



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019

с. Верхний Услон

КАРАР

1149

О внесении изменений и дополнений в Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета от 25.02.2013 №188 «Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района»

В соответствии с протестом Прокуратуры №02-07-02 от 05.11.2019 и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27.07.2010 (с дополнениями и изменениями от 29.06.2018) и в целях упорядочения практики предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 25.02.2013 №188 (с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлением Исполнительного комитета от 02.05.2014

№613), изменения и дополнения, изложив их в новой редакции согласно приложению 1 (далее – Положение).

2.Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» регулировать процесс разработки, учреждения и мониторинга цен и объемов оказания платных услуг в подведомственных муниципальных учреждениях культуры.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам Камалетдинову Г.Ф.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



В.С. Тимиряев

Под и отп.
В 3 экз.
Л.В. Нефедова

Приложение №1
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района
№ 1149 от 20.11. 2019

«Согласовано»
Начальник МКУ
«Отдел культуры Верхнеуслонского
муниципального района»

Г.Т. Абдуллина
«20» 11 2019г.



«Утверждаю»
Директор МБУ
«ЦКС Верхнеуслонского
муниципального района»

Л.Т. Галимуллина
«20» 11 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1 Платные услуги оказываются пользователям Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района» (далее Учреждение) в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной деятельности, регулируемой:
- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации
 - Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с дополнениями и изменениями от 04.06.2018);
 - Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №49-ФЗ (с дополнениями и изменениями от 19.07.2018, утвержденной Федеральным законом N 211-ФЗ)
 - Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с дополнениями и изменениями от 05.12.2017);
 - Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018),
 - Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. №609 (с дополнениями и изменениями от 23.12.2002);
 - Уставом Верхнеуслонского муниципального района

- Уставом МБУ «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района» (с дополнениями и изменениями от 13.10.2018).
- 1.2 Платные услуги предоставляются пользователям Учреждения с целью:
- полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга;
 - во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения;
 - привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг;
 - укрепления материально-технической базы учреждений культуры;
 - настоящее Положение распространяется на все клубы Учреждения.
- 1.3 Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждения и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.
- 1.4 Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.
- 1.5 Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
- 1.6 Учреждение может предоставлять услуги «Типовые» и «Прочие». Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения (Приложение 1).
- 1.7 Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».
- 1.8 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления платных услуг.

- 2.3 Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Верхнеуслонского муниципального района.
- 2.4 Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.
- 2.5 Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца).
- 2.6 Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются по акту в бухгалтерию МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», где централизованно ведется их аналитический учет.
- 2.7 Полученные Учреждением от оказания платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете и поступают в его самостоятельное распоряжение.

3. Ценообразование на платные услуги.

3.1 Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги.

3.2 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг;
- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

3.3 Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- обоснованной прибыли;

3.4 В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.5 Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

3.6 Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.7 Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4 Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

4.1 Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.

4.2 Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:

- частично на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;
- укрепление материально-технической базы клуба;
- приобретение товарно-материальных запасов;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение ремонтов;

– заработную плату.

4.4 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

4.5 Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

4.6 75% от доходов, поступающих, от оказания платных услуг направляется на заработную плату.

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

5.1 Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2 Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- перечень платных услуг;
- прейскурант цен на услуги;
- положение о порядке оказания платных услуг МБУ «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района».

5.3 Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному директором Учреждения.

5.4 Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

5.6 Для обеспечения контроля за достоверностью информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, администрация Учреждения обязана представлять ежемесячно заработанные средства по акту в кассу бухгалтерии МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского района», централизованно ведущей их учет.

5.7 Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУ «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района».

5.8 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация МБУ «Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района», руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания платных
услуг Муниципальным бюджетным
учреждением «Централизованная клубная
система Верхнеуслонского муниципального
района»
№ 149 от 20.11. 2019г.

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦКС
Верхнеуслонского
муниципального района»
Л.Т. Галимуллина

**Перечень платных услуг Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района»**

№	Наименование услуги	Стоимость услуги
1.	Молодежная дискотека	50,00/чел.
2.	Праздничная дискотека	100,00-150,00/чел.
3.	Вечер отдыха для различных категорий населения (молодежь, подростки, взрослые, пенсионеры)	200,00-300,00/чел.
4.	Театрализованное представление (спектакль, мюзикл, концерты и другого вида зрелищные мероприятия)	150,00/чел.
5.	Новогодние театрализованные (комплексные) мероприятия с участием аниматоров	250,00/чел.
6.	Предоставление помещения во временное пользование (свадьба, юбилей, проведение профессиональных праздников, презентации, торговля)	8000,00/24 часа
7.	Предоставление звукоусиливающей аппаратуры во временное пользование (свадьба, юбилей, профессиональные праздники)	3000,00/6 часов
8.	Предоставление помещения во временное пользование с целью проведения мероприятий на коммерческой основе (концертные программы, театральные постановки, цирковые представления, презентации, торговля и т.д.)	20% от кассового сбора
9.	Оказание услуг по организации и проведению частных выездных мероприятий (музыкальное оформление, световое оформление)	1000,00/час
10.	Предоставление комплекта посуды во временное пользование	2000,00
11.	Предоставление территории возле здания во временное пользование (торговля, аттракционы, рекламные мероприятия и т.д.)	500,00/час
12.	Звукозапись (услуги по сведению и обработке записей – по договоренности со звукооператором), фонограмм видеороликов.	500,00/час
13.	Предоставление визуальных и звуковых рекламных услуг на массовых мероприятиях* посредством проецирования лазером, кинопроектором, звуковым оповещением. *возможность размещения рекламы обговариваются с оператором	500,00/1 рекламу
14.	Разработка сценария	3000,00
15.	Проведение мероприятия (работа ведущего – 5 часов)	6000,00
16.	Художественное оформление мероприятия	5000,00
17.	Техническое сопровождение звукового и проецирующего оборудования (5 часов)	5000,00
18.	Лазерное шоу	10000,00
19.	Разработка дизайна, печать и распространение (афиши,	1500,00

	объявление, реклама – 10 шт.)	
20.	Посещение детской комнаты	50,00/чел.
21.	Предоставление помещения в аренду для проведения детских праздников	500,00/час
22.	Работа аниматора/ведущего детской программы	1500,00/час
23.	Показ кинофильмов, мультфильмов	50,00- 1 детский билет 100,00-1 взрослый билет
24.	Мастер-классы по изготовлению изделий ручной работы (поделок)	100,00-250,00/чел.
25.	Предоставление услуг по прокату сценических, культурного и другого инвентаря	300,00/3 дня
26.	Индивидуальное обучение в коллективах, студиях	500,00/занятие
27.	Концертная деятельность	50,00/чел.
28.	Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств	2000,00
29.	Услуги дизайна, оформление праздников, декор в аренду	1000,00-5000,00

Приложение №2
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
№ 1149 от 20.11. 2019

«Согласовано»
Начальник МКУ
«Отдел культуры
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан»


Г.Т. Абдуллина
« 20 » 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ
«Централизованная
библиотечная система
Верхнеуслонского
муниципального района»
Н.А. Карасёва
« 20 » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1 Платные услуги оказываются пользователям Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района» (далее Учреждение) в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной деятельности, регулируемой:
- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации
 - Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с дополнениями и изменениями от 04.06.2018);
 - Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №49-ФЗ (с дополнениями и изменениями от 19.07.2018, утвержденной Федеральным законом N 211-ФЗ)
 - Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с дополнениями и изменениями от 05.12.2017);
 - Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016);

- Законом Республики Татарстан от 21 октября 1998 г. № 1818 «О библиотеках и библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от от 13.11.2017);
 - Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018),
 - Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. №609 (с дополнениями и изменениями от 23.12.2002);
 - Уставом Верхнеуслонского муниципального района
 - Уставом МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района» (с дополнениями и изменениями от 13.10.2018).
- 1.2 Платные услуги предоставляются пользователям Учреждения с целью:
- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - повышение комфортности библиотечного обслуживания;
 - интенсификации использования имеющегося ресурсного потенциала;
 - укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения;
 - настоящее Положение распространяется на все библиотеки Учреждения.
- 1.3 Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждения и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.
- 1.4 Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.
- 1.5 Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
- 1.6 Учреждение может предоставлять услуги «Типовые» и «Прочие». Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения (Приложение 1).
- 1.7 Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:
- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- 1.8 Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».
- 1.9 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления платных услуг.

- 2.3 Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Верхнеуслонского муниципального района.
- 2.4 Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.
- 2.5 Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца).
- 2.6 Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются по акту в бухгалтерию МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», где централизованно ведется их аналитический учет.
- 2.7 Полученные Учреждением от оказания платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете и поступают в его самостоятельное распоряжение.

3. Ценообразование на платные услуги.

- 3.1 Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги.
- 3.2 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:
 - экономически обоснованной себестоимости услуг;
 - возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
 - рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- 3.3 Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:
 - материальных и трудовых затрат;
 - накладных расходов;
 - обоснованной прибыли;
- 3.4 В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

- 3.5 Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.
- 3.6 Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
 - увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
 - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
- 3.7 Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4 Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

- 4.1 Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.
- 4.2 Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:
 - приобретение новых книг
 - заработную плату.
- 4.4 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.5 Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.
- 4.6 75% от доходов, поступающих, от оказания платных услуг направляется на заработную плату.

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

- 5.1 Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».
- 5.2 Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и юридический адрес учреждения;
 - режим работы Учреждения;
 - адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;

- Перечень платных услуг;
 - Прейскурант цен на услуги;
 - Положение о порядке оказания платных услуг МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района».
- 5.3 Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному директором Учреждения.
 - 5.4 Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.5 Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.
 - 5.6 Для обеспечения контроля за достоверностью информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, администрация Учреждения обязана представлять ежемесячно заработанные средства по акту в кассу бухгалтерии МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского района», централизованно ведущей их учет.
 - 5.7 Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района».
 - 5.8 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация МБУ «Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального района», руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания платных
услуг муниципальным бюджетным
учреждением «Централизованная библиотечная
система Верхнеуслонского муниципального
района»
№ 179 от 20.11. 2019

«Утверждаю»

Директор МБУ «Централизованная
библиотечная система Верхнеуслонского
муниципального района»

Н.А. Карасёва

ПРЕЙСКУРАНТ

**базовых цен на платные услуги, оказываемые
в МБУ «Централизованная библиотечная система
Верхнеуслонского муниципального района»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
Типовые услуги			
1.	Платный абонемент популярной (актуальной) литературы	1 книга	10,00 руб.
2.	Ночной абонемент	1 книга	10,00 руб. + залог, превышающий стоимость издания в 1,5 раза
Прочие услуги			
3.	Услуги ксерокопирования	1 страница А4 2 страницы на 1 листе	5,00 руб. 7,00 руб.
4.	Сканирование документов, рисунка без распознавания текста	1 страница А4	7,00 руб.
5.	Сканирование документа с распознаванием текста (без схем и таблиц)	1 страница А4	7,00 руб. +2 руб. за каждую минуту, необходимую для распознавания текста
6.	Распечатка электронных документов из ресурсов ИНТЕРНЕТ, информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».	1 страница А4 2 страницы на 1 листе	5,00 руб. 7,00 руб.

Приложение №3
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
№ 1178 от 20.11 2019

«Согласовано»
Начальник МКУ
«Отдел культуры
Верхнеуслонского
муниципального района РТ»

Г.Т. Абдуллина



«Утверждаю»
Директор МБУ
«Краеведческий музей
Верхнеуслонского
муниципального района»

М.С. Шагиахметова



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района»

1.1. Платные услуги, полученные от предпринимательской деятельности предоставляются МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» физическим и юридическим лицам с целью:
— реализации их права на удовлетворение информационных запросов;
— расширения спектра оказываемой эффективной помощи и услуг;
— укрепления материально-технической базы МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с дополнениями и изменениями от 04.06.2018);
- Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с дополнениями и изменениями от 05.12.2017);
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018);
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018)
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27.07.2010 (с дополнениями и изменениями от 29.06.2018)

– Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с дополнениями и изменениями от 23.12.2002);

- Приказом Министерства финансов РФ «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» № 157Н от 01.12.2010 (с дополнениями и изменениями от 31.03.2018);

- Уставом Верхнеуслонского муниципального района;

- Уставом МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» (с дополнениями и изменениями от 11.09.2018)

1.3. Платные услуги оказываются МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, иными нормативными актами Верхнеуслонского муниципального района, Уставом музея, настоящим Положением.

1.4. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района»; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.5. Учреждение может предоставлять услуги «Типовые» и «Прочие» Перечень платных услуг утверждается директором МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» (Приложение 1)

1.6. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается на основании калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т. п.).

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского района» оказываются на безвозмездной основе* (Приложение 1)

1.7. Расчет за предоставление платных услуг потребитель осуществляет:

- наличными средствами
- безналичным перечислением.

Аккумулирующиеся денежные средства сдаются в день поступления директором МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» в кассу бухгалтерии МКУ «Отдела культуры Верхнеуслонского муниципального района», централизованно ведущей их учет.

1.8. Полученные МБУ «Краеведческий музей Верхнеуслонского района» от платных услуг средства учитываются на отдельном счете и поступают в его самостоятельное распоряжение.

1.9. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллектив, так и отдельные работники музея, а также

привлеченные специалисты на договорной основе. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.10. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется директором.

1.11. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет директор.

1.12. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью музея по осуществлению платных услуг организует директор музея совместно с главным бухгалтером отдела культуры района.

1.13. Музей организует широкую информатизацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в музее в доступном для пользователей месте.

1.14. О своей деятельности по организации платных услуг музей отчитывается перед учредителем.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги, предоставляемые музеем, являются разовыми.

2.2. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.3. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирурующих организациях.

3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Договора и заявки в музее оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2 Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы музея;
- приобретение товарно-материальных запасов;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников музея;
- материальную помощь музея.

4.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется сметой расходования средств.

4.3 75% от доходов, поступающих, от оказания платных услуг направляется на заработную плату.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
«Краеведческий музей
Верхнеуслонского
муниципального района»
№ _____ от 20.11. 2019



«Утверждаю»

Директор МБУ «Краеведческий музей
Верхнеуслонского муниципального
района»

М.С. Шагиахметова
«20» 11 2019

№ п/п	Услуги типовые	Стоимость, категория		
		Инвалиды, дети-сироты, работники музеев	Детский билет	Взрослый билет
1	Посещение музея	бесплатно	25=00	50=00
2	Экскурсия по залам музея (групповая)	бесплатно	100=00	100=00
3	Пешеходная экскурсия Верхний Услон-Печищи	бесплатно	100=00	150=00
4	Фондовый показ	бесплатно	25=00	50=00
5	Создание музейных каталогов и выдачи информаций	Согласно прейскуранта		
6	Проведение лекций	бесплатно	25=00	50=00
7	Проведение тематических вечеров	бесплатно	25=00	50=00

8	Выполнение исследований по тематике экспозиций музея	200=00
9	Продажа буклетов и сувениров	Согласно прейскуранта
	Услуги нетиповые	
10	Изготовление копий лист А-4	5=00
11	Фотосъемка в залах музея	25=00
12	Любое использование в коммерческих целях теле-, видео- и фотосъемки экспонатов (для изготовления репродукций, плакатов, открыток и т.д.) может производиться только с разрешения дирекции музея по дополнительному соглашению.	300=00

*Согласно Приказа Министерства культуры РФ от 17.12.2015 г. № 3119 «Об утверждении порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а так же обучающимися по основным профессиональным образовательным программам» установить, что первый вторник каждого месяца является днем бесплатного посещения музея лицами, не достигшими 18 лет, а так же обучающимися по основным профессиональным образовательным программам.