



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Верхнеуслонском муниципальном районе

Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и бухгалтерий МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района», МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района».

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Руководителям учреждений, указанных в п. 1 настоящего постановления:

обеспечить приведение наименований должностей руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и бухгалтерий МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального

района», МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствии с настоящим постановлением;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя
Исполнительного комитета

В.С. Тимиряев

Подг. и отп.
Ю.В. Козина в 4 экз.

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
от _____ 2019 № _____

Положение

об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов
МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и бухгалтерий
МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района», МКУ
«Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района»

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и бухгалтерий МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района», МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района», МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и бухгалтерий МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района», МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и бухгалтерий МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района», МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением муниципального казенного учреждения
Руководитель муниципального учреждения	23 700	
Заместитель руководителя муниципального учреждения	21 500	
Руководитель структурного подразделения (главный бухгалтер)		21 500
Начальник отдела	17 700	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300	15 300
Бухгалтер	14 000	14 000

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

4. Руководителям и специалистам МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и бухгалтерий МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района», МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному

времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия.

В целях повышения эффективности деятельности работников, уровня их ответственности за выполнение возложенных на учреждение полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, работникам в соответствии с правовым актом руководителя учреждения могут выплачиваться премии по результатам работы, не ограниченные максимальным размером.

Выплата премий производится с учетом обеспечения задач и функций учреждения, исполнения должностной инструкции по решению руководителя учреждения, принятому в соответствии с настоящим Порядком.

Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за счет средств фонда оплаты труда учреждения со дня установления ее размера правовым актом руководителя учреждения.

По представлению руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района руководителем учреждения может производиться выплата премий работникам в связи с профессиональными праздниками и к праздничным датам (День местного самоуправления, Сабантуй, День Республики, Новый год и т.д.).

Премии выплачиваются работникам представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда учреждения на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на учреждение;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения работником должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работникам может не выплачиваться премия полностью или частично.

При этом факты неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены документально.

4. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» и бухгалтерий МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района», МКУ

«Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района»
рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

*0,3 * O_d* – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

Лист согласования к документу № 394 от 23.04.2019

Инициатор согласования: Козина Ю.В. Начальник отдела -Заместитель председателя

Согласование инициировано: 23.04.2019 15:48

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Колесова Е.Е.		Согласовано 23.04.2019 - 16:09	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 23.04.2019 - 16:00	-
3	Мингазова А.К.		Согласовано 23.04.2019 - 16:07	-
Тип согласования: последовательное				
4	Тимиряев В.С.		 Подписано 23.04.2019 - 17:25	-