



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Верхний Услон

**КАРАР**

---

О создании эвакуационной комиссии в Верхнеуслонском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 (ДСП) "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы" и в целях организации работы по планированию приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Верхнеуслонском муниципальном районе, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию Верхнеуслонского муниципального района.
2. Назначить председателем эвакуационной комиссии заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам.
3. Утвердить:
  - положение об эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района (приложение №1);
  - состав эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района (приложение №2);
  - функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района (приложение 3).
4. Председателю эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района до 01 августа 2019 года привести документацию эвакуационной комиссии в соответствие с методическими рекомендациями утвержденными совместными приказами ГУ МЧС России по РТ и МЧС РТ от 11.04.2011 №233/155 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации работы приемного эвакуационного пункта» и № 236/159 от 13.04.2011 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации работы сборного эвакуационного пункта».

5. Признать утратившими силу:

постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 16.03.2006 №33 «О создании приемной эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района»;

постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 03.10.2012 №1511 «Об утверждении состава приемной эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района»;

постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 02.08.2017 №1489 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 03.10.2012 №1511 «Об утверждении состава приемной эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**

**В.С. Тимиряев**

Приложение №1  
к постановлению Исполнительного  
комитета Верхнеуслонского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии**  
**Верхнеуслонского муниципального района**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия Верхнеуслонского муниципального района создается постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района осуществляет глава Верхнеуслонского муниципального района – руководитель ГО Верхнеуслонского муниципального района.

4. В состав эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района назначаются должностные лица и специалисты отделов Совета Верхнеуслонского муниципального района, исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, транспортных организаций, органов общего и дополнительного образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, предприятий связи, представители военного комиссариата и др., за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакуационная комиссия Верхнеуслонского муниципального района в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года и другими нормативными актами Российской Федерации.

6. Основными задачами эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района являются:

6.1. В мирное время:

- разработка совместно с органами управления гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района, Верхнеуслонским пожарно-спасательным гарнизоном Республики Татарстан и службами гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого

населения, материальных и культурных ценностей в Верхнеуслонском муниципальном районе;

- разработка совместно с органами местного самоуправления, хозяйственными органами, службами гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района планов всестороннего обеспечения эвакуируемых мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, контроль выполнения этих мероприятий;

- контроль создания, комплектования и подготовкой подчиненных эвакуируемых органов;

- определение количества и выбор мест дислокации ПЭП;

- определение количества и выбор мест дислокации СЭП;

- контроль за ходом разработки плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Верхнеуслонском муниципальном районе эвакуируемой комиссией;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Верхнеуслонского муниципального района, результаты проверок состояния планирования эвакуируемых мероприятий на объектах экономики;

- взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуируемых мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуируемых мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакуируемых органов и служб;

- разработка и учет эвакуируемых документов.

#### 6.2. При переводе ГО на военное время:

- контроль приведения в готовность подчиненных эвакуируемых органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана приёма и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП;

- организация подготовки к развертыванию СЭП;

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуируемых органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- контроль подготовки транспортных средств к эвакуируемым перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктов высадки;

- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, СЭП, пунктах высадки;

- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Верхнеуслонском муниципальном районе.

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения;
- контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки плана приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организация взаимодействия с эвакуационными комиссиями городов, отнесенных к группам по ГО о количестве принятого и размещенного эвакуируемого населения на территории муниципального района;
- сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения;
- организация взаимодействия с органами военного командования и службами области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

7. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии муниципального района и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий производится органами местного самоуправления.

8. Эвакуационная комиссия Верхнеуслонского муниципального района имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями и решениями главы муниципального района - руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой готовности эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в сельских поселениях муниципального района, а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов Верхнеуслонского пожарно-спасательного гарнизона Республики Татарстан и других организаций и учреждений.

9. В состав эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района входят:

- Группа управления;
- Группа оповещения и связи;

- Группа учета приема и организации размещения эвакуанаселения;
- Группа социального и других видов обеспечения;
- Группа охраны общественного порядка;
- Группа транспортного и дорожного обеспечения;
- Группа укрытия;
- Группа учёта приёма и размещения материальных и культурных ценностей

10. Председатель эвакуприёмной комиссии Верхнеуслонского муниципального района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

11. Работа эвакуприёмной комиссии Верхнеуслонского муниципального района осуществляется по годовым планам работы, который утверждается председателем эвакуприёмной комиссии Верхнеуслонского муниципального района.

12. Заседания эвакуприёмной комиссии Верхнеуслонского муниципального района проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания, проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакуприёмной комиссии Верхнеуслонского муниципального района готовит секретарь эвакуприёмной комиссии Верхнеуслонского муниципального района.

Приложение №2  
к постановлению Исполнительного  
комитета Верхнеуслонского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

## Состав эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района

### I. Группа управления

- |  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| 1. Председатель комиссии –   | Камалетдинова<br>Гулия<br>Фидаиловна | - заместитель руководителя<br>Исполнительного комитета<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района по<br>социально-культурным<br>вопросам   |
| 2. Заместитель председателя<br>комиссии –  | Касимов<br>Вилен<br>Вакифович        | -начальник МКУ «Отдел<br>образования<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района РТ»  |
| 3. Секретарь комиссии –  | Язынина<br>Елена<br>Юрьевна          | - специалист по вопросам<br>опеки и попечительства в<br>отношении лиц признанным<br>судом недееспособными<br>Исполнительного комитета<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района |
| 4. Помощник председателя<br>комиссии по связям со<br>службами<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района – | Федорова<br>Людмила<br>ГО Викторовна | - начальник общего отдела<br>Совета Верхнеуслонского<br>муниципального района  |
| 5. Технический работник -  | Мукаева<br>Елена<br>Юрьевна          | - методист ИМЦ МКУ «Отдел<br>образования»<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района   |

### II. Группа связи и оповещения

- |  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| 1. Начальник группы –  | Гилязиев<br>Ильназ<br>Нурисламович | - помощник Главы<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района по<br>вопросам противодействия<br>коррупции   |
| 2. Заместитель начальника группы –                                       | Савичев<br>Алексей<br>Павлович     | - заместитель руководителя-<br>системный администратор<br>МКУ «Управление по<br>обеспечению деятельности<br>органов местного<br>самоуправления<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района РТ» |
| 3. Технический работник –<br>связист                                     | Гридина<br>Дарья<br>Викторовна     | - секретарь-референт, МКУ<br>«Управление по обеспечению<br>деятельности органов<br>местного самоуправления<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района РТ»                                     |
| 4. Технический работник –<br>ответственный за связь с<br>общественностью | Ахметшина<br>Диана<br>Вадимовна    | - ведущий специалист, МКУ<br>«Управление по обеспечению<br>деятельности органов<br>местного самоуправления<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района РТ»                                     |

### III. Группа учета эваконаселения и его размещения

- |                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| 1. Начальник группы –              | Александрова<br>Вероника<br>Николаевна | -начальник организационного<br>отдела Исполнительного<br>комитета Верхнеуслонского<br>муниципального района |
| 2. Заместитель начальника группы – | Пичугина<br>Надежда<br>Валерьевна      | - начальник юридического<br>отдела Совета<br>Верхнеуслонского<br>муниципального района                      |

- |    |   |                             |   |
|----|---|-----------------------------|---|
| 3. | Направленец на Майданский и Б-Меминский ПЭП –   | Салихов Евгений Мирсаидович | - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района   |
| 4. | Направленец на Макуловский и Коргузинский ПЭП – | Постников Виктор Павлович   | - специалист по охране труда МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района РТ» |

#### IV. Группа социального и других видов обеспечения

- |    |                                 |                            |  |
|----|---------------------------------|----------------------------|--|
| 1. | Начальник группы –              | Алеева Ирина Павловна      | - начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ Республики Татарстан по Верхнеуслонскому муниципальному району |
| 2. | Заместитель начальника группы – | Сагдеев Мильямил Тагирович | - директор ГКУ «Центр занятости населения Верхнеуслонского района»   |

Сотрудники, осуществляющие работу по направлениям:

- |    |                             |                             |   |
|----|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 3. | медицинский –               | Гимранова Татьяна Сергеевна | - специалист по охране труда ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ»   |
| 4. | торговли и питания –        | Заннатовая Гузель Наилевна  | - главный специалист общего отдела Совета Верхнеуслонского муниципального района  |
| 5. | коммунального обеспечения – | Романов Герман Афанасьевич  | - технический директор ОАО «Коммунальные сети Верхнеуслонского района»  |
| 6. | энергоснабжения –           | Броматкин Виктор Петрович   | - мастер сетевого участка, филиал ОАО «Сетевая компания» Верхнеуслонский район электрических сетей «Буинские электрические сети Кураловский район |

электрических сетей»

7. социальной защиты – Сельская Альбина Зуфаровна - консультант отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ по Верхнеуслонскому району

#### **V. Группа транспортного и дорожного обеспечения**

1. Начальник группы – Сибгатуллин Дмитрий Ринатович - начальник отдела – главный государственный инженер инспектор Ростехнадзора РТ по Верхнеуслонскому району
2. Заместитель начальника группы – Хафизов Рамиль Асфанович - руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района РТ»

Сотрудники, осуществляющие работу по направлениям:

3. транспортного обеспечения – Халикова Аида Зуфаровна - методист МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района»
4. дорожного обеспечения – Вершинина Инна Владимировна - диспетчер Верхнеуслонский ДРСУ Апастовского филиала ОАО «Татавтодор»

#### **VI. Группа учета эвакуации культурных и материальных ценностей**

1. Начальник группы – Абдуллина Гульфия Тагировна - начальник МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района»
2. Помощник начальника группы – Нефедова Лариса Владимировна - ведущий специалист МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района РТ»

## VII. Группа охраны общественного порядка

- |                                       |                                    |  |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1. Начальник группы –                 | Данилов<br>Марсель<br>Марсович     | - начальник отделения<br>участковых уполномоченных<br>полиции МО МВД России<br>«Верхнеуслонский» |
| 2. Заместитель начальника<br>группы – | Бурганов<br>Альберт<br>Шамильевич  | - начальник отделения<br>ГИБДД МО МВД России<br>«Верхнеуслонский»                                |
| 3. Сотрудник полиции –                | Мердеев<br>Радик<br>Абдрашитович   | - инспектор по охране<br>общественного порядка МО<br>МВД России<br>«Верхнеуслонский»             |
| 4. Сотрудник ГИБДД –                  | Киселевич<br>Максим<br>Анатольевич | - полицейский ППС МО МВД<br>России «Верхнеуслонский»   |

## VIII. Группа укрытия

- |                                    |                                 |   |
|------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. Начальник группы –              | Котова<br>Наталья<br>Михайловна | - директор МБУ<br>«Подростково-молодежный<br>клуб»                        |
| 2. Помощник начальника<br>группы – | Османова<br>Гехвер<br>Набиевна  | - заместитель директора МБУ<br>«Подростково-молодежный<br>клуб» по спорту |

Приложение №3  
к постановлению Исполнительного  
комитета Верхнеуслонского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ председателя эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района**

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе Верхнеуслонского муниципального района - руководителю гражданской обороны и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана приёма и размещения эвакуантов из города Казани, подготовку территории муниципального района к приёму и размещению эвакуантов в населённых пунктах сельских поселений Верхнеуслонского муниципального района в особый период.

### **Председатель эвакуационной комиссии:**

#### ***1. В мирное время:***

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории и службах;
- осуществляет контроль за подготовкой территории к приёму, размещению и всестороннему обеспечению эвакуантов из городов, отнесенных к группам по ГО Республики Татарстан;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчинённых эвакуационных органов (ПЭП) к выполнению возложенных задач;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчинённых сборных эвакуационных пунктов (СЭП) к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуантов на территории.

#### ***2. При переводе ГО на военное время:***

- осуществляет контроль приведения в готовность подчинённых эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эвакуонаселения;
- организует уточнение плана приёма и рассредоточения эвакуонаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к развёртыванию ПЭП;
- организует подготовку к развёртыванию СЭП;
- осуществляет контроль подготовки пунктов высадки;
- осуществляет контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- осуществляет контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, СЭП, пунктах высадки;
- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуоприемными органами планов приема, размещения и обеспечения эвакуонаселения на территории.

### ***3. С получением распоряжения о проведении эвакуоприёмных мероприятий на территории:***

- имеет непрерывную связь с эвакуационной комиссией Республики Татарстан;
- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуоприемными органами (ПЭП), со сборными эвакуационными пунктами (СЭП) и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты высадки;
- осуществляет контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приёма и рассредоточения эвакуонаселения;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуоприемных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его, согласно ордеров, к местам постоянной дислокации;
- осуществляет контроль организации регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуомероприятий;
- организует информирование эвакуоприемной комиссии о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта на территорию;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействие с органами военного командования и службами области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуомероприятий.


Лист согласования к документу № 457 от 21.05.2019

Инициатор согласования: Камалетдинова Г.Ф. Заместитель руководителя исполнительного комитета по социально-культурным вопросам

Согласование инициировано: 21.05.2019 14:50

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мингазова А.К.		Согласовано 21.05.2019 - 17:31	-
2	Тимиряев В.С.		 Подписано 21.05.2019 - 18:09	-