



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

О создании филиала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» крытый плавательный бассейн «Жемчужина»

В связи с вводом в эксплуатацию здания крытого плавательного бассейна (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию №16-062-510-2018 от 26.07.2018 г.), расположенного по адресу: 422570, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Верхний Услон, ул. Чехова д.84, в соответствии с Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района республики Татарстан» (далее-МБУ ДО ДЮСШ ВМР РТ крытый плавательный бассейн «Жемчужина»).

2. Считать юридическим адресом филиала МБУ ДО ДЮСШ ВМР РТ крытый плавательный бассейн «Жемчужина» следующий адрес: 422570, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Верхний Услон, ул. Чехова д.84.

3. Внести изменения и дополнения в Устав МБУ ДО ДЮСШ ВМР РТ, изложив его в новой редакции, и утвердить согласно приложению №1

4. Утвердить Положение о филиале МБУ ДО ДЮСШ ВМР РТ крытый плавательный бассейн «Жемчужина» согласно приложению №2 .

5. Утвердить штатное расписание филиала МБУ ДО ДЮСШ ВМР РТ крытый плавательный бассейн «Жемчужина» согласно приложению №3.

6. Директору МБУ ДО ДЮСШ ВМР РТ Абызову Е.В. обеспечить государственную регистрацию филиала в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан Камалетдинову Г.Ф.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Л.С. Хакимянов

Подготовила:.
Пронина Е.В..
3 экз.

Утвержден

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан
№ _____
от «___» _____ 2018 года
Руководитель Исполнительного
комитета

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

Прежнее наименование:

«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (прежнее название муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан») именуемого в дальнейшем «Учреждение», утверждена Постановлением Руководителя Исполнительного Комитета (далее -Исполком) Верхнеуслонского муниципального района РТ от _____ № _____

1.2. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Верхнеуслонского муниципального района, республиканского бюджета, а также иных источников.

1.3. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

-полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»;

- сокращенное: МБУДО ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с.Верхний Услон, ул. Печищинский тракт, д1А

Почтовый адрес: 422570, РТ, с.Верхний Услон, ул. Печищинский тракт, д1А

иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение может иметь обособленные подразделения: представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением Положений. Представительства, филиалы не являются юридическими лицами.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполкома Верхнеуслонского муниципального района, другими нормативно- правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

II. Цели, задачи, виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных - образовательных программ и услуг в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональная ориентация детей, а также их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов сообразно способностям;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- работы по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных занятий, сборов;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов).

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности населению и организациям без ущерба учебно-тренировочному процессу:

2.4.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- проведение занятий в группах и индивидуальных занятий общей физической подготовки и оздоровительной физкультуры, группах специальной подготовки различной направленности;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;
- организация и проведение соревнований;
- проведение методических консультаций;

2.4.2. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов):

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, подготовленных для проведения соответствующих занятий (проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных занятий);
- подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха;

2.4.3. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов и
- организация и проведение спортивных праздников;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, тренерами, представителями спортивной общественности, показательных выступлений с участием ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.4.4. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса:

- организация и проведение тренировочных и учебно-тренировочных занятий по видам спорта в различных формах;
- оказание консультативной помощи по различным направлениям.

- 2.4.5. Прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги:
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
 - организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря (заточка коньков, ремонт клюшек, перчаток и т.д.);
- 2.4.6. услуги общественного питания;
- 2.4.7. розничная торговля товарами спортивно-оздоровительного назначения;
- 2.4.8. транспортные услуги: аренда автотранспортных средств;
- 2.4.9. предоставление имущества в аренду;
- 2.4.10. предоставление услуг спортивного комплекса;
- 2.4.11. сдача в аренду стояночных мест для автотранспорта;
- 2.4.12. предоставление физкультурно-оздоровительных услуг ;
- 2.4.13. возмещение за реализацию коммунальных услуг;
- 2.4.14. организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- 2.4.15. рекламная деятельность;
- 2.4.16. информационно-обучающие услуги: организация и проведение семинаров, конференций и т.п.; индивидуальное и групповое обучение по профилю деятельности учреждения; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и оказываются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение имеет право на условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг:

2.5.1. организовывать изучение специальных курсов и дисциплин в иных образовательных учреждениях (общеобразовательных школах, дошкольных учреждениях и др.);

2.5.2. организовывать углубленное изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом для профессиональной подготовки обучающихся;

2.5.3. предоставлять репетиторские услуги по подготовке обучающихся к поступлению в профильные учебные заведения;

2.5.4. организовывать индивидуальные занятия для населения с тренером по видам спорта. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками учебных программ на основании закона об образовании. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливается при согласовании с Учредителем.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.7. Основанием для предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг является договор, заключенный на определенный срок и устанавливающий порядок, условия, характер, содержание и объем оказания услуги (услуг). Платная образовательная услуга может оказываться только при наличии соответствующей образовательной программы.

2.8. Перечень и порядок предоставления платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

III. Образовательный процесс

3.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.3. В учреждении реализуются следующие виды образовательных программ в области физической культуры и спорта:

- общеразвивающие программы дополнительного образования разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно (для спортивно-оздоровительного этапа);
- предпрофессиональные программы дополнительного образования, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа);
- программы спортивной подготовки, разрабатываемые в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной

подготовки, тренировочного этапа, этапа спортивного совершенствования мастерства и этапа высшего спортивного мастерства);

3.4. В Учреждении могут реализовываться общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами по следующим этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный – без ограничений;

- начальной подготовки - до трех лет;

-тренировочный (спортивной специализации) – до пяти лет;

- этап совершенствования спортивного мастерства – до двух лет по

предпрофессиональным программам, без ограничений – по программам спортивной подготовки;

- этап высшего спортивного мастерства – без ограничений.

Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу и наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программам по видам спорта, санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования и локальными актами Учреждения .

3.6. Предельный возраст обучающихся по общеобразовательным программам не должен превышать 18 лет, по программам спортивной подготовки предельный возраст не ограничен при стабильных и соответствующих программе результатах.

3.7. Наполняемость групп Учреждения определяется нормативными документами, программами по видам спорта.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения. Учреждение в соответствии с утвержденными им локальными нормативными актами ежегодно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график .

3.9. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск обучающихся из Учреждения проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.10. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.12. При обеспечении обучающихся питанием, наличии необходимой спортивной базы, высококвалифицированных тренерских кадров для проведения учебно-тренировочного процесса по согласованию с вышестоящими министерствами и ведомствами Учреждение имеет право открывать на основе договора в общеобразовательных школах специализированные классы по видам спорта спродленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

3.13. Положение о работе специализированных классов, расходы на их содержание согласовываются с Учредителем и общеобразовательными школами.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) определяется уставом и локальными актами Учреждения.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

IV. Источники формирования имущества Учреждения и финансирование его деятельности

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. бюджетные и внебюджетные средства;

4.2.2. имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;

4.2.3. кредиты банков и других кредиторов;

4.2.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4.2.5. доход, полученный от оказания услуг, а также от других видов разрешенных Учреждению хозяйственной деятельности;

4.2.6. доходы от проведения платных спортивно – массовых мероприятий, аукционов, лотерей;

4.2.7. доходы от платных спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг;

4.2.8. доходы от оказания платной организационно-методической помощи;

4.2.9. доходы от реализации символики Учреждения и соревнований всех уровней на спортивной атрибутике (вымпелы, значки, медали, футболки, сувениры, плакаты и др.); доходы от реализации спортивных и иных видов товаров.

4.2.10. компенсации за расходы по подготовке учащихся (в случае подписания контрактов учащимися с другими Учреждениями или клубами);

4.2.11. иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности Верхнеуслонского муниципального района, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, не могут быть проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

4.4. Учреждение имеет право на распоряжение доходами от предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан порядке.

4.6. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.7. Функции, должностные обязанности работников Учреждения регулируются должностными инструкциями, условиями трудового договора и правилами внутреннего трудового распорядка.

V. Права и обязанности

5.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.1.1. заключать с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами договоры на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

5.1.2. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

5.1.3. привлекать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

5.1.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, а также исходя из спроса потребителя на работы, услуги и заключенных договоров;

5.1.5. оказывать платные услуги населению.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

5.2.2. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.2.3. нести ответственность за искажение государственной отчетности, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

5.2.4. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, образованных при его деятельности, в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой;

5.2.5. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.5. Учащиеся Учреждения имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием Учреждения;
- получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- заниматься на спортивно-оздоровительном этапе подготовки;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- получать по окончании спортивной школы копию личной карты спортсмена;
- обжаловать на педагогическом совете Учреждения действия администрации, тренера-преподавателя, унижающие честь и достоинство учащегося;
- заниматься на дополнительных занятиях по общей и специальной физической подготовке;
- выбирать отделения, язык обучения;
- получать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

5.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по избранному виду спорта;
- в установленные, сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- строго соблюдать медицинские требования, регулярно проходить диспансеризацию и контрольные осмотры в Центральной районной больнице;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения, района, города, (соревнованиях, выставках, смотрах, конкурсах т.д.);
- беречь оборудование и инвентарь, учебно-наглядные пособия;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) учащихся в Учреждении имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а так же с оценками учащихся;
- выбирать язык и отделение обучения;
- создавать материальный родительский фонд для развития материальной базы и содействия развитию культивируемых видов спорта;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- обжаловать в органы государственной власти и местного самоуправления, а также в суд действия педагогов и руководителей при унижении чести и достоинства их детей;

5.8. Родители (законные представители) учащихся в Учреждении обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- создавать условия для регулярного посещения учебно-тренировочных занятий и освоения учебной программы;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении могут закрепляться между ними и Учреждением в договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.9. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики учебно-тренировочного процесса;
- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, согласно положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года, утвержденному приказом Минобрнауки РФ;

5.10. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения.

VI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

6.2 Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3 Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4 Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

VII. Управление Учреждением

7.1. Руководство и управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

7.3. Директор ДЮСШ выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет общее руководство направлениями деятельности ДЮСШ в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ и РТ;
- совместно с Советом школы определяет стратегию, цели и задачи развития школы и принимает решение о программном планировании ее работы;
- определяет структуру управления ДЮСШ, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникшие в процессе деятельности ДЮСШ;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнения;
- координирует работу тренеров-преподавателей по выполнению учебных планов и программ;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников ДЮСШ;
- утверждает расписание учебно-тренировочных занятий с обучающимися, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и государственную аккредитацию ДЮСШ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- руководит деятельностью педагогического совета ДЮСШ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет учредителю ежегодный отчет ДЮСШ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и других организациях и учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение статистической отчетности;
- управляет на праве оперативного управления имуществом ДЮСШ, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью ДЮСШ ;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;
- выносит на обсуждение педагогического совета школы вопросы по организации работы по охране труда;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медучреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, госнадзора и инспекцией труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

7.4. Директор имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам ДЮСШ;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников ДЮСШ;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- вносить в необходимых случаях изменения в расписания занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенность.

В период отсутствия директора его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, на которое приказом возлагается выполнение функций руководителя.

7.5. Отношения работника, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Прием работников в Учреждение осуществляется на основании личного заявления и квалификационных требований.

7.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора или контракта.

7.7. Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья воспитанников и работников Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных актов: программы, положения, регламенты, инструкции,

правила, приказы, распоряжения, планы, графики, расписания, протоколы, соглашения, требования.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

IX. Филиалы и представительства учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

9.1 Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.2. МБУДО ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района имеет филиал: Крытый плавательный бассейн «Жемчужина», расположенный по адресу: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Верхний Услон, ул. Чехова д. 84 телефон 8(84379)2-04-35

9.3. Филиал не является отдельным юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует в соответствии с Положением о филиале МБУ ДО «ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района» Крытый плавательный бассейн «Жемчужина».

9.4. Положения о филиале, а также изменения и дополнения утверждаются Учреждением.

9.5. Имущество крытого плавательного бассейна «Жемчужина», учитывается на отдельном балансе филиала, являющемся частью баланса Учреждения.

9.6. Заведующий филиалом МБУ ДО ДЮСШ ВМР РТ крытый плавательный бассейн «Жемчужина», назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

9.7 Заведующий филиалом действует на основании Положения о филиале и доверенности руководителя Учреждения.

9.8 Филиал имеет право открывать собственный расчетный счет.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается, реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам..

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Исполкому Верхнеуслонского муниципального района, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Учреждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района.

10.6. Исключительные права - интеллектуальная собственность, принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие - передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Принят

на общем собрании трудового коллектива
МБУДО ДЮСШ Верхнеуслонского
муниципального района
Протокол № ____ от ____ сентября 2018 года.
Директор МБУДО ДЮСШ Верхнеуслонского
муниципального района _____ Е.В.Абызов

Утвержден
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
№ _____ от _____ 2018

**Положение о филиале муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» крытый
плавательный бассейн «Жемчужина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Крытого плавательного бассейна «Жемчужина» – филиала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», оказывающего услуги физкультурно – спортивной направленности (далее – «Бассейн»).

1.2. В своей деятельности Бассейн руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, федеральными, региональными и локальными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Положением о филиале МБУ ДО ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района РТ Крытый плавательный бассейн «Жемчужина» . Бассейн не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.3. Бассейн является спортивным сооружением, в которое входят: одна (большая) чаша 25м х8,5 м, глубиной от 130 см до 180 см., площадь зеркала воды составляет 200 кв.м., и одна (малая) чаша 10*6 , глубиной 80 см. площадь зеркала воды составляет 60 кв.м. , душевые, инвентарные, вспомогательные технические, медицинское, лабораторное и административные помещения.

1.4. По устройству Бассейн является искусственным сооружением крытого типа в отдельно расположенном здании, располагающимся по адресу: 422570, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Верхний услон, ул. Чехова д.84; учебно – оздоровительным по виду назначения; по характеру водообмена-рециркуляционного типа.

1.5. Бассейн используется для занятий по обучению плаванию, реализация программ дополнительного образования обучающихся муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», имеет соответствующее оборудование и инвентарь. В свободное от учебной деятельности время используется для оказания дополнительных платных услуг населению районного центра Верхний Услон, Верхнеуслонского района. За услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые сверх установленного задания на оказание государственных услуг, может взиматься плата в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан». В Бассейне на договорной основе могут оказываться следующие платные услуги: - Услуги по предоставлению дорожек (аренда) - Услуги инструктора по плаванию (индивидуально) - Групповые занятия с тренером (дети) - Групповые занятия с тренером (взрослые) по курсу «Аква аэробика» - Услуги «свободное плавание» одновременно и по абонементам, сдача в аренду спортивного инвентаря. Стоимость дополнительных услуг, оказываемых населению, согласовывается и утверждается учредителем муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»- Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Основное предназначение Бассейна: - обеспечение учебного процесса с обучающимися по программам дополнительного и образования детей физкультурно-спортивной направленности - удовлетворение потребностей в двигательной активности обучающихся и их родителей (законных представителей); - профилактика асоциального поведения средствами физического воспитания детей школьного возраста.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Цель деятельности Бассейна - развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому развитию детей и взрослых .

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАССЕЙНА

Пропускная способность большой ванны Бассейна на спортивное плавание составляет 24 человека в смену, пропускная способность одной дорожки составляет 8 человек.

Пропускная способность учебной детской ванны, не разделяемой на дорожки, исчисляется исходя из методики занятий, предусматривающей группу в 15 -20 человек.

3.1 В Бассейне организован кабинет медицинского контроля. В содержание работы кабинета входят: организация текущего санитарного надзора за местами и условиями проведения учебно-тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий, а также соревнований; контроль за состоянием здоровья и физическим развитием всех занимающихся; контроль за проведением учебно-оздоровительных мероприятий; профилактика спортивного травматизма; медико-санитарное обеспечение соревнований; оказание скорой и неотложной медицинской помощи во всех необходимых случаях; санитарно-просветительная работа с обучающимися; ведение документации о проделанной медицинской работе.

3.2. В свободное от учебной работы время Бассейн может использоваться для дополнительного образования населения на платной основе.

3.3 Занятия в Бассейне проводятся с обучающимися индивидуально и по группам (до 15 человек) в соответствии с программами и установленным расписанием.

3.4 Набор детей (комплектация учебных групп) производится в период с 01.09 каждого учебного года; согласуется и утверждается директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

3.5 Перед приемом в спортивные, физкультурно-оздоровительные группы (также на платной основе) родителям (законным представителям) необходимо п р е д с т а в и т ь о р и г и н а л ы медицинских документов о здоровье ребенка, перечень которых устанавливается администрацией и закрепляется приказом внутреннего локального акта «Правила посещения Плавательного бассейна».

3.6 Право первоочерёдности имеют детские учебные группы в следующем порядке:

- учащиеся МБУ ДО ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района РТ в рамках проведения программ дополнительного образования согласно муниципального задания

- группы по оказанию платных услуг дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности

- группы взрослых по курсу «АКВА АЭРОБИКА»

- услуги «свободное плавание» оказываются населению в свободное от вышеперечисленных групп время, либо могут быть совмещены с групповыми занятиями взрослых при наличии свободных дорожек по усмотрению администрации.

3.7 Тарифы по пользованию услугами бассейна утверждаются Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района РТ.

3. 8. Деятельность работников Бассейна в области охраны труда и обеспечения безопасного образовательного процесса регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, а также обучающихся МБУ ДО ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района РТ регламентируется инструкциями по охране труда.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ БАССЕЙНА

4.1. Вода в Бассейне должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

4.2. Эксплуатация Бассейна должна проводиться в точном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «ГОСТ Р 52025-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно- оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», «ГОСТ Р 53491.1-2009. «Бассейны. Подготовка воды. Часть 1. Общие требования, СанПиН 2.1.2.1188-03 2.1.2 Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 №4, а так же в соответствии с техническими заданиями договоров с обслуживающими организациями.

4.3. Химический и бактериологический анализы воды проводятся в специализированной лаборатории санитарно-эпидемиологической станции по показаниям и с периодичностью, регламентированными СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», а так же в соответствии с техническими заданиями договоров с обслуживающими организациями. 4.4. Температура воды, относительная влажность воздуха

для закрытых Бассейнов устанавливается в соответствии с требованиями, регламентированными СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

4.5. Места для обучения и спортивного плавания в обязательном порядке должны быть обеспечены исправным спасательным инвентарем согласно установленным нормам.

4.6. Курение в помещениях Бассейна, а также на территории Бассейна категорически запрещается.

4.7. Электроприборы в помещениях Бассейна устанавливаются только с разрешения администрации Бассейна при соблюдении соответствующих требований по технике безопасности.

4.8. Административный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обязан выполнять все мероприятия, необходимые для создания безопасных условий труда, занятий и следить за выполнением действующего законодательства по охране труда.

4.9. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ или проведения занятий, несут ответственность лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием нарушили существующие положения по охране труда и не проявили должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

4.10. Проводящие занятия несут ответственность за правильную эксплуатацию Бассейна во время занятий и соревнований.

5. САНИТАРНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

5.1. Санитарные условия и медицинское обслуживание в Бассейнах осуществляется в соответствии с нормами и требованиями органов здравоохранения (санитарно-эпидемиологической службы).

5.2. В Бассейне организован медицинский пункт (кабинет медицинского контроля).

5.3. Медсестра пункта: -подчиняется заведующему Бассейна -оказывает первую помощь при травмах и несчастных случаях, при необходимости вызывает "скорую помощь",

-проводит медицинский внешний (телесный) осмотр всех занимающихся в Бассейне и делает об этом отметку в журнале.

- следит за поддержанием надлежащего санитарно-гигиенического состояния в помещениях Бассейна;
- ведет наблюдения за бактериологическим и химическим составом воды в ваннах путем контроля за работой лаборанта химического анализа.
- следит за поддержанием установленных норм температуры воды в ваннах и воздуха в помещениях бассейна;
- ведет всю документацию медкабинета.

6. РУКОВОДСТВО БАССЕЙНОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Бассейна осуществляет директор МБУ ДО ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района РТ, который:

- издает приказ о назначении заведующего филиалом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» крытый плавательный бассейн «Жемчужина» (далее «Заведующая Бассейном»),
- при необходимости выдает доверенность на имя заведующего Бассейна, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользования учебными помещениями с соответствующей материально технической базой;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Бассейна осуществляет заведующий Бассейном, который:

- организует работу Бассейна, медицинского персонала и тренерского состава, ведет постоянный контроль за обслуживающей организацией водоподготовки
- совместно с медицинским персоналом организует и проводит практические занятия и прием зачетов по технике безопасности, правилам проведения занятий в плавательных бассейнах, спасения утопающих и оказания им первой медицинской помощи с тренерским составом Бассейна,
- дополняет правила проведения занятий в Бассейне с учетом специфики данного спортивного сооружения и в соответствии с данным Положением и требованиями действующего законодательства Российской Федерации,

- организует в Бассейне ведение стенда с вывешиванием правил внутреннего распорядка и иной информации на видном месте, -контролирует выполнение правил для занимающихся, которые разрабатываются на основании настоящего Положения и вывешиваются на стенде в помещении Бассейна,

-несет личную ответственность за соблюдение настоящего Положения, -ведет всю документацию, необходимую для работы Бассейна,

6.3 Методист Бассейна работает по расписанию Бассейна, обеспечивая обслуживание учебных групп согласно своей должностной инструкции.

6.4 Инструктор-спасатель Бассейна: - контролирует выполнение правил безопасности всеми присутствующими на занятиях,

-принимает действенные меры, позволяющие не допускать нарушения правил безопасности в Бассейне,

-в случае нарушения правил безопасности обучающимся, должен прекратить занятие и сообщить о случившемся заведующему Бассейном,

- придя на работу, должен убедиться в исправности инвентаря Бассейна, привести осмотр помещения Бассейна, обо всех неисправностях оборудования и т.д. записать в журнал о неисправностях Бассейна.

- Оказывает первую доврачебную помощь нуждающимся. 6.4 Младший обслуживающий персонал:

- контролирует и координирует работу уборщиков заведующий Бассейном
Уборщики обязаны:

-соблюдать график генеральной уборки Бассейна утвержденный директором школы;

- производить тщательную и качественную уборку всех закрепленных за ними помещений;

-строго соблюдать трудовую дисциплину, правила по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

-нести материальную ответственность за полученное имущество и инвентарь, бережно и экономично их расходуют;

-следить за сохранностью имущества (двери, столы, стулья, окна, зеркала и др.)

-сообщать заведующему Бассейном о всех нарушениях внутреннего распорядка, а также об обнаруженных неисправностях водопровода, канализации, электроосвещения и др.

7.ТЕХНИЧЕСКОЕОБСЛУЖИВАНИЕ

7.1.Разработку перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта оборудования и др. основных фондов комплекса Бассейна (систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), а так же мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания осуществляет организация, обслуживающая бассейн.

7.2.Работу технического персонала организации контролирует и координирует заведующий Бассейном.

8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ

8.1. Контроль за работой Бассейна, соблюдением установленных прав покупателей проводится уполномоченными на то органами государственной власти и соответствующими органами местного самоуправления, а по вопросам санитарных и противопожарных требований - учреждениями санэпиднадзора и противопожарной службы. При этом должны соблюдаться требования Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

8.2.Мероприятия по контролю осуществляются только при наличии письменного разрешения (приказа) или его копии, заверенной печатью, которые предъявляются директору МБУ ДО ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района РТ и (или) заведующему одновременно со служебным удостоверением. Плановые проверки могут проводиться только в присутствии при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников

8.3. По результатам мероприятий по контролю должностным лицом (лицами) государственного контроля (надзора), осуществляющим проверку, составляется акт установленной формы.

8.4. Администрация Бассейна ведёт журнал учёта мероприятий по контролю; принимает соответствующие меры по устранению выявленных недостатков.

"Согласовано"

Председатель финансово-бюджетной Палаты
Верхнеуслонского муниципального района РТ
_____ Е.Е. Колесова

"Утверждаю"

руководитель Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района РТ
_____ Л.С. Хакимзянов

"Согласовано"

Начальник отдела по делам молодежи и спорту
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района РТ
_____ А.Н. Федотов

Штатная численность руководителей, специалистов и технического персонала филиала МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа Вернеуслонского муниципального района Республики Татарстан
крытый плавательный бассейн "Жемчужина"

№ п/п	Наименование должности	количество шт.единиц	разряд	должностной оклад	Итого
1	заведующий бассейном	1	90%	17 521,47	17 521,47
2	главный инженер	1	80%	15 574,64	15 574,64
3	заведующий хозяйством	1	4	5 823,00	5 823,00
4	электромонтер	1	2	5 593,00	5 593,00
5	медсестра / медбрат	2	2	6 831,00	13 662,00
6	администратор (график сменности)	2	6	5 791,00	11 582,00
7	инструктор спортсооружения (график сменности)	2	НСОТ2	11 542,00	23 084,00
8	аппаратчик химводоочистки	1	4	5 823,00	5 823,00
9	слесарь-сантехник	1,4	5	5 897,00	8 255,80
10	лаборант	1	4	5 738,00	5 738,00
11	гардеробщик (график сменности)	1,5	2	5 593,00	8 389,50
12	дворник	2,1	1	5 554,00	11 663,40
13	уборщик служебных помещений	3,5	2	5 593,00	19 575,50
14	техник по обслуживанию и ремонту звуковой техники	1	4	5 738,00	5 738,00
15	рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания	4	4	5 676,00	22 704,00
16	сторож (график сменности сутки через трое)	4	2	5 593,00	22 372,00
		29,5			203 099,31

Директор МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского
муниципального района РТ

_____ Е.В. Абызов

"Согласовано"

Заведующий филиалом МБУ ДО "Детско-юношеская
спортивная школа Верхнеуслонского
муниципального района РТ

_____ А.Н. Федотов

"Утверждаю"

Директор
спортивная школа Верхнеуслонского
муниципального района РТ

_____ Е.В. Абызов

**Штатная численность специалистов филиала МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан крытый плавательный бассейн "Жемчужина"**

№ п/п	Наименование должности	количество во шт.едини	разряд	должностн.оклад	Итого
1	тренер по спорту (плавание)	1	НСОТ 4	14054,00	14054,00
2	тренер по спорту (плавание)	1	НСОТ 2	11 542,00	11 542,00
		1			25 596,00

Лист согласования к документу № 1050 от 14.09.2018
Инициатор согласования: Пронина Е.В. Заместитель директора
Согласование инициировано: 04.09.2018 15:26

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Федотов А.Н.		Согласовано 12.09.2018 - 10:27	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 10.09.2018 - 16:06	-
3	Камалетдинова Г.Ф.		Согласовано 11.09.2018 - 07:48	-
Тип согласования: последовательное				
4	Абызов Е.В.		Подписано 13.09.2018 - 09:03	-
5	Хакимзянов Л.С.		🔒Подписано 14.09.2018 - 14:55	-