



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб с.Русское Макулово», утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 04.12.2014 № 1766 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб с. Русское Макулово».

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района № 996 от 05.09.2018 «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений района, учредителем которых является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района», Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб с. Русское Макулово» (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

- пункт 8 Устава изложить в следующей редакции:

«8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

8.2.Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником

организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения));

- пункты Устава 8 «Отчетность и контроль» и 9 «Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения» считать пунктами 9 и 10 Устава соответственно.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб с. РусскоеМакулово» Карпухину Павлу Евгеньевичу произвести государственную регистрацию изменений в установленном действующим законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Л.С. Хакимзянов

Подг. и отп.
Александрова В.Н.
в 3 экз.

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
№ _____ от _____ 2019г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный клуб
с. Русское Макулово»

с. Верхний Услон
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный клуб с. Русское Макулово», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией в форме учреждения, созданного для осуществления досуговой и оздоровительной деятельности по работе с детьми, подростками и молодежью.

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб с. Русское Макулово» принята в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Макуловского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде. Учреждение имеет печать со своим наименованием, фирменный бланк, штампы и расчетные счета в банке.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный клуб с. Русское Макулово»;

1.5.2. Сокращенное наименование: МБУ «ПМК с. Русское Макулово».

1.6. Юридический адрес: 422582, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Русское Макулово, ул. Центральная, д. 123.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает юридические права и обязанности, связанные с его деятельностью с момента государственной регистрации.

2. Цели и задачи

2.1. Основной задачей Учреждения является развитие мотивации личности к спортивному познанию и творчеству. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях всестороннего содействия самовыражению, самореализации и саморазвитию детей, подростков и молодежи в сфере досуга, а также организации физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. Предмет деятельности

Предметом деятельности Учреждения являются:

3.1. проведение разнообразных форм работы с молодежью, организация досуга, координация самодеятельных, любительских, хозрасчетных и других формирований молодежи, имеющих творческую, производственную и иную общественно-полезную направленность.

3.2. развитие общественной и производственной активности молодежи, трудового воспитания и творчества, гражданственности и патриотизма.

3.3. пропаганда среди молодежи здорового образа жизни, политических, экономических, правовых, научно-технических знаний, а также достижения в области культуры, литературы искусства и спорта.

3.4. организация и проведение занятий по различным видам спорта.

4. Права и обязанности

4.1. Учреждению предоставляется право:

4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.1.2. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти и местного самоуправления.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного управления, местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учреждение функций.

4.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе: представлять платные услуги по отдельным видам на основании специальных разрешений (лицензий). Доходы, полученные от предоставления платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.1.5. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетом.

4.1.7. Своевременно получать уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать и иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3.2. Своевременно подавать бюджетные Заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.3.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.3.4. Своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности.

5.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с утвержденными сметами расходов.

5.3. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные средства;
- денежные средства из внебюджетных фондов;
- доходы, полученные в результате деятельности Учреждения;
- кредиты;
- капитальные учреждения, дотации;
- спонсорские средства целевого назначения;
- иные, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии со сметами.

5.5. Размер должностных окладов устанавливается на основе ЕТС.

5.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.7. Учреждение расходует бюджетные средства на обеспечение уставной деятельности исключительно на виды расходов, установленные Бюджетным кодексом РФ и РТ. Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

5.8. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с заданием на предоставление услуг, на выполнение работ, устанавливаемых Учредителем.

5.9. Все закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44 ФЗ от 05.04.2013г. и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Управление и руководство

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Директор в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- руководит деятельностью Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления и иных органах,
- распределяет обязанности между заместителями;
- по согласованию с Учредителем, утверждает положение о структурных подразделениях;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора;
- устанавливает правила внутреннего распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта сотрудников Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения работников Учреждения, контролирует их исполнение;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банке.

7. Права и обязанности Учредителя

7.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение директора Учреждения.

7.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом и учредительным договором;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе, знакомится с документацией по бухгалтерскому учету и отчетности;
- вносить на рассмотрение Учредителя предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Учреждения, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- обеспечивать контроль над деятельностью Учреждения;
- определять основные направления деятельности Учреждения;
- утверждать отчеты о деятельности Учреждения;
- утверждать смету расходов Учреждения;

- осуществлять контроль над расходованием финансовых средств Учреждения, получаемых по сводной смете Учредителя;
- осуществлять информационную, организационную и методическую поддержку Учреждения;
- финансировать проекты и программы, принимаемые Учреждением и утвержденные Учредителем.

7.3. Учредитель обязан:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав;
- оказывать Учреждению содействие в успешном осуществлении его деятельности;
- исполнять принятые на себя по отношению к Учреждению обязательства.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

8.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

9. Отчетность и контроль

9.1. Учреждение представляет отчет о своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

9.2. Контроль за работой Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или уполномоченного им органа, а также по решению суда.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем или уполномоченном им органом.

10.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Лист согласования к документу № 203 от 04.03.2019

Инициатор согласования: Александрова В.Н. Начальник организационного отдела

Согласование инициировано: 04.03.2019 11:44

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мингазова А.К.		Согласовано 04.03.2019 - 11:49	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 04.03.2019 - 11:47	-
3	Федотов А.Н.		Согласовано 04.03.2019 - 13:29	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хакимзянов Л.С.		 Подписано 04.03.2019 - 15:04	-