

Утверждаю:

Директор АНО

«Фонд развития города Иннополис»

А.А.Гмелянов

«11» мая 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ГОРОДА ИННОПОЛИС»**

Иннополис 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ	
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Основные термины и определения	4
1. Предмет и цели регулирования	4
2. Основные принципы осуществления закупок	5
3. Область применения настоящего положения	5
4. Правовые основы осуществления закупок	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК	6
5. Информационное обеспечение закупок	6
6. Основные положения	7
7. Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «Фонд развития города Иннополис»	7
8. Виды процедур закупок	8
9. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупок	8
10. Обеспечение исполнения договора	9
11. Требования к участникам закупки	9
12. Заключение договора	12
13. Исполнение договора	14
14. Расторжение договора	14
15. Особенности заключения, исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами	14
РАЗДЕЛ 3. ЗАПРОС КОТИРОВОК	14
16. Извещение о проведении запроса котировок	14
17. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	18
18. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	19
19. Заключение договора по итогам запроса котировок	20
20. Признание запроса котировок несостоявшимся	21
РАЗДЕЛ 4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	22
21. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений	22
22. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов	25
23. Оценка предложений и выбор победителя	26
24. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	27
РАЗДЕЛ 5. РЕДУКЦИОН	27
25. Понятие редукциона	27
26. Извещение о проведении редукциона	28
27. Документации о закупке в рамках редукциона	28
28. Подача заявок на участие в редукционе	31
29. Рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе	33

30. Заключение договора по результатам редукциона	35
РАЗДЕЛ 6. КОНКУРС.....	36
31. Понятие конкурса	36
32. Конкурсная документация.....	36
33. Порядок предоставления конкурсной документации	38
34. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.....	38
35. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	39
36. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	39
37. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	40
38. Заключение договора по результатам проведения конкурса	42
39. Последствия признания конкурса несостоявшимся	43
РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	43
40. Понятие закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	43

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения о закупках (как этот термин определен ниже), если иное не определено явным образом или не вытекает со всей очевидностью из его текста, приведенные ниже термины и определения, начинающиеся с заглавной либо строчной буквы, имеют следующее значение:

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Фонд развития города Иннополис» юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер 1151600000970, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, город Иннополис, ул. Спортивная д.114, пом.1;

«**Положение о закупках**» либо «**Положение**» означает настоящее Положение о закупках;

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке (Процедурная документация) – совокупность документов, регламентирующих проведение процедуры закупки, требование к составу и содержанию которых установлено настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «Фонд развития города Иннополис» (Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

Закупочная деятельность — любая деятельность, осуществляемая Заказчиком (иным уполномоченным лицом от имени Заказчика - Уполномоченным органом) в рамках процедуры в целях проведения закупок, регламентированной настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Заказчика в целях приобретения Организацией товаров, работ или услуг.

Процедура закупки – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Участник процедуры закупки (Участник) — юридическое или физическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое подало Заявку или в ином порядке в соответствии с Документацией о закупке и настоящим Положением участвует в Закупочных процедурах в качестве Поставщика товаров, работ, услуг.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается официальная информация АНО «Фонд развития города Иннополис», а именно Официальный сайт Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/ano-gorod-innopolis.htm>) и/или сайт электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.(указывается в извещении закупки).

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее «Положение») Автономной некоммерческой организации «Фонд развития города Иннополис» (далее «Заказчик») регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах,

- работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Основные принципы осуществления закупок

- 2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
- информационная открытость закупки;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Область применения настоящего положения

3. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок (размещении заказов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе финансовых) для нужд Заказчика. Требования настоящего Положения распространяются на все закупки АНО «Фонд развития города Иннополис».

- 3.1. Настоящее положение обязательно для применения в случае закупки Заказчиком любых товаров, работ и услуг, за исключением случаев:

- а) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) закупки в области военно-технического сотрудничества;
- г) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- д) осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

4. Правовые основы осуществления закупок

- 4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

- 4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

- 4.3. Порядок планирования закупок регламентируется отдельным локальным правовым актом Заказчика.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

5. Информационное обеспечение закупок

- 5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его утверждения.
- 5.2. На сайте Заказчика подлежит размещению следующая информация:
- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
 - документация о закупке и вносимые в нее изменения,
 - проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
 - разъяснения документации о закупке,
 - протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
 - иная информация, предусмотренная настоящим положением
- 5.3. В Извещении о закупке указываются, в том числе:
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
 - предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг за исключением случая, если при проведении процедуры закупок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг;;
 - место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - размер обеспечения заявки;
 - размер обеспечения исполнения договора;
 - требования к участникам закупки;
 - иные сведения, обязательные для отдельных видов процедур закупки в соответствии с настоящим Положением.
- 5.4. Разъяснения документации предоставляются на основании запросов, поступивших от Участников процедуры закупки, Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, касающийся разъяснения положений Procedурной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок.
- 5.5. В течение трех дней со дня предоставления Заказчиком разъяснений положений документации о закупке, принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, в

документацию о закупке, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика.

5.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте не позднее трех рабочих дней со дня их подписания.

5.8. Не подлежат размещению на сайте Заказчика:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению по решению Правительства Российской Федерации.

5.9. Заказчик вправе не размещать на сайте Заказчика:

- информацию о закупках, осуществленных у единственного поставщика согласно п.40 данного положения.

6. Основные положения

6.1. Извещение о проведении процедуры закупки размещается на сайте Заказчика в сроки, установленные порядком проведения соответствующего способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

6.2. Все документы и сведения, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с настоящим Положением, направляются Заказчиком участникам процедуры закупки либо размещаются на сайте в форме электронных документов.

6.3. Заказчик после либо одновременно с публикацией Документации о закупке вправе направить запрос на участие в процедуре Закупки лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Процедурной документацией. Такой запрос может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.4. Заказчик вправе на любом этапе проведения процедуры закупки отказаться от ее проведения, разместив извещение об отмене на том сайте Заказчика, где опубликована отменяемая закупка.

7. Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «Фонд развития города Иннополис»

7.1. Комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «Фонд развития города Иннополис» (далее - **Закупочная комиссия**) выполняет следующие функции:

- принятие всех ключевых решений в рамках проведения процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика), включая решения о допуске или отказе в допуске Участников процедуры закупки к участию в процедуре закупки, о признании процедуры закупки несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в процедуре закупки;
- согласование закупки у единственного поставщика, в случае подачи единственной заявки от одного Участника процедуры закупки;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением, а также Положением о Закупочной комиссии.

7.2. Порядок работы и персональный состав Закупочной комиссии определяется Положением о Закупочной комиссии по организации закупочной деятельности, утверждаемым приказом директора АНО «Фонд развития города Иннополис».

7.3. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

7.4. В состав Закупочной комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в

результатах закупки (в том числе представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии лицо, принявшее решение о создании Закупочной комиссии, вправе принять решение о внесении изменений в состав Закупочной комиссии. Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны участника, обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и незамедлительно сделать заявление о наличии заинтересованности Председателю Закупочной комиссии.

7.5. Закупочная комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов (кворум). Делегирование своих полномочий членами Закупочной комиссии иным лицам не допускается.

8. Виды процедур закупок

8.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться Заказчиком следующими способами:

А) Неторговые конкурентные способы:

- 1) запрос котировок (Раздел 3 настоящего Положения);
- 2) запрос предложений (Раздел 4 настоящего Положения);
- 3) редукцион (Раздел 5 настоящего Положения);
- 4) закупки с привлечением услуг Уполномоченного органа.

Б) Торговые конкурентные способы:

- 1) Открытый конкурс (Раздел 6 настоящего Положения)

В) Неторговые неконкурентные способы, а именно закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

- 1) закупка без проведения конкурентных процедур (Раздел 6 настоящего Положения).

Неторговые конкурентные способы закупок (подпункт А пункта 8.1 настоящего Положения) не являются торгами и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, относящимися к торгам - конкурсам и аукционам. Неторговые конкурентные способы также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, неторговые конкурентные способы закупок не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

9. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупок

9.1. Заказчик вправе установить обеспечение заявки на участие в процедурах закупок.

9.2. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупок устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

9.3. При проведении процедур закупок Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки в размере от 1 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.4. Порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупке устанавливаются Заказчиком.

9.5. Возврат обеспечения заявки всем Участникам осуществляется в соответствии со сроком, указанным в Документации, но не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней после заключения договора.

10. Обеспечение исполнения договора

- 10.1. Заказчик вправе установить обеспечение исполнения договора.
- 10.2. При проведении процедур закупок Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.
- 10.3. Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей (перечислением) Заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.
- 10.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.
- 10.5. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей статье способов определяется участником закупки самостоятельно.
- 10.6. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.
- 10.7. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

11. Требования к участникам закупки

11.1. При закупки любым конкурентным способом (подпункты А и Б пункта 8.1 настоящего Положения) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов и прочих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. ;

7) участник закупки не является офшорной компанией.

11.2. При осуществлении закупки любым конкурентным способом (подпункты А и Б пункта 8.1 настоящего Положения) Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) требование об ограничении условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранных государств для нужд АНО «Фонд развития города Иннополис». Заказчик вправе установить требование об ограничении поставки товаров, происходящих из иностранных государств, при этом в документации о проведении закупки устанавливается требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке страны происхождения поставляемого товара. Данное требование не распространяется в отношении государств - членов Евразийского экономического союза;

В случае, если при закупке на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения торгов начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в торгах, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

нормативное правовое регулирование в сфере закупок, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится торг. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

11.3. Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

а) Опыт участника:

- наличие у участника закупочной процедуры за последние 3 (три) года (и более) опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры, стоимость которых составляет 20 (двадцать) процентов (и более) начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;

б) Квалификация участника:

-наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

- наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области;

- наличие у сотрудников Участника закупочной процедуры лицензий, сертификатов, аттестатов аккредитаций, а также дипломов, свидетельств о специальном образовании (квалификации и т.п.), не требуемых законодательством в обязательном порядке;

- наличие дилерских, партнерских соглашений, сертификатов, аккредитаций;

г) финансовое состояние участника (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п., отсутствие задолженности перед налоговыми органами, контрагентами и т.д.), положительная выручка за определенный период времени);

д) наличие сложившейся положительной деловой репутации в период, установленный Процедурной документацией, т.е.:

- отсутствие претензий (включая оспоренные в суде, но решение по которым оставлено в силе) со стороны уполномоченных органов власти по основной деятельности Участника;

- отсутствие удовлетворенных судебных претензий (включая оспоренные в суде, но решение, по которым оставлено в силе), связанных с неисполнением / ненадлежащим исполнением договорных обязательств, по основной деятельности Участника со стороны Общества, а также со стороны третьих лиц;

е) иные требования, установленные Заказчиком процедуры закупки в документации и связанные со спецификой предмета закупки или особенностями исполнения договора, заключаемого по итогам закупки) срок оказания услуг.

Конкретные дополнительные требования устанавливаются в документации о закупке с учетом предмета и специфики закупки.

11.4. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, заявка участника закупки оценивается в «0» баллов, если:

1) участником закупки не предоставлены документы и сведения, предусмотренные пунктом 11.3 настоящего Положения и указанные в документации о закупке;

2) согласно предоставленным документам и сведениям, предусмотренные пунктом 11.3 настоящего Положения, участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

11.5. К участникам закупки в закупочной документации могут быть предъявлены иные требования, не предусмотренные статьей 11 настоящего Положения и связанные со спецификой

предмета закупки или особенностями исполнения договора, заключаемого по итогам закупки.

12. Заключение договора

12.1. Подписание договора по результатам проведения процедур закупок осуществляется путем подписания победителем процедуры закупки и Заказчиком. Порядок заключения договора по соответствующему способу закупки осуществляется в порядке, описанном в соответствующем разделе настоящего Положения.

12.2. По результатам проведения закупок торговыми конкурентными способами (подпункт Б пункта 8.1 настоящего Положения) между Заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения, заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

12.3. При осуществлении закупки конкурентными способами Заказчик вправе заключить договор, принимая предложение победителя процедуры закупки.

12.4. Договор по результатам процедур закупок неторговыми конкурентными способами (подпункт А пункта 8.1 настоящего Положения) может быть заключен не менее, чем через пять дней, но не более чем через 20 дней после дня размещения на сайте протокола итогов процедуры.

12.5. При заключении договора Заказчик по согласованию с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником процедуры закупки, с которым заключается договора, на количество товара, указанное в извещении о проведении процедуры закупки.

12.6. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 100 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

12.7. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 100 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполненной работы, оказываемой услуги и цена единицы товара, выполненной работы, оказанной услуги при сокращении потребности в поставке части такого товара, выполненной работы, оказанной услуги должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, объема выполняемого работа, оказанной услуги.

12.8. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

12.9. В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.10. После определения победителя процедуры закупки в срок, предусмотренный для заключения

договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) несоответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается несоответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке не подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя уже принято;

наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. ;

7) участник закупки является офшорной компанией.

В случае отказа от заключения договора с победителем процедуры закупки, либо при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее трех рабочих дней, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.9 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения

договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее трех рабочих дней, с даты подписания протокола.

13. Исполнение договора

13.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13.3. При заключении и исполнении договора допускается его изменение по соглашению сторон.

14. Расторжение договора

14.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора, в случае если такой отказ допускается договором.

14.2. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупок.

14.3. Договор может быть расторгнут Заказчиком путем одностороннего отказа от исполнения Договора в порядке, предусмотренном документацией о закупке, договором, а также нормами действующего законодательства.

14.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

14.5. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке, договором, а также нормами действующего законодательства..

14.6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

15. Особенности заключения, исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами

15.1. Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, в случае прекращения (изменения) полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, в связи с исполнением которых Договор был заключен Заказчиком, при условии, что такое право установлено документацией о закупке и Договором.

РАЗДЕЛ 3. ЗАПРОС КОТИРОВОК

16. Извещение о проведении запроса котировок.

16.1. В целях настоящего Положения под запросом котировок понимается неторговый конкурентный способ закупки, при котором Заказчиком заключается договор с квалифицированным участником, предложение которого имеет минимальную цену.

Запрос котировок применяется при одновременном наличии следующих условий:

- 1) известна точная спецификация товаров (работ, услуг);
- 2) при выборе поставщика решающее значение оказывает цена товаров (работ, услуг) .

16.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте Заказчика не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

16.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения указанные в п.5.3 настоящего Положения, а также:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

16.4. С извещением о проведении запроса котировок на сайте Заказчика размещается проект договора.

16.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

16.6. Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в документацию запроса котировок, разместив на сайте соответствующие изменения не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе

котировок в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее 3-х дней.

16.7. Заказчик, официально разместивший на сайте Заказчика извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в течение всего срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок.

16.8. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком, должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

16.9. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки.

При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с подпунктом 2 пункта 16.13 настоящего Положения.

16.10. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

16.11. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

16.12. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

16.13. Документация о закупке запроса котировок должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;

5) порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

6) место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов процедуры закупки;

7) дату и время проведения процедуры закупки;

8) обоснование начальной(максимальной) цены, порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

14) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

15) требования к участнику закупки.

16.14. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктом 16.13 настоящего Положения сведениями может содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

б) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком либо, при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, либо устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров, при исполнении договора.

16.15. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктами 16.13 и 16.14 настоящего Положения должна содержать требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

17. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

17.1. Участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Возможность подачи участником закупки альтернативных предложений в составе Заявки не предусмотрена. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 17.7 настоящего Положения к составу заявки.

17.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

17.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

17.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

17.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие

заявки.

17.6. Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов к таким заявкам.

17.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

б) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица);

в) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям установленным Заказчиком в документации.

г) предложение о цене договора;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

ж) иные сведения – в соответствии с требованиями документации.

17.8. В случае проведения Закупочной процедуры в электронной форме, оформление Заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, с соблюдением требований Положения.

17.9. Если процедурной документацией не установлен срок действия заявки участника закупочной процедуры, то такая заявка действует 90 дней, со дня окончания срока приема заявок указанного в Процедурной документации.

18. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

18.1. **Закупочная** комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрывает и рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

18.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

18.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

18.4. **Закупочная** комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе в случаях несоответствия участника закупки требованиям пункта 11.1 настоящего Положения, а также в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям, предусмотренным пункта 11.1. настоящего Положения
- 2) непредоставления сведений и (или) предоставления недостоверной информации, указанной в пункта 17.7 настоящего Положения, или предоставления недостоверных

сведений;

- 3) предложенная цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

18.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

18.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

18.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

18.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

19. Заключение договора по итогам запроса котировок

19.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее пяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

19.2. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено в извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторный запрос котировок.

20. Признание запроса котировок несостоявшимся

20.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

20.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

РАЗДЕЛ 4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

21. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений

21.1. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой, победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки сопоставления заявок, которые установлены Заказчиком в документации о проведении запроса предложений. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за пять рабочих дня до окончания срока подачи предложений, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 10 (десять) млн. рублей, извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за десять рабочих дней до окончания срока подачи предложений.

21.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию указанную в п. 5.3 настоящего положения, а также:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения.
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

21.3. Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений.

21.4. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком, должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

21.5. Заказчик вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив на сайте Заказчика соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При внесении изменений срок

подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее 3-х дней.

21.6. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки.

При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупки в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами, если товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам установлены указанными обязательствами.

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с подпунктом 2 пункта 21.10 настоящего Положения.

21.7. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

21.8. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

21.9. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

21.10. Документация о закупке запроса предложений должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;

5) порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

6) место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов процедуры закупки;

7) дату и время проведения процедуры закупки;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе

по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

14) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

15) требования к участнику закупки.

21.11. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктом 21.10 настоящей Положения сведениями может содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

б) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком либо, при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, либо устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров.

21.12. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктами 21.10 и 21.11 настоящего Положения должна содержать требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

22. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов

22.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным в пункте 22.6 настоящего Положения и в документации о проведении запроса предложений.

22.2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

22.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

22.4. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

22.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

22.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

б) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица);

в) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям установленным Заказчиком в документации.

г) предложение о цене договора;

д) иные сведения – в соответствии с требованиями документации.

22.7. **Закупочная** комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

22.8. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений, **Закупочная** комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами **Закупочной** комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

22.9. Протокол вскрытия конвертов с предложениями, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

23. Оценка предложений и выбор победителя

23.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится **Закупочной** комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

23.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена договора;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов;
- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, производственных мощностей;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)
- Срок оказания услуг.

23.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

23.4. В рамках оценки и сопоставления предложений **Закупочная** комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

23.5. По результатам оценки и сопоставления предложений **Закупочная** комиссия принимает решение о выборе победителя.

23.6. Решение **Закупочной** комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

- сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- перечень отозванных предложений участников закупки;
- наименования участников закупки, предложения которых были отклонены **Закупочной** комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений

такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

23.7. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается на сайте Заказчика в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

23.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

23.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

24. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

24.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее пяти дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

24.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

РАЗДЕЛ 5. РЕДУКЦИОН

25. Понятие редукиона

25.1. В целях настоящего Положения под редукионом понимается неторговый конкурентный способ закупки путем публичного сбора предложений с выбором победителя данной процедуры закупки по оферте цены заключаемого договора.

25.2. Проведение редукиона обеспечивается оператором площадки на определенной Заказчиком площадке в порядке, установленном настоящим разделом.

25.3. Заказчик праве осуществлять закупку путем проведения редукиона если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

25.4. Редукион проводится в электронной форме на сайте электронно-торговой площадки, выбранной Заказчиком (Далее – ЭТП).

- 25.5. При проведении редукциона какие-либо переговоры заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.
- 25.6. Все связанные с проведением электронного редукциона документы и сведения передаются участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП либо размещаются ими на ЭТП в форме электронных документов.
- 25.7. Для участия в редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в редукционе. Порядок получения аккредитации на ЭТП регулируется оператором электронной торговой площадки. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в редукционе указываются в редукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения
- 25.8. Порядок осуществления электронного документооборота на ЭТП регулируется оператором соответствующей ЭТП.
- 25.9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения редукциона, установленный в документации о редукционе.
- 25.10. Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Заказчик в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения редукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного редукциона на ЭТП.

26. Извещение о проведении редукциона

- 26.1. Извещение о проведении редукциона размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе.
- 26.2. В извещении о проведении редукциона указываются сведения указанные в п.5.3 настоящего положения а также:
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;
 - 6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
 - 7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуры закупки;
 - 8) дата и время проведения процедуры закупки. В случае, если дата проведения процедуры закупки приходится на нерабочий день, день проведения процедуры закупки устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;
 - 9) адрес электронной площадки, на которой будет проводиться процедура закупки.
 - 10) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства..
 - 11) иные сведения, в зависимости от особенности размещения извещения на ЭТП.

27. Документации о закупке в рамках редукциона

- 27.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком, должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого

товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

27.2. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки.

При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 27.1 настоящего Положения.

27.3. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

27.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения редукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

27.5. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении редукциона.

27.6. Документация о закупке электронного редукциона должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупки и инструкцию по ее заполнению;

2) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки;

5) дату и время проведения процедуры закупки;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении

договора;

12) сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

27.7. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктом 27.6 настоящего Положения сведениями может содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком либо, при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, либо устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

- 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 9) возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров.

27.8. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктами 27.6. и 27.7 настоящего Положения сведениями должна содержать требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

28. Подача заявок на участие в редукционе

28.1. Подача заявок на участие в редукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной торговой площадке.

28.2. Заявка на участие в редукционе должна и содержать следующие документы и сведения:

1) при осуществлении закупок на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если Участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если Участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в процедуре закупки на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 28.2 настоящего Положения, в том числе означающее согласие на использование товара, указание, на товарный знак которого содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 28.2 настоящего Положения, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в процедуре закупки на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 28.2 настоящего Положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара.

4) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера

налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 11.1 настоящего Положения (при наличии таких требований);

7) документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям (в случае установления заказчиком в документации о закупке квалификационных требований)

8) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае установления заказчиком особенностей участия в процедуре закупке субъектов малого и среднего предпринимательства);

9) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 11.1 настоящего Положения (при наличии таких требований в документации о закупке)

10) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 1-2 пункта 11.2 настоящего Положения (при наличии таких требований в документации о закупке).

28.3. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в редукционе в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении редукциона до предусмотренных

документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

28.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном редукционе в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении электронного редукциона до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном редукционе. Порядок подачи заявки на участие в электронном редукционе регулируется регламентом электронной торговой площадки.

28.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном редукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном редукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

29. Рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе

29.1. Редукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении редукциона

29.2. **Закупочная** комиссия проверяет заявки на участие в редукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

29.3. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

29.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в редукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

29.5. В редукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками редукциона

29.6. Участник процедуры закупки не допускается к участию в редукционе в случае:

1) непредоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 28.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия документов и сведений требованиям, предусмотренных пунктом 28.2 настоящего Положения, требованиям документации о закупке;

29.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе, Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в редукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в редукционе и о признании его участником электронного редукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в редукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в редукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в редукционе, которые не соответствуют требованиям документации о закупке, сведения о членах Закупочной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в редукционе или об отказе в допуске к участию в редукционе.

29.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подана ни одна заявка на участие в редукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона, в протокол рассмотрения

заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

29.9. Редукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона в порядке, установленном электронной торговой площадкой, и в соответствии с настоящим Положением.

29.10. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы указанных в аукционной документации.

29.11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

29.12. В случае, если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся.

29.13. В случае, если в аукционе принял участие только один участник заказчик заключает договор с таким участником закупки по цене договора, предложенной участником аукциона, в соответствии с настоящим Положением.

По итогам проведения аукциона Заказчиком составляется протокол подведения итогов, в котором должны содержаться:

По итогам проведения аукциона Заказчиком составляется протокол подведения итогов, в котором должны содержаться:

- место, дата и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- об участниках такого аукциона;
- о начальной цене договора/общей начальной цене за единицу услуги, работы, товара;
- все последние минимальные предложения о цене договора/общей начальной цене за единицу услуги, работы, товара, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания;
- участники закупки, заявки на участие в электронном аукционе которых были рассмотрены;
- порядковые номера вторых частей заявок, поданных для участия в электронном аукционе;
- решение о соответствии участников такого электронного аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком электронном аукционе или о несоответствии участников такого электронного аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком электронном аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком электронном аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком электронном аукционе;
- решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии участников такого электронного аукциона и поданных ими заявок на участие в таком электронном аукционе требованиям настоящего Положения и документации о таком электронном аукционе или о несоответствии участников такого электронного аукциона и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком электронном аукционе.

29.14. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации о закупке, признается победителем аукциона.

29.15. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов аукциона ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за датой

подписания протокола.

30. Заключение договора по результатам редукциона

30.1. По результатам редукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в редукционе, поданной участником редукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении редукциона, за исключением случаев, установленных в настоящем Положении.

30.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от Заказчика победитель электронного редукциона обязан направить Заказчику подписанный договор, либо направляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по указанному проекту договора. При этом победитель электронного редукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о таком редукционе.

30.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления подписанного договора или протокола разногласий победителем Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

30.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от победителя электронного редукциона подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и направить его лицу, с которым заключается договор, или его представителю.

30.5. Договор заключается не ранее чем через 5 (пять) дней с даты размещения на ЭТП протокола рассмотрения заявок и подведения итогов редукциона, но не более 20 дней. При этом договор заключается только после предоставления участником редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, документации о закупке в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о закупке.

30.6. При уклонении победителя редукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в редукционе, и заключить договор с участником редукциона, заявке которого присвоен второй номер.

30.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

30.8. Заказчик заключает по результатам редукциона договор с единственным участником в случае если редукцион был признан несостоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

РАЗДЕЛ 6. КОНКУРС

31. Понятие конкурса

- 31.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается процедура закупки, при которой, победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки сопоставления заявок, которые установлены Заказчиком в документации о закупке конкурса.
- 31.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.
- 31.3. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 31.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
- 31.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и/или уполномоченного органа;
 - предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
 - срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
 - срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
 - указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.
- 31.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения на сайте Заказчика в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее десяти календарных дней. Изменение предмета конкурса не допускается.
- 31.7. Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчиком не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте извещения об отказе от проведения конкурса Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении конкурса, Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

32. Конкурсная документация

- 32.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.
- 32.2. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора или сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работ, услуг, в случае, если Заказчик не может определить необходимое количество такого товара, объем таких работ, услуг;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- обоснование и порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- место и дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;
- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

- срок со дня размещения на сайте итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

32.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

32.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению на сайте Заказчика одновременно с извещением о проведении конкурса.

32.5. В случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

32.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

33. Порядок предоставления конкурсной документации

33.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

33.2. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

33.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

33.4. Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 17.2 настоящего Положения.

33.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или членами Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

34. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

34.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

34.2. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено на сайте Заказчика с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

34.3. Заказчик, в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения на сайте в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем

десять календарных дней.

35. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

35.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

35.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

35.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

35.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

35.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

35.6. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

35.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки установлены в конкурсной документации.

35.8. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

36. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

36.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

36.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, **Закупочная** комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

36.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна

заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

36.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию, которая была оглашена в ходе закупки;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

36.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается не позднее трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

36.9. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

37. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

37.1. **Закупочная** комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

37.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

37.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

37.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

37.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения

заявок на участие в конкурсе.

37.6. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
- наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
- деловая репутация;
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

37.7. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

37.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

37.9. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

37.10. Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе;
- о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

37.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

37.12. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

37.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

37.14. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

38. Заключение договора по результатам проведения конкурса

38.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

38.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

38.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня размещения указанного протокола на сайте.

38.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

38.5. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

38.6. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке конкурса, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом, или отказаться от заключения договора.

38.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

38.8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается

договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно.

39. Последствия признания конкурса несостоявшимся

39.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

39.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

40. Понятие закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

40.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

40.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их

полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

7) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую триста тысяч рублей.

8) закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжениями Правительства Республики Татарстан;

9) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) заключение лицензионных (в том числе сублицензионных) договоров и договоров отчуждения товарных знаков и знаков обслуживания с правообладателями (в том числе лицензиатами) таких товарных знаков (знаков обслуживания);

11) заключение договора на участие и организацию мероприятий с организаторами таких мероприятий (в том числе, но не исключительно, семинары, конференции, соревнования, симпозиумы);

12) заключение договора на обучение сотрудников Заказчика, а также договоров, предметом которых является участие сотрудников Заказчика в конференциях, семинарах, симпозиумах и тому подобных мероприятиях

13) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14) заключение Договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) осуществляется закупка на оказание услуг театром, учреждением, осуществляющим концертную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц автора сценария, артиста исполнителя, балетмейстера, ведущего теле или

радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино, видео, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

16) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) осуществляется закупка проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

18) осуществляется закупка услуг по техническому и (или) авторскому надзору над проведением работ (оказанием услуг), в случае если данные работы (услуги) предусмотрены проектной документацией, разработанной соответствующими авторами по поручению Заказчика;

19) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, бронирование, резервирование указанных услуг и т.д.), в том числе у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), организующих оказание данных услуг;

20) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций высших органов власти РФ, делегации субъектов РФ, принимаемых Заказчиком в рамках исполнения полномочий Заказчика, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан или учредительными документами Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и иного инфо-коммуникационного оборудования, обеспечение питания, услуги переводчика, посещение культурно-исторических музеев (заповедников, учреждений) и др.);

21) осуществляется закупка услуг, связанных с приемом официальных делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного и иного инфо-коммуникационного оборудования, обеспечение питания, услуги переводчика, посещение культурно-исторических музеев (заповедников, учреждений) и др.);

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а также реализации полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

23) заключение Договора по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

24) заключение Договора услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

25) заключение Договора, в случае размещения заказов в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения договоров.

26) заключение Договора на оказание услуг сотовой связи; услуг электросвязи (в том числе предоставление междугородного и международного телефонного соединения); телематических услуг и услуг сети передачи данных (включая предоставление линий/каналов связи);

27) заключение Договора на оказание услуг парковки автомашин в районе расположения зданий (помещений), арендуемых или находящихся в собственности (управлении) Заказчика;

28) заключение Договора на предоставление во временное пользование переговорных комнат, залов заседаний, комнат для совещаний, конференц-залов, пресс-центров и других помещений аналогичного типа (а также оказание услуг по проведению, организации и обслуживанию мероприятий и предоставлением необходимого оборудования), расположенных в здании, в котором находятся помещения, арендуемые или находящихся в собственности (управлении) Заказчика;

29) заключение Договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга), в том числе финансовых услуг, связанных финансовой арендой (лизингом), а также с обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий и т.д.;

30) заключение Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается по результатам участия в процедурах закупок других заказчиков в качестве участника.

31) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

32) Возникла потребность в товарах (работах, услугах) у поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего уникальной компетенцией на рынке: приобретение ноу-хау, НИОКР (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции; уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам, обладающего квалифицированным персоналом, которого достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

33) заключение Договора в случае признания закупки несостоявшейся, согласно данному Положению.

34) заключение Договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

35) заключение Договоров, связанных с оказанием медицинских, образовательных услуг, оказываемых населению на территории города Иннополис, в случае если заключение таких Договоров соответствует уставным целям АНО «Фонд развития города Иннополис»;

36) заключение Договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на техническое обслуживание товаров (работ, услуг), поставленных (оказанных, выполненных) им ранее;

37) заключение Договора на покупку запасных частей, комплектующего оборудования к товарам, поставленным по ранее заключенному с этим поставщиком договору;

38) закупка товаров (работ, услуг) осуществляется у физических лиц путем заключения гражданско-правовых договоров при условии предоставления физическим лицом портфолио и расчета с указанием единичных расценок или тарифов на предоставляемые товары, работы или услуги, а также общей стоимости товаров, работ или услуг ;

39) Заключение договора на получение во временное пользование переговорных комнат, залов заседаний, комнат для совещаний, конференц-залов, пресс-центров, спортивных залов и других помещений аналогичного типа (а также оказание услуг по проведению, организации и обслуживанию мероприятий с предоставлением необходимого оборудования);

40) Заключение договора на ремонт транспортных средств, офисной, компьютерной техники находящихся на балансе АНО «Фонд развития города Иннополис».