процедуру постановки его на учет с целью последующей регистрации права муниципальной собственности;

6.2.5. готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций в одно время МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе, полученные по результатам проведения инвентаризации муниципальной казны и внутренних инвентаризаций или инициативных инвентаризаций.

6.4. Используя сводные данные, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» формирует перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, которое возможно передать в аренду, перечень муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию, перечень имущества, подлежащего списанию.

6.5. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением Руководителя исполнительного комитета в течение месяца с момента их представления.

Приложение № 3
к Постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан
от _____ 2018 г. № _____

Состав

**Межведомственной комиссии по инвентаризации земель и
муниципального имущества на территории Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)**

Председатель комиссии:

Хакимянов Ленар
Саеязянович

Руководитель Исполнительного
комитета Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

Заместитель председателя комиссии:

Тимирязев Виктор
Сергеевич

Первый заместитель руководителя
Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

Члены комиссии:

Потапова Любовь
Петровна

Председатель МКУ «Палата имущественных
и земельных отношений Верхнеуслонского
муниципального района Республики
Татарстан»

Хамзина Лена
Ильдаровна

Руководитель АО «Бюро технической
инвентаризации Республики Татарстан»

Салихов Евгений
Мирсаидович

Начальник юридического отдела
Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

Осянин Сергей
Викторович

Заместитель Главы Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

Мингазов Закиулла
Зиятдинович

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

Арефьев Дмитрий

Заместитель начальника полиции «по охране

Алексеевич

общественного порядка» Межмуниципального
отдела МВД России «Верхнеуслонский»

Главы сельских поселений

**План-график проведения инвентаризации земельных участков и
имущества на территории Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование сельского поселения	Дата и время проведения	Ответственные
1	Большемеминское	29.03.2018- 9:00ч.	Члены комиссии
2	Канашское	29.03.2018 - 10.00ч.	Члены комиссии
3	Майданское	29.03.2018 - 11.00ч.	Члены комиссии
4	Коргузинское	30.03.2018-09:00ч	Члены комиссии
5	Кильдеевское	30.03.2018– 10:00ч.	Члены комиссии
6	Новорусско-Маматкозинское	30.03.2018г.-11:00ч	Члены комиссии
7	Макуловское	02.04.2018- 09:00ч.	Члены комиссии
8	Кураловское	02.04.2018-13:00ч	Члены комиссии
9	Шеланговское	04.04.2018-09:00ч	Члены комиссии
10	Вахитовское	04.04.2018-13:00ч	Члены комиссии
11	Октябрьское	04.04.2018-15:00ч	Члены комиссии
12	Бурнашевское	05.04.2018-09:00ч	Члены комиссии
13	Введенско-Слободское	05.04.2018-11:00ч	Члены комиссии
14	Нижнеуслонское	06.04.2018-09:00ч	Члены комиссии
15	Верхнеуслонское	06.04.2018-11:00ч	Члены комиссии
16	Печищинское	06.04.2018-13:00ч	Члены комиссии
17	Соболевское	11.04.2018-09:00ч	Члены комиссии
18	Ямбулатовское	11.04.2018-11:00ч	Члены комиссии

Лист согласования к документу № 298 от 28.03.2018

Инициатор согласования: Губина А.И. Заместитель председателя

Согласование инициировано: 27.03.2018 16:37

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Осянин С.В.		Согласовано 27.03.2018 - 17:32	-
2	Тимиряев В.С.		🔒Согласовано 27.03.2018 - 17:17	-
3	Потапова Л.П.		Согласовано 27.03.2018 - 17:10	-
4	Салихов Е.М.		Согласовано 28.03.2018 - 08:03	-
Тип согласования: последовательное				
5	Хакимзянов Л.С.		🔒Подписано 28.03.2018 - 08:47	-