



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019

с. Верхний Услон

КАРАР

886

Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

Во исполнение акта проверки готовности Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан к выполнению задач в военное время от 27.05.2019г, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных и республиканских законодательных и иных нормативно правовых актов, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Устав) в новой редакции согласно приложения № 1.
2. Утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» согласно Приложение № 2 .
3. Руководителю муниципального казенного учреждения “Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан” Матвеевой Л.А. произвести государственную регистрацию Устава в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



В.С.Тимирязев

Подг. и отп.
Матвеева Л.А..
в 3-х экз.

«УТВЕРЖДЕН»

Исполнительный комитет
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

Постановление от « 09.09.2019 г № 886

Руководитель _____ В.С.Тимиряев



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

с. Верхний Услон

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией и создано в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное наименование: МКУ «УГЗ ВМР РТ».
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – Учредитель). Взаимоотношения Учредителя и Учреждения определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.8. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18
- 1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.
- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми

актами Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан Уставом муниципального образования Верхнеуслонского муниципального район, нормативными правовыми актами муниципального образования Верхнеуслонского муниципального района а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Верхнеуслонского муниципального района
- 2.2. Целью Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной готовности, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 2.3. Для достижения цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - прием вызовов (сообщений) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях);
 - прием сигналов оповещения, доведение и регистрация сигналов оповещения согласно порядка (алгоритма) действий, организация оповещения в районе;
 - оповещение и информирование руководства гражданской обороны, муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), сил и средств гражданской обороны на территории муниципального района, населения и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе чрезвычайных ситуаций (происшествия), через местную (действующую на территории муниципального района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам гражданской обороны;

- сбор, оценка достоверности и распространение между дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) информации об угрозе возникновения или факте чрезвычайной ситуации, требующих совместных действий служб;
- обработка и анализ данных об обстановке, определение масштабов чрезвычайных ситуаций и состава дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для экстренного реагирования, их оповещение;
- оценка обстановки и контроль за ней, принятие решений об экстренных мерах по ликвидации чрезвычайных ситуаций (в пределах своих полномочий), доведение задач для сил постоянной готовности, контроль за их выполнением и организация взаимодействия;
- информирование об обстановке и принятых мерах всех ДДС и привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил постоянной готовности, а также взаимодействующих ДДС;
- обобщение информации (за сутки дежурства) о произошедших аварийных и нештатных ситуациях, сбоях в работе муниципального хозяйства, ходе работ по их ликвидации и предоставление информации в Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района, главе муниципального образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 3.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.
- 3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
- Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.
- 3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.
- Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.5. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.
- 3.6. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для

организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.7. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, который руководит им на принципах единоначалия и в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом (далее – руководитель Учреждения)

3.8. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

3.9. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю (уполномоченному им органу) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Работники Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает достижение целей Учреждения, для которых оно было создано;

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, органах государственной власти и местного самоуправления как в Республике Татарстан, так и в Российской Федерации;

- управляет и распоряжается имуществом и средствами Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества; заключает договоры, выдает доверенности;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания и организует контроль за их исполнением;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, заключает коллективный договор (если решение о его заключении принято трудовым коллективом);
- разрабатывает и утверждает штатное расписание, определяет структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- несет ответственность за состояние учета, своевременное и полное представление в соответствующие органы отчетности по установленным формам;
- несет ответственность за соблюдение работниками Учреждения правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности; применяет дисциплинарные взыскания;
- осуществляет обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, устанавливает доплаты и надбавки и другие льготы для работников Учреждения по согласованию с Учредителем и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Татарстан, актами органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района.

3.12. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями

и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального

имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в

том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и государственными (муниципальными) контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

6.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 6.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район.
- 7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируются права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ликвидация считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Приложение 2
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района
от 09.09.2019 № 186

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Наименование должности	Разряд по ЕТС (тарифный)	Количество единиц	Должностной оклад
Руководитель – старший диспетчер	5	1	7499,0
Оперативный диспетчер	4	4	6823,0
Итого:		5	