



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

О внесении изменений и дополнений в Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района, утвержденными постановлением Исполнительного комитета от 25.02.2013 №188 «Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27.07.2010 (с дополнениями и изменениями от 29.06.2018) и в целях упорядочения практики предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 25.02.2013 №188 (с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлением Исполнительного комитета от 02.05.2014

№613), изменения и дополнения, изложив их в новой редакции согласно приложению 1 (далее – Положение).

2.Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» регулировать процесс разработки, учреждения и мониторинга цен и объемов оказания платных услуг в подведомственных муниципальных учреждениях культуры.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам Камалетдинову Г.Ф.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Л.С. Хакимзянов

Под и отп
В 3 экз.
Р.З. Нефедова

Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района

I.Общее положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с дополнениями и изменениями от 05.12.2017)
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018)
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018)
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27.07.2010 (с дополнениями и изменениями от 29.06.2018)
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с дополнениями и изменениями от 23.12.2002)
- Приказом Министерства финансов РФ «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» №157Н от 01.12.2010 (с дополнениями и изменениями от 31.03.2018)
- Уставом Верхнеуслонского муниципального района

1.2. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры физическим и юридическим лицам, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-

культурного характера, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

1.3. Платные услуги оказываются муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности муниципальных учреждений культуры Верхнеуслонского муниципального района. Муниципальные учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района могут осуществлять приносящую доход деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района определяется уставом учреждения.

1.6. При организации платных услуг муниципальные учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района могут предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан. Льготы устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах зданий муниципальных учреждений культуры Верхнеуслонского муниципального района.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителями осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

2.2. Муниципальные учреждения ежегодно составляют и представляют в МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района, с расчетами и обоснованиями по количественным и ценовым показателям.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Муниципальные учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района обязаны обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района сохраняется установленный режим работы данных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

Муниципальное учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги.

При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.3. Платные услуги осуществляются муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

Форма договора, абонемента или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем муниципального учреждения и согласовывается с МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района».

3.4. Платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, классифицировать на «Типовые» и «Прочие».

3.5. Положения о порядке оказания платных услуг в муниципальных учреждениях культуры утвердить в новой редакции (приложение № 1, 2,3 к настоящему Положению).

3.6. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района производится наличными денежными средствами по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.

4.2. 75% от доходов, поступающих, от оказания платных услуг направляется на заработную плату.

V. Учет, контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

5.1 Муниципальные учреждения осуществляют ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в порядке, установленном законодательством.

5.2. Контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района по оказанию платных услуг осуществляют МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района», руководитель соответствующего учреждения и иные уполномоченные органы.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности муниципальных учреждений культуры Верхнеуслонского муниципального района по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

Приложение №1
Утверждено Положением,
утвержденным постановлением
Исполнительного комитета
№ ____ от _____ 2018

«Согласовано»
Начальник МКУ
«Отдел культуры Верхнеуслонского
муниципального района»

М.Ю. Назарова
« ____ » _____ 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ
«ЦКС Верхнеуслонского
муниципального района»

Е.В. Мухаметзянова
« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система» Верхнеуслонского муниципального района, (далее - Положение) с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018);
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018);
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27.07.2010 (с дополнениями и изменениями от 29.06.2018);
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с дополнениями и изменениями от 05.12.2017);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с дополнениями и изменениями от 04.06.2018);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157Н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету" (с дополнениями и изменениями от 31.03.2018);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями от 23.12.2002)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с дополнениями и изменениями от 23.12.2002);
- Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

- Уставом МБУ «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района» (с дополнениями и изменениями от 10.10.2018)

1.2. Настоящее Положение вводится в целях укрепления материально-технической базы, обеспечение оплаты текущих затрат, предоставление дополнительных выплат и увеличение расходов на содержание муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района» (далее Учреждения);

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги учреждений культуры являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставами учреждений, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением классифицировать как «Типовые» (Приложение № 1 к Положению)

1.8. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального подписания вышестоящего органа

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальному учреждению культуры

2.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с уставом Учреждения.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан;

2.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.5. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.6. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

2.8. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.10. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.11. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.12. Руководство деятельностью МБУ «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

4.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

4.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

4.5. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем – юридическим лицом – безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем – физическим лицом – путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

4.6. 75% от доходов, поступающих, от оказания платных услуг направляется на заработную плату.

5. Учет средств от оказания платных услуг

5.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждения имеют право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;
- частично за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждения оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;
- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно специалистов сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения.

5.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг

5.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

5.4. Учреждение в установленные сроки представляет в вышестоящий орган сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

5.5. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

5.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность муниципального учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦКС
Верхнеуслонского
муниципального района»
_____ **Е.В. Мухаметзянова**

**Перечень платных услуг Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района»**

№	Наименование услуги	Стоимость услуги
1.	Молодежная дискотека.	50.00 (за 1 чел.)
2.	Праздничная дискотека.	100.00 (за 1 чел.)
3.	Вечер отдыха для различных категорий населения (молодежь, подростки, взрослые, пенсионеры).	200.00 (за 1 чел.)
4.	Театрализованное представление (спектакль, мюзикл, концерты и другого вида зрелищные мероприятия).	150.00 (за 1 чел.)
5.	Новогодние театрализованные (комплексные) мероприятия с участием аниматоров.	250.00 (за 1 чел.)
6.	Предоставление помещения во временное пользование (свадьба, юбилей, проведение профессиональных праздников, презентации, торговля)	8000.00 (24 часа)
7.	Предоставление звукоусиливающей аппаратуры во временное пользование (свадьба, юбилей, профессиональные праздники).	3000.00 (6 часов)
8.	Предоставление помещения во временное пользование с целью проведения мероприятий на коммерческой основе (концертные программы, театральные постановки, цирковые представления, презентации, торговля и т.д.).	20% от кассового сбора.
9.	Оказание услуг по организации и проведению частных выездных мероприятий (музыкальное оформление, световое оформление).	1000.00 (за 1 час)
10.	Предоставление комплекта посуды во временное пользование.	2000.00
11.	Предоставление территории возле здания во временное пользование (торговля, аттракционы, рекламные мероприятия и т.д.).	500.00 (за 1 час)

«Согласовано»
Начальник МКУ
«Отдел культуры
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан»

_____ М.Ю. Назарова
« ____ » _____ 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ
«Централизованная
библиотечная система
Верхнеуслонского
муниципального района»
_____ Н.А. Карасёва
« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района»

1. Общие положения

1.1 Платные услуги оказываются пользователям Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района» (далее Учреждение) в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной деятельности, регулируемой:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с дополнениями и изменениями от 04.06.2018);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №49-ФЗ (с дополнениями и изменениями от 19.07.2018, утвержденной Федеральным законом N 211-ФЗ)
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с дополнениями и изменениями от 05.12.2017) ;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016);
- Законом Республики Татарстан от 21 октября 1998 г. № 1818 «О библиотеках и библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от от 13.11.2017);

- Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018),
 - Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. №609 (с дополнениями и изменениями от 23.12.2002);
 - Уставом Верхнеуслонского муниципального района
 - Уставом МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района» (с дополнениями и изменениями от 13.10.2018).
- 1.2 Платные услуги предоставляются пользователям Учреждения с целью:
- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - повышение комфортности библиотечного обслуживания;
 - интенсификации использования имеющегося ресурсного потенциала;
 - укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения;
 - настоящее Положение распространяется на все библиотеки Учреждения.
- 1.3 Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждения и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.
- 1.4 Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.
- 1.5 Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
- 1.6 Учреждение может предоставлять услуги «Типовые» и «Прочие». Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения (Приложение 1).
- 1.7 Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:
- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- 1.8 Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».
- 1.9 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса,

возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления платных услуг.

- 2.3 Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Верхнеуслонского муниципального района.
- 2.4 Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.
- 2.5 Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца).
- 2.6 Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются по акту в бухгалтерию МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», где централизованно ведется их аналитический учет.
- 2.7 Полученные Учреждением от оказания платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете и поступают в его самостоятельное распоряжение.

3. Ценообразование на платные услуги.

- 3.1 Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги.
- 3.2 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:
 - экономически обоснованной себестоимости услуг;
 - возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
 - рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- 3.3 Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:
 - материальных и трудовых затрат;
 - накладных расходов;
 - обоснованной прибыли;
- 3.4 В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

- 3.5 Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.
- 3.6 Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
 - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
- 3.7 Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4 Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

- 4.1 Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.
- 4.2 Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:
- приобретение новых книг
 - заработную плату.
- 4.4 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.5 Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.
- 4.6 75% от доходов, поступающих, от оказания платных услуг направляется на заработную плату.

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

- 5.1 Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».
- 5.2 Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование и юридический адрес учреждения;
 - режим работы Учреждения;
 - адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
 - Перечень платных услуг;
 - Прейскурант цен на услуги;

- Положение о порядке оказания платных услуг МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района».
- 5.3 Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному директором Учреждения.
- 5.4 Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5 Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.
- 5.6 Для обеспечения контроля за достоверностью информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, администрация Учреждения обязана представлять ежемесячно заработанные средства по акту в кассу бухгалтерии МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского района», централизованно ведущей их учет.
- 5.7 Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района».
- 5.8 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района», руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания платных
услуг муниципальным бюджетным
учреждением «Централизованная библиотечная
система Верхнеуслонского муниципального
района»
№ ____ от _____ 2018

«Утверждаю»
Директор МБУ «Централизованная
библиотечная система Верхнеуслонского
муниципального района»
_____ Н.А. Карасёва

ПРЕЙСКУРАНТ
базовых цен на платные услуги, оказываемые
в МБУ «Централизованная библиотечная система
Верхнеуслонского муниципального района»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
Типовые услуги			
1.	Платный абонемент популярной (актуальной) литературы	1 книга	10,00 руб.
2.	Ночной абонемент	1 книга	10,00 руб. + залог, превышающий стоимость издания в 1,5 раза
Прочие услуги			
3.	Услуги ксерокопирования	1 страница А4 2 страницы на 1 листе	5,00 руб. 7,00 руб.
4.	Сканирование документов, рисунка без распознавания текста	1 страница А4	7,00 руб.
5.	Сканирование документа с распознаванием текста (без схем и таблиц)	1 страница А4	7,00 руб. +2 руб. за каждую минуту, необходимую для распознавания текста
6.	Распечатка электронных документов из ресурсов ИНТЕРНЕТ, из информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».	1 страница А4 2 страницы на 1 листе	5,00 руб. 7,00 руб.

Приложение №3
Утверждено Положением,
утвержденным постановлением
Исполнительного комитета № _____
от _____ 2018

«Согласовано»
Руководитель МКУ
«Отдел культуры
Верхнеуслонского
муниципального района РТ»
_____ М.Ю. Назарова
« ____ » _____ 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ
«Краеведческий музей
Верхнеуслонского
муниципального района»
_____ М.С. Шагиахметова
« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района»

1.1. Платные услуги, полученные от предпринимательской деятельности предоставляются МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение информационных запросов;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи и услуг;
- укрепления материально-технической базы МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с дополнениями и изменениями от 04.06.2018);
- Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с дополнениями и изменениями от 05.12.2017);
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018);

- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018);
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018)
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27.07.2010 (с дополнениями и изменениями от 29.06.2018)
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с дополнениями и изменениями от 23.12.2002)
- Приказом Министерства финансов РФ «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» №157Н от 01.12.2010 (с дополнениями и изменениями от 31.03.2018)
- Уставом Верхнеуслонского муниципального района
- Уставом МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» (с дополнениями и изменениями от 11.09.2018)

1.3. Платные услуги оказываются МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, иными нормативными актами Верхнеуслонского муниципального района, Уставом музея, настоящим Положением.

1.4. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района»; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.5. Учреждение может предоставлять услуги «Типовые» и «Прочие». Перечень платных услуг утверждается директором МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» (Приложение 1)

1.6. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается на основании калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т. п.).

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского района» оказываются на безвозмездной основе*(Приложение 1).

1.7. Расчет за предоставление платных услуг потребитель осуществляет:

- наличными средствами
- безналичным перечислением.

Аккумулирующиеся денежные средства сдаются в день поступления директором МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» в кассу бухгалтерии МКУ «Отдела культуры Верхнеуслонского муниципального района», централизованно ведущей их учет.

1.8. Полученные МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского района» от платных услуг средства учитываются на отдельном счете и поступают в его самостоятельное распоряжение.

1.9. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллектив, так и отдельные работники музея, а также привлеченные специалисты на договорной основе. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.10. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование музея и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.11. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется директором.

1.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет директор.

1.13. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью музея по осуществлению платных услуг организует директор музея совместно с главным бухгалтером отдела культуры района.

1.14. Музей организует широкую информатизацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в музее в доступном для пользователей месте.

1.15. О своей деятельности по организации платных услуг музей отчитывается перед учредителем.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги, предоставляемые музеем, являются разовыми.

2.2. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.3. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

2.4. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;

- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирурующих организациях.

3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Договора и заявки в музее оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2 Сумма дохода от платных услуг сдается в кассу бухгалтерии отдела культуры.

3.3 Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы музея;
- приобретение товарно-материальных запасов;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников музея;
- материальную помощь музея.

4.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется сметой расходования средств.

4.3 75% от доходов, поступающих, от оказания платных услуг направляется на заработную плату.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
«Краеведческий музей
Верхнеуслонского
муниципального района»
№ ____ от _____ 2018

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦКС
Верхнеуслонского
муниципального района»
_____ М.С. Шагиахметова

« ____ » _____ 2018

№ п/п	Услуги типовые	Стоимость, категория		
		Инвалиды, дети-сироты, работники музеев	Детский билет	Взрослый билет
1	Посещение музея	бесплатно	25=00	50=00
2	Экскурсия по залам музея (групповая)	бесплатно	100=00	100=00
3	Пешеходная экскурсия Верхний Услон-Печищи	бесплатно	100=00	150=00
4	Фондовый показ	бесплатно	25=00	50=00
5	Создание музейных каталогов и выдачи информации	Согласно прейскуранта		
6	Проведение лекций	бесплатно	25=00	50=00
7	Проведение тематических вечеров	бесплатно	25=00	50=00

8	Выполнение исследований по тематике экспозиций музея	200=00
9	Продажа буклетов и сувениров	Согласно прейскуранта
	Прочие услуги	
10	Изготовление копий лист А-4	5=00
11	Фотосъемка в залах музея	25=00
12	Любое использование в коммерческих целях теле-, видео- и фотосъемки экспонатов (для изготовления репродукций, плакатов, открыток и т.д.) может производиться только с разрешения дирекции музея по дополнительному соглашению.	300=00

*Согласно Приказа Министерства культуры РФ №3119 от 17.12.2015 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам» установить, что первый вторник каждого месяца является днем бесплатного посещения музея лицами, не достигшими 18 лет.

Лист согласования к документу № 1391 от 28.11.2018

Инициатор согласования: Нефедова Р.З. Ведущий специалист отдела учета и отчетности

Согласование инициировано: 19.11.2018 11:26

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Назарова М.Ю.		Согласовано 27.11.2018 - 08:53	-
2	Мингазова А.К.		Согласовано 23.11.2018 - 14:34	-
Тип согласования: последовательное				
3	Хакимзянов Л.С.		🔒Подписано 27.11.2018 - 18:06	-