



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

Об утверждении Административного регламента осуществления Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района государственных полномочий по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

В связи с нарушениями, выявленные проверкой Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 03.04.2019 г., в целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-03 «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района государственных полномочий по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в соответствии с переданными полномочиями).
2. Признать утратившим силу: Постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 22.06.2017 № 1227 «Об утверждении административного регламента Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по исполнению муниципальной функции по осуществлению переданных государственных полномочий по

контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

3. Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Р.Г. Мунасипова.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

В.С. Тимиряев

Подготовил и отпечатал:
Московкин А.А.
3 экз.

Административный регламент осуществления Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района государственных полномочий по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в соответствии с переданными полномочиями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее - государственная функция), а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района (далее - исполнительный комитет).

1.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (часть 1, пункт 3.2 части 3 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

Министерством внутренних дел по Республике Татарстан (пункт 2.2 части 6 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан (статьи 8,9 Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов);

Арбитражным судом Республики Татарстан (пункты 11,14,15,16 части 6

статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

Верхнеуслонской районной прокуратурой (пункты 11.1,12 части 6 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (пункт 2.1 части 6 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (пункт 2.2 части 6 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан;

Федеральной службой государственной статистики по Республике Татарстан (пункт 2.1 части 6 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

средствами массовой информации;

и иными организациями.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №214-ФЗ);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2018 г. № 673 "Об утверждении правил расчета собственных средств застройщика, имеющего право на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц

для строительства (создания) многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г.

№ 1683 "О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. №489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация";

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 г. от 30.11.2006 № 06-137/пз-н "Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика";

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 г. от 12.01.2006 № 06-2/пз-н "Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства";

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр "Об утверждении формы проектной декларации";

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июля 2017 г. № 955/пр "Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости";

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2018 г. № 275/пр "Об утверждении Положения о порядке, составе, способах, сроках и периодичности размещения информации застройщиками в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 г. № 656/пр "Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства";

Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан";

Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан";

Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости";

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11 октября 2013 г. № 750 "О перечне сведений и (или) документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, получаемых от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства";

уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан принятого Решением Совета Верхнеуслонского муниципального района от 21.09.2015 №7 (далее - Устав) (в ред. решений Совета Верхнеуслонского муниципального района от 28.09.2016 № 86, от 29.11.2016 № 110, от 26.05.2017 № 145, от 28.03.2018 № 205 от 29.10.2018 № 255);

и иными законодательными актами.

1.5. Предметом государственной функции является: контроль за соблюдением положений Федерального закона № 214-ФЗ; защита законных интересов и прав участников долевого строительства; контроль за соблюдением положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части привлечения денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов;

принятие мер по разрешению поставленных в обращениях граждан и

юридических лиц вопросов, подготовка материалов для направления ответа заявителю;

пресечение и предупреждение совершения правонарушений в сфере законодательства об участии в долевом строительстве.

1.6. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Исполнительного комитета в форме:

плановых или внеплановых проверок деятельности лиц, привлекающих денежные средства граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, по соблюдению обязательных требований, в форме документарных и (или) выездных проверок;

проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.7. Уполномоченные должностные лица Исполнительного комитета при исполнении государственной функции имеют право:

осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

получать от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

получать от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в срок, определенный статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №94-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", сведения и (или) документы, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого

строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ, а также рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ;

направлять лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и устанавливать сроки устранения этих нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" в соответствии с пунктами 1 и 2 части 5.2 статьи 11 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

осуществлять иные предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ и Жилищным кодексом Российской Федерации полномочия;

обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, указанных в статье 15 Федерального закона № 214-ФЗ;

обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях; осуществлять контроль за соблюдением застройщиком:

а) установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ требований к застройщику;

б) установленных статьей 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;

в) примерных графиков реализации проектов строительства;

г) установленных частью 5 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

получать от застройщика информацию о физическом лице, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком;

получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этого лица соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

размещать на сайте Верхнеуслонского муниципального района информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомление об отсутствии у

застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ;

получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень), от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Запрещается требовать у юридического лица вышеуказанные документы; знакомить руководителя юридического лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Уполномоченные должностные лица Исполнительного комитета при исполнении государственной функции обязаны соблюдать требования нормативных правовых документов, регламентирующих осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля за привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов.

1.9. Для целей исполнения Регламента применяются следующие понятия: юридическое лицо - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, осуществляющее привлечение денежных средств граждан для строительства;

застройщик - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, имеющее в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года №161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", подпунктом 15 пункта 2 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного срочного пользования земельный участок и привлекающее денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

Если разрешение на строительство получено после 01 июля 2018 года, то понятие застройщика следующее:

застройщик — это хозяйственное общество:

которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью

не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (далее - Федеральный закон "О содействии развитию жилищного строительства"), подпунктом 15 пункта 2 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

наименование которого содержит слова "специализированный застройщик". Под застройщиком также понимается некоммерческая организация, созданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", или унитарная некоммерческая организация в организационно-правовой форме фонда, созданная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Объект долевого строительства - жилое или нежилое помещение, машинно- место, подлежащее передаче участнику долевого строительства после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и входящее в состав указанного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) также с привлечением денежных средств участника долевого строительства.

Целевой кредит (целевой заем) - кредит или заем на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с условиями договора, заключенного между застройщиком и кредитором (банком или учредителем (участником) застройщика), которые могут быть использованы только на цели, указанные в части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ, либо кредит, предоставленный в целях рефинансирования (перекредитования) указанных кредита или займа. При этом целевой заем, предоставляемый всеми учредителями (участниками) застройщика, не должен превышать двадцать процентов от планируемой стоимости строительства (создания; многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанной в проектной декларации в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - проектная стоимость строительства), по каждому из выданных разрешений на строительство при условии, что проценты по такому целевому займу не

превышают действовавшую на дату заключения договора займа ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, увеличенную на два процентных пункта.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Исполнительного комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Исполнительным комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в исполнительный комитет по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Исполнительного комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Исполнительного комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.10. Юридические лица при осуществлении государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Верхнеуслонского муниципального района обязаны:

предоставлять сведения и (или) документы, необходимые для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

ежеквартально предоставлять в исполнительный комитет отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам;

устранять нарушения, указанные в предписаниях, направленных уполномоченными должностными лицами Исполнительного комитета;

исполнять постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные уполномоченными должностными лицами Министерств и ведомств Республики Татарстан.

1.11. Результатом исполнения государственной функции является проверка соблюдения юридическими лицами требований законодательства в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и, в случае выявления нарушений, принятие мер, направленных на их пресечение и (или) устранение последствий таких нарушений, в том числе по привлечению лиц, их допустивших, к ответственности.

Итогом исполнения Исполнительным комитетом государственной функции является:

составление Акта проверки юридического лица (Приложение № 3 к административному регламенту);

направление предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 4 к административному регламенту);

выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация о порядке осуществления государственной функции представляется уполномоченными должностными лицами Исполнительного комитета:

непосредственно в рамках личного приема;

в письменной форме (при обращении по почте по реквизитам, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента);

размещения информации на информационных стендах органа государственного контроля (надзора).

Настоящий Регламент, информация о порядке осуществления государственной функции размещаются и обновляются (по мере внесения изменений в настоящий Регламент) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале муниципальных образований Республики Татарстан на информационном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

2.2. Место нахождения Исполнительного комитета:

- 422570, РТ, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18.

2.2. Почтовый адрес для направления в Исполком документов и обращений по вопросам осуществления государственной функции: РТ, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18.

2.3. График работы Исполкома: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

График приема заявителя, их представителей в отдел - вторник, с 8.00 до 17.00. Справочные телефоны: 8 (84379) 2-23-43.

2.4. Официальный сайт Исполкома в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>, адрес электронной почты: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru

2.5. Исполнение государственной функции по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных и (или) иных объектов недвижимости осуществляется на безвозмездной основе. Плата за исполнение государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.6. Срок исполнения государственной функции составляет:

проверка ежеквартальной отчетности - не более 30 рабочих дней со дня поступления отчетности застройщика;

проверка соблюдения требований Федерального закона № 214-ФЗ - не более 20 рабочих дней;

осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома - не более 20 рабочих дней;

проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации - не более 3-х рабочих дней;

выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо отказа в выдаче такого заключения - не более 30 календарных дней со дня поступления сопроводительного письма (заявления).

2.7. Приостановление исполнения государственной функции не предусматривается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

проверка соблюдения требований Федерального закона № 214-ФЗ; осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации;

выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального

закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

3.3. Анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является заключение договора долевого участия застройщиком с первым участником долевого строительства в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются заместитель руководителя Исполнительного комитета по строительству, ЖКХ, связи и энергетике, а также начальник отдела по строительству, ЖКХ, связи и энергетике Исполнительного комитета (далее-ответственные лица Исполнительного комитета).

3.3.3. Административная процедура по приему от застройщика ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, начинается с представления застройщиком ответственным лицам Исполнительного комитета по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок представления ежеквартальной отчетности застройщиками определен Правилами представления застройщиками ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 октября 2018 года № 656/№ р.

Ежеквартальная отчетность застройщиками предоставляется в исполнительный комитет не позднее 30 дней после окончания отчетного квартала, за исключением отчетности за IV квартал, которая представляется застройщиком в исполнительный комитет не позднее 90 дней после окончания IV квартала.

Анализ отчетности - это определение наличия или отсутствия явных нарушений законодательства Российской Федерации, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые представлены в отчетности, или которыми располагает на момент рассмотрения отчетности ответственными лицами Исполнительного комитета - лицо, уполномоченное рассматривать отчетность застройщиков.

Анализ ежеквартальной отчетности застройщика осуществляется по следующим критериям:

1) оценивается соответствие состава, формы и порядка представления ежеквартальной отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;

2) оценивается соответствие сведений, представленных в ежеквартальной

отчетности, требованиям законодательства Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных в ежеквартальной отчетности, проверяется в процессе проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней с даты поступления отчетности.

3.3.5. При выявлении нарушения срока передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства и не выполнении требований статей 6,8 Федерального закона № 214-ФЗ, несоответствия нормативов финансовой устойчивости застройщику направляется предписание об устранении выявленного нарушения.

3.3.6. В случае выявления в ходе проведения анализа отчетности застройщика, признаков нарушений требований законодательства в области долевого строительства, за которые предусмотрена административная ответственность, ответственные лица Исполнительного комитета, в соответствии с предложениями и резолюциями руководителя (заместителя руководителя) Исполнительного комитета подготавливают проект распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Исполнительного комитета о проведении внеплановой проверки в отношении застройщика, представившего отчетность. Акт и материалы внеплановой проверки, а также информация по неисполнению предписания направляются в правоохранительные органы.

3.3.7. При выявлении фактов, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в срок не более чем 1 (один) рабочий день со дня получения соответствующего решения, Исполнительным комитетом направляется уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

3.3.8. Подлинные экземпляры отчетности застройщика хранятся в исполнительном комитете. Выдача их предусматривается только по запросам правоохранительных и судебных органов.

3.3.9. В соответствии с резолюциями руководителя (заместителя руководителя) Исполнительного комитета, предложения, внесенные в процессе анализа ежеквартальной отчетности застройщиков, используются при планировании и проведении проверок застройщиков.

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры Исполнительным комитетом является Акт проверки юридического лица (Приложение № 3 к административному регламенту).

3.4. Осуществление проверок за соблюдением застройщиком и лицами, осуществляющими привлечение средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязательных требований, установленных Федеральным

законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.1. Предметом проверки является:

контроль за целевым использованием застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

проверка соблюдения требований Федерального закона № 214-ФЗ.

3.4.2. Административная процедура проводится в виде внеплановых проверок в документарной или выездной форме, в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.4.3. Основанием для проведения Исполнительным комитетом административной процедуры в виде внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, ранее выданного предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

1.1) поступление в исполнительный комитет заявления от юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица Исполнительного комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами рассмотрения или предварительной проверки поступивших в исполнительный комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим

особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", параметров деятельности юридического лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным Исполнительным комитетом индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Исполнительного комитета, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и (или) проектной декларации, признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5) поступление в исполнительный комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-коммуникационной сети "Интернет" о фактах нарушений обязательных требований Федерального закона №214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

5.1) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) поступление в контролирующий орган уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона №214-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в под-пунктах 1,3,4,5,6 пунктов 3.4.3 Регламента, может быть проведена органом государственного контроля (надзора) незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-03 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Предварительное уведомление юридического лица, привлекающего денежные средства граждан для долевого строительства, о проведении такой проверки не допускается.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-03 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о начале проведения внеплановой проверки не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в исполнительный комитет.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований, Исполнительным комитетом может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющих в распоряжении Исполнительного комитета. При необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Исполнительного комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются ответственные лица Исполнительного комитета.

3.4.5. Перечень документов, представляемых застройщиком для проверки, указан в постановлении Кабинета Министров Республики Татарстан от 11 октября 2013 г. № 750 "О перечне сведений и (или) документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, получаемых от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства".

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.4.7. Выполнение административной процедуры не может быть приостановлено в связи с не предоставлением застройщиком документов, необходимых для осуществления административной процедуры, и влечет за собой возбуждение дела об административном правонарушении по части 4 статьи 14.28 КоАП РФ.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры Исполнительным комитетом является Акт проверки юридического лица (Приложение № 3 к административному регламенту).

В акте отражаются результаты проверки и меры, которые необходимо принять (которые приняты) для устранения выявленных нарушений.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения внеплановой проверки в двух экземплярах, один из которых, с копиями приложений, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Исполнительного комитета. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Исполнительного комитета.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с приложениями направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.9. По результатам выполнения административной процедуры должностными лицами Исполнительного комитета осуществляется запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок юридического лица (типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. Экземпляр акта проверки хранится в исполнительном комитете, выдача их предусматривается по запросам правоохранительных и судебных органов.

3.5. Осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является осуществление государственной регистрации жилищно-строительного кооператива.

3.5.2. Предметом проверки деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является:

соблюдение требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома;

деятельность жилищно-строительного кооператива в части исполнения требований статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

соответствие должностных лиц жилищного кооператива требованиям, установленным пунктом 1 статьи 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.3. Административная процедура проводится в виде плановых и внеплановых проверок в документальной и (или) выездной форме, в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение

административной процедуры, являются ответственные лица Исполнительного комитета.

3.5.5. При осуществлении контроля должностные лица Исполнительного комитета вправе:

1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

2) осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123 Жилищного кодекса Российской Федерации требований к размещению им информации и документов;

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Татарстан выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Татарстан документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Республике Татарстан документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

7) получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством

многоквартирного дома, в срок, определенный статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-03 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

8) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9) осуществлять в соответствии с пунктом 3.6.2 Регламента проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

10) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

11) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123 Жилищного кодекса Российской Федерации;

12) готовить материалы для обращения в суд с заявлением в защиту предусмотренных настоящей главой прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

13) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

14) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной настоящей статьей и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении

уголовных дел по признакам преступлений;

16) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

3.5.6. При проведении административной процедуры проверяется:

1) количество членов жилищно-строительного кооператива;

разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;

права жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (в случае, если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;

местоположение строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;

количество жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;

предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома;

устав кооператива;

реестр членов кооператива.

2) Ведение реестра членов кооператива, содержащего сведения в соответствии с требованиями части 3 статьи 123 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3) Соблюдение требований части 2 и 4 статьи 123 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4) Соблюдение требований по осуществлению одновременного строительства не более одного многоквартирного дома с количеством этажей не более чем три.

Сведения, содержащиеся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иную информацию, предусмотренную статьей 123 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностные лица могут получать из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.5.7. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляется строительство.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением случаев, указанных в статье 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.8. Основанием для проведения внеплановой проверки деятельности жилищно-строительного кооператива является:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса РФ за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123 Жилищного кодекса РФ;

1.1) поступление в Исполнительный комитет заявления от жилищно-строительного кооператива, о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки жилищно-строительного кооператива, предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица Исполнительного комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших исполнительный комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального

библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанных в части 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", параметров деятельности жилищно-строительного кооператива, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным Исполнительным комитетом индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Исполнительного комитета, изданное в соответствии с поручениями Президента Республики Татарстан, Правительства Республики Татарстан и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности жилищно-строительного кооператива об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и (или) проектной декларации, признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5) поступление в исполнительный комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также из единой информационной системы жилищного строительства о фактах нарушения требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123 Жилищного кодекса РФ;

5.1) отклонение жилищно-строительного кооператива от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах пункта 3.5.8 Регламента, может быть проведена Исполнительным комитетом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Предварительное уведомление юридического лица, осуществляющего привлечение средств граждан для долевого строительства, о проведении такой проверки не допускается.

3.5.9. Порядок проведения административной процедуры в виде плановой и внеплановой проверки установлен пунктом 3.4 административного регламента.

3.5.10. Результатом выполнения административной процедуры Исполнительным комитетом является Акт проверок (приложение № 3 административному регламенту).

В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, руководителем Исполнительного комитета может быть вынесено предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

3.6. Проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации.

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уведомления из Управления федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Республике Татарстан о регистрации первого договора участия в долевом строительстве.

3.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются ответственные лица Исполнительного комитета.

3.6.3. Проведение административной процедуры проводится в виде проверки размещения застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства информации о своей деятельности.

3.6.4. Перечень организаций, подлежащих проверке, определяется на основании годового плана, утверждаемого руководителем Исполнительного комитета. Основанием для включения в план является истечение одного года с даты выдачи застройщику разрешения на строительство, либо с даты окончания проведения последней плановой проверки проектной декларации.

Основанием для проведения внеплановой проверки установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации (проектной декларации) является поступление в исполнительный комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также из единой информационной системы жилищного строительства.

3.6.5. Предметом проверки является порядок и сроки размещения

застройщиком следующей информации:

1) разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанные в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона №214-ФЗ;

2) аудиторское заключение бухгалтерской отчетности за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности (если разрешение на строительство получено до 01 июля 2018 года);

3) разрешение на строительство;

4) заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок;

6) проектная декларация;

7) заключение Исполнительного комитета о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона №214-ФЗ;

8) проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, отвечающие требованиям и правилам Федерального закона №214-ФЗ;

9) сведения об уплате застройщиком обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд (если договор участия в долевом строительстве с первым участником долевого строительства представлен на государственную регистрацию после даты государственной регистрации "Фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства) или условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона №214-ФЗ в случае размещения таких средств на счетах эскроу;

10) выбранные застройщиком способы обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве в соответствии с частью 2 статьи 12.1 Федерального закона №214-ФЗ (если разрешение на строительство получено до 01 июля 2018 года);

11) договор поручительства с застройщиком, заключенный в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона №214-ФЗ в случае, предусмотренном частью 3 статьи 12.1 Федерального закона №214-ФЗ (если разрешение на строительство получено до 01 июля 2018 года);

12) документы, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №214-ФЗ (если разрешение на строительство получено после 01 июля 2018 года);

13) фотографии строящихся (создаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания);

14) градостроительный план земельного участка;

15) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане

земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

16) документ, содержащий информацию о расчете размера собственных средств и нормативах финансовой устойчивости застройщика;

17) сведения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

18) извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

19) сведения об открытии или о закрытии расчетного счета застройщика с указанием номера такого счета, наименования уполномоченного банка и его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);

20) иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 214-ФЗ.

3.6.6. При проверке проектной декларации устанавливается:

соответствие проектной декларации требованиям статей 19,20,21 Федерального закона № 214-ФЗ;

соблюдение порядка и сроков внесения предусмотренных изменений.

Требования к порядку размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства, устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Информация, указанная в пункте 3.6.5 Регламента, подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, в течение 5-ти рабочих дней после дня получения заключения Исполнительного комитета о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, статьями Федерального закона № 214-ФЗ. Фотографии, указанные в подпункте 13 пункта 3.6.5 Регламента, подлежат размещению в указанной системе ежемесячно.

Сведения, указанные в подпункте 16 пункта 3.6.5 Регламента, подлежат размещению застройщиком в указанной системе на ежеквартальной основе одновременно с размещением информации, предусмотренной частью 5 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

3.6.7. Изменения, внесенные в сведения и документы, указанные в пункте 3.6.5 Регламента, подлежат размещению в единой информационной системе жилищного строительства в течение 3-х рабочих дней со дня внесения таких изменений.

3.6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является Акт проверок (Приложение № 3 административному регламенту).

3.6.10. При выявлении нарушений законодательства, за которые

предусмотрена административная ответственность, акт проверки передается в прокуратуру.

3.7. Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - заключение), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в орган государственного контроля (надзора) заявления о проектной декларации застройщика.

3.7.2. До обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ застройщик направляет проектную декларацию в исполнительный комитет по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 22 декабря 2016 г. № 996/№ Р.

Проектная декларация с сопроводительным письмом (заявлением) может направляться в виде почтового отправления, на электронную почту Исполнительного комитета или курьерской доставкой. В сопроводительном письме указывается способы связи с застройщиком (Ф.И.О., контактные телефоны и e-mail) и получения заключения.

Застройщик вправе вместе с проектной декларацией представить документы, указанные в пунктах 1), 7) и 8) части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

Застройщик вместе с проектной декларацией представляет в исполнительный комитет документы, согласно действующему законодательству.

3.7.3. Документы, указанные в подпунктах 3.7.2 административного регламента, регистрируются в системе электронного документооборота и направляются руководителем (заместителем руководителя) Исполнительного комитета для исполнения специалистам государственного контроля (надзора) в области долевого строительства.

3.7.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются ответственные лица Исполнительного комитета.

3.7.5. При проведении административной процедуры проверяется соответствие застройщика требованиям части 2 статьи 3 и проектной декларации требованиям статей 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

3.7.6. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 5-ти календарных дней направляет соответствующие запросы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

в Федеральную налоговую службу России - для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктами 7,8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации - для получения

документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

3.7.7. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 10-ти календарных дней получает информацию в отношении юридического лица - застройщика:

на сайте Федеральной налоговой службы России egrul.nalog.ru - о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;

на сайте Арбитражных судов Российской Федерации kad.arbitr.ru - о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

на сайте Единой информационной системы в сфере закупок old.zakupki.gov.ru

- о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

на сайте Федеральной антимонопольной службы России fas.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Ответственное лицо Исполнительного комитета после получения документов, указанных в пунктах 3.7.6 и 3.7.7 административного регламента:

осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), полученных от органов исполнительной власти, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), полученных в результате использования общедоступных сайтов;

устанавливает факт соответствия информации, содержащейся в проектной декларации заявителя требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона №214-ФЗ.

устанавливает факт соответствия заявителя требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона №214-ФЗ.

готовит в системе электронного документооборота проект заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона №214-ФЗ. При выявлении оснований для отказа выдачи заключения готовит проект письма с решением об отказе в предоставлении заключения.

3.7.8. Основанием для приостановления предоставления выдачи

заклучения является отсутствие у органов исполнительной власти и организаций документов и сведений, запрошенных Исполнительным комитетом в установленном законом порядке, и необходимость запроса дополнительных документов у заявителя.

При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 3.7.8 административного регламента, ответственное лицо Исполнительного комитета осуществляет в системе электронного документооборота подготовку проекта письма с решением о приостановлении предоставления заключения и направляет на согласование заместителю руководителя и на подпись руководителю Исполнительного комитета.

При устранении причин, послуживших основанием для приостановления предоставления выдачи заключения, ответственное лицо Исполнительного комитета осуществляет в системе электронного документооборота подготовку проекта письма с решением о возобновлении предоставления выдачи заключения и направляет на согласование заместителю руководителя и на подпись руководителю Исполнительного комитета. Руководитель Исполнительного комитета в срок не позднее следующего дня после получения проекта письма с решением о приостановлении/возобновлении предоставления выдачи заключения подписывает его. Подписанные документы направляются специалисту Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, ведущего регистрацию корреспонденции (далее - специалисту общего отдела), для регистрации письма.

Специалист общего отдела обеспечивает направление заявителю письма с решением о приостановлении/возобновлении предоставления заключения, подписанного руководителем Исполнительного комитета в установленном порядке, не позднее следующего дня после подписания письма.

В выдаче указанного заключения отказывается в случае выявления фактов несоответствия застройщика и (или) проектной декларации установленным требованиям. Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

Результат процедуры: подписанное заключение или мотивированный отказ, направленный на регистрацию.

Ответственное лицо Исполнительного комитета:

получает у специалиста общего отдела зарегистрированное заключение (об отказе в выдаче заключения);

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в сопроводительном письме, о результате предоставления заключения, сообщает дату и время выдачи оформленного заключения или письма об отказе в выдаче заключения;

выдает заявителю (его представителю) оформленное заключение под роспись о получении или письмо об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедур: выданное заключение или письмо об отказе в выдаче заключения.

3.7.9. При поступлении запроса от Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Республике Татарстан заключение (мотивированный отказ) представляется в срок не более чем два рабочих дня с даты получения запроса.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Исполнительного комитета положений Регламента и правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан и уполномоченными им должностными лицами.

4.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок действий и решений, принимаемых должностными лицами Исполнительного комитета.

4.3. По результатам контроля привлечение к ответственности виновных должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Исполнительного комитета и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме).

Заявитель в своей жалобе, направленной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа, исполняющего государственную функцию, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Жалоба, поступившая в исполнительный комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ". В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель

прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.2. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ по жалобе не дается.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7-и дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7-и дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта Верхнеуслонского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами Исполнительного комитета.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение:

на решения, принятые работниками Исполнительного комитета - 30 календарных дней со дня ее регистрации;

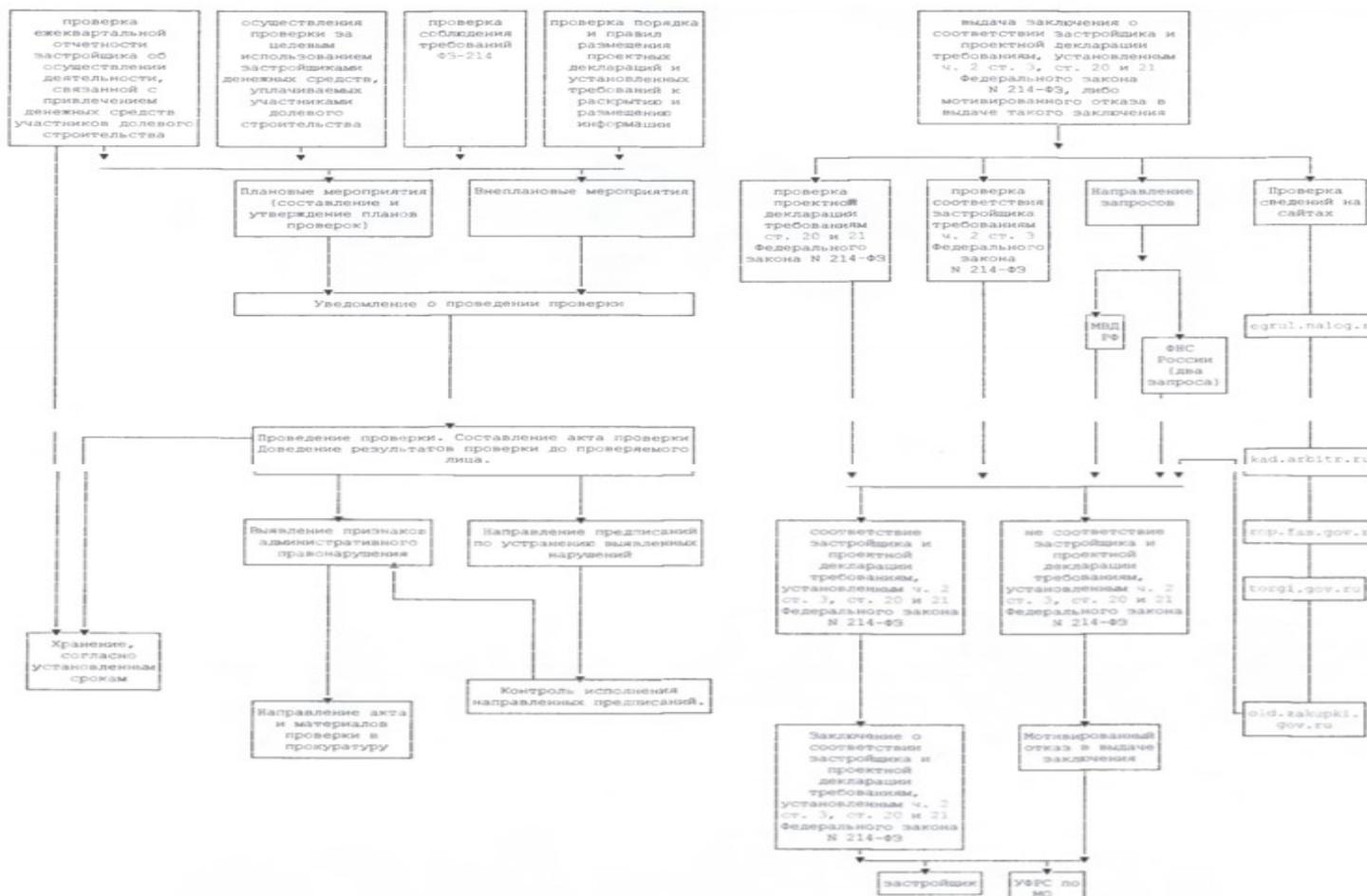
на постановление по делу об административном правонарушении - 10 календарных дней.

5.5. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в исполнительный комитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в исполнительный комитет в письменной форме. Кроме того, на поступившее в исполнительный комитет обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 г № 59-03 "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ" на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие Исполнительного комитета, его работников, исполняющих государственную функцию, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции по осуществлению контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости



Распоряжение (приказ) о проведении проверки Исполнительного
комитета Верхнеуслонского муниципального района

Распоряжение (приказ)
от _____ № _____ г.

О проведении проверки

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 г. № 66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости" и на основании

_____ (план проведения проверок, утвержденный приказом от " ____ " _____ г, № _____, иные основания, предусмотренные законодательством)

_____ (фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки)

провести _____ (плановую/внеплановую) _____ проверку _____ деятельности

_____ (наименование организации, юридический адрес или адрес фактического местонахождения).

Цель, задачи и предмет проверки:

1.

2.

3.

4.

Дата начала и окончания проверки: с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Место проведения проверки:

Должностным лицам, указанным в настоящем распоряжении, дано право на организацию и проведение проверочных и процессуальных действий.

Подпись должностного лица

(должность)
отчество)

(подпись)

(фамилия, имя,

Приложение № 3
к постановлению Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
от _____ № _____

Акт
проведения проверки

Дата: "___" _____ г.

Время: _____ ч. _____ мин.

Место составления акта: _____

На основании статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Закона Республики Татарстан 27 декабря 2007 г № 66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости", Устава Верхнеуслонского муниципального района, _____ распоряжения _____ (приказа)

(руководителя или иного уполномоченного лица Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района)

о проведении проверки от "___" _____ г. № _____ должностным лицом Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района

(должность, фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения должностного лица (руководителя и членов проверяющей группы))

в присутствии _____

(должность, фамилия, имя, отчество полномочного представителя проверяемой организации)

при участии _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителей других органов, участвующих в проверке)

проведена _____ проверка _____ (плановая, внеплановая) (полное наименование проверяемой организации)

Реквизиты проверяемой организации:

адрес юридический: _____

адрес фактический: _____

руководитель проверяемой организации: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Предмет и цель проверки: _____

Период проверки: с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Время проведения проверки: _____ ч. _____ мин.

Место проведения проверки: _____

В результате проведения проверки установлено:

В результате проведения проверки выявлены нарушения:

Список приложений к настоящему акту:

(N п/п, наименование приложения)

Акт по результатам проверки составлен на ____ страницах в _____ экземплярах. Подпись
должностного лица:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

С актом по результатам проверки ознакомлен:

(руководитель (должностное лицо,
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

уполномоченное руководителем)
проверяемой организации)

Акт по результатам проверки получил: " ____ " _____ г.

(руководитель (должностное лицо,
уполномоченное руководителем)
проверяемой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование юридического лица,
должность, фамилия, имя,
отчество должностного лица)

Приложение № 4
к постановлению Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
от _____ № _____

Предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации,
Республики Татарстан, правовых актов Верхнеуслонского муниципального района

" ____ " _____ (место проведения)

На основании акта проведения проверки от " ____ " _____ г. деятельности
_____ (наименование

организации, органа, юридического лица)

руководствуясь ч. 2, п. 6 ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 6 декабря 2007 года № 66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости", Уставом Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан предписывает:

_____ (наименование лица, которому выдается предписание)

в срок до " ____ " _____ г.:

1) устранить нарушения:

_____ (содержание предписания, основание вынесения предписания)

2) представить в Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан документы, подтверждающие исполнение предписания.

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания должностное лицо, юридическое лицо подлежат привлечению к административной ответственности, установленной ч. 4 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные законодательством о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также о судопроизводстве в арбитражных судах. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Подпись должностного лица

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Предписание получено _____

(фамилия, инициалы, должность, дата, подпись проверяемого лица)

**Перечень документов, необходимых для выдачи застройщику
заключения о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона N 214-ФЗ**

Для принятия решения о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона N 214-ФЗ, застройщиком представляются следующие документы:

1. Проектная декларация по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом N 214-ФЗ государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2. Если разрешение на строительство получено до 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий, что уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица - застройщика (далее - уставный капитал застройщика) полностью оплачен и составляет не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика). Застройщики, оплаченный уставный (складочный) капитал, уставный фонд которых не соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона N 214-ФЗ в качестве приложения к проектной декларации представляют договор(-ы) поручительства по обязательствам договоров участия в долевом строительстве многоквартирного дома, заключенные в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона N 214-ФЗ;

3. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ о размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика;

4. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий размер собственных средств застройщика не менее чем 10% (десять процентов) от планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных

объектов недвижимости, указанной в проектной декларации в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 21 Федерального закона N 214-ФЗ;

5. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий наличие на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона N 214-ФЗ, денежных средств в размере не менее 10% (десяти процентов) от планируемой стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке в соответствии с частью 2, 3 статьи 2 Федерального закона N 214-ФЗ от 30.12.2004;

6. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий отсутствие обязательств по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство;

7. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий, что застройщиком не осуществлены выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций;

8. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий обязательства застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство, на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона N 214-ФЗ от 30.12.2004, не превышают 1% (один процент) от проектной стоимости строительства;

9. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий, что имущество, принадлежащее застройщику, не используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство;

10. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий отсутствие обязательств по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

11. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий, что у застройщика, технического заказчика, выполняющего работы в соответствии с договором, заключенным с застройщиком, и генерального подрядчика, выполняющего работы в соответствии с договором строительного подряда, заключенного с застройщиком, открыт банковский счет в одном уполномоченном банке для осуществления расчетов между собой только с использованием указанных счетов. (Застройщик вправе иметь только один расчетный счет);

12. Документ, подтверждающий, что в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика*;

13. Документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"*;

14. Документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания*;

15. Документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений*;

16. Документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)*;

17. Документ, подтверждающий, что у юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату направления проектной декларации в Исполком, не принято*;

18. Если разрешение на строительство получено до 01.07.2018 года застройщиком представляется документ, подтверждающий, что у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации *;

19. Документ, содержащий информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25% (двадцать пять процентов)) корпоративным юридическим лицом - застройщиком (далее - физическое лицо застройщика);

20. С 01.01.2018 застройщик представляет документы, подтверждающие, что у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика (далее - руководитель застройщика), физического лица застройщика, главного бухгалтера застройщика соответствует требованиям статьи 3.2 Федерального закона N 214-ФЗ от 30.12.2004, а именно:

20.1. документ, подтверждающий, что физическое лицо застройщика, руководитель застройщика и главный бухгалтер застройщика не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти*;

20.2. документ, подтверждающий, что в отношении физического лица застройщика, руководителя застройщика и главного бухгалтера застройщика истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации*;

20.3. документ, подтверждающий, что физическое лицо застройщика, руководитель застройщика и главный бухгалтер застройщика не привлечены в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее трех лет*;

20.4. документ, подтверждающий, что физическое лицо застройщика, руководитель застройщика и главный бухгалтер застройщика не осуществляли функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом)*;

20.5. документ, подтверждающий, что физическое лицо застройщика, руководитель застройщика и главный бухгалтер застройщика не осуществляли прямо или косвенно (через третьих лиц) владение в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации более 25% (двадцатью процентами) акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом)*;

21. Копия разрешения на строительство;

22. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства;

23. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

24. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

25. Устав юридического лица,

26. Решение об избрании и приказ о назначении на должность руководителя юридического лица, привлекающего денежные средства граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - Объект), в соответствии с которым он имеет право действовать от имени указанного юридического лица без доверенности;

27. Персональные данные лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика;

28. Свидетельства о членстве застройщика в саморегулируемых и иных организациях (если является членом таких организаций);

29. О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование, о результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом;

30. Технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения и договор инженерно-технического обеспечения указанные в разделе 14 формы проектной декларации, утвержденной приказом Министерства строительства РФ от 20.12.2016 N 996/пр;

31. О графике реализации проекта строительства строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включающем в себя информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

32. Техничко-экономическое обоснование проекта строительства объекта, в том числе сводно-сметный расчет с указанием стоимости объекта;

33. Проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения, представляется в электронном виде на носителе формата DVD-R в общедоступном формате не требующие установки дополнительных программ;

34. Заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законодательством;

35. Справка от организации выполнившей проект объекта с указанием основных характеристик жилых помещений, мест общего пользования, нежилых помещений.

36. Справка от организации выполнившей проект объекта с указанием перечня и

характеристик технологического и инженерного оборудования объекта.

37. Если разрешение на строительство получено до 01.07.2018 года застройщиком представляется копия документа об обеспечении исполнения обязательств застройщика: поручительство банка и (или) страхование гражданской ответственности;

38. Копию кредитного договора, заключенного с банком, на открытие счета эскроу для размещения средств участников долевого строительства, расчетов по договору участия в долевом строительстве, целевого кредита на строительство (создание) Объекта;

39. Документ, подтверждающий право собственности на объект незавершенного строительства и документы, послужившие основанием для совершения регистрационных действий;

40. Договоры простого товарищества (договоры о совместной деятельности), инвестиционные соглашения, в рамках которых осуществляется строительство Объекта (при наличии);

41. Кредитные договоры и договоры займа, заключенные для строительства Объекта и (или) связанные с осуществлением текущей деятельности застройщика, а так же соглашения об их изменениях, дополнениях, расторжении;

42. Утвержденные годовые отчеты, бухгалтерская (финансовая) отчетность за три последних года осуществления застройщиком предпринимательской деятельности или при осуществлении застройщиком такой деятельности менее чем три года (за исключением регистров бухгалтерского учета) за фактический период предпринимательской деятельности либо при применении застройщиком упрощенной системы налогообложения книги учета доходов застройщика за указанный в настоящем пункте период;

43. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за по состоянию на дату, на которую застройщиком составлена последняя отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - отчетность). Если ранее застройщик не представлял отчетность, то последней отчетной датой является дата, по состоянию на которую застройщиком составлена последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность, представленная в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

44. Если разрешение на строительство получено до 01.07.2018 года застройщиком представляется аудиторское заключение бухгалтерской отчетности за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности;

45. Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года застройщиком представляется аудиторские заключения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних года осуществления застройщиком предпринимательской деятельности или при осуществлении застройщиком такой деятельности менее чем три года за фактический период предпринимательской деятельности;

46. Справка с указанием размера кредитных (заемных) средств, привлеченных под залог Объекта долевого строительства и/или земельного участка, отведенного под строительство Объекта;

47. Результаты государственной экологической экспертизы при необходимости проведения такой экспертизы согласно Федеральному закону;

48. Справка о планируемых элементах по благоустройству территории от организации выполнившей проект объекта;

49. Согласие на обработку персональных данных у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика (приложение № 6 к Постановлению);

50. Копия удостоверения личности физического лица застройщика, руководителя застройщика и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика.

Примечание:

* - указаны документы, которые заявитель вправе представить в Исполнительный комитет.

1. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления государственной услуги:

должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и отображать информацию, необходимую для представления государственной услуги;

документы представляются с описью с указанием наименования каждого документа, представленного и (или) не представленного согласно настоящему Перечню. Опись должна быть подписана руководителем;

документы на бумажных носителях представляются в виде заверенных копий документов, прилагаемых к заявлению, за исключением проектной декларации, которая представляется в оригинале в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2 настоящего примечания. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован, заверен печатью и подписью руководителя организации;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

документы на должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых или иных исправлений, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2. Проектная декларация до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости направляется застройщиком в Исполнительный комитет с усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, указанным в части 1 статьи 23 Федерального закона N 214-ФЗ.

До обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, указанным в части 1 статьи 23 Федерального закона N 214-ФЗ проектная декларация подается на бумажном носителе, в прошитом виде, пронумерованная и скрепленная печатью застройщика, в одном экземпляре.

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____

паспорт: серии _____ номер _____,
выданный _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие

_____ (наименование организации расположенной по адресу) на обработку моих
персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования Для обработки в целях получения запроса в МВД РФ об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также оформления запроса в ФНС РФ на предмет применения наказания в отношении указанных лиц в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации

Представляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись, ФИО)

(дата)

Лист согласования к документу № 524 от 17.06.2019

Инициатор согласования: Московкин А.А. Начальник отдела по строительству, ЖКХ, связи и энергетике

Согласование инициировано: 13.06.2019 15:24

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мунасипов Р.Г.		Согласовано 14.06.2019 - 07:19	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 14.06.2019 - 09:03	-
Тип согласования: последовательное				
3	Тимиряев В.С.		 Подписано 14.06.2019 - 20:49	-