



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

**О разграничении полномочий в сфере образования
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разграничить полномочия Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и муниципального казенного учреждения «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» в сфере образования Верхнеуслонского муниципального района в следующем порядке:

1.1. Утвердить полномочия Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования Верхнеуслонского муниципального района согласно приложению № 1;

1.2. Утвердить полномочия муниципального казенного учреждения «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» в сфере образования Верхнеуслонского муниципального района согласно приложению № 2.

2. Полномочия в сфере образования, разграниченные указанным постановлением, оформляются в виде соглашения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

В.С. Тимиряев

ПОЛНОМОЧИЯ

Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района в сфере образования Верхнеуслонского муниципального района

1. Создание, реорганизация, ликвидация, приостановление и возобновление деятельности муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных учреждений высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений.
2. Утверждение Устава муниципальных образовательных учреждений, а также вносимые в него изменения.
3. Утверждение графика приемки образовательных учреждений.
4. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее-особо ценное движимое имущество).
5. Предварительное согласование совершения муниципальным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
6. Принятие решений об одобрении сделок с участием муниципального образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального «О некоммерческих организациях».
7. Установление порядка определения и размеров платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
8. Определение порядка составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.
9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным образовательным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.
10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

- 11.Согласование внесения муниципальным образовательным учреждением, а в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 12.Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальным образовательным учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.
- 13.Согласование предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальным образовательным учреждениям, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 14.Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Верхнеуслонского муниципального района.
- 15.Утверждение положения об объемных показателях эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений по критериям, предложенным МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района РТ».
- 16.Решения (постановления, распоряжения и др.) Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, касающиеся сферы образования Верхнеуслонского муниципального района не дублируются приказами МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района РТ» и обязательны для исполнения образовательными учреждениями.
- 17.Утверждение программы развития образования на территории Верхнеуслонского муниципального района.
- 18.Назначение (утверждение) руководителя МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района» и прекращение их полномочий.
- 19.Развитие международного и межрегионального, межмуниципального сотрудничества в области образования.

ПОЛНОМОЧИЯ

Муниципального казенного учреждения

«Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» в сфере образования Верхнеуслонского муниципального района

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ).
3. Общее руководство муниципальной системой образования и координации деятельности всех структур системы.
4. Определение порядка подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону, составление графиков приемки.
5. Назначение руководителя муниципального образовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения.
6. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
7. Выдача разрешения на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, или старше 8 лет с обязательным рассмотрением на заседании комиссии.
8. Формирование муниципального задания на оказание муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района.
9. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.

10. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.
11. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, дополнительного образования, а также формирования здорового образа жизни.
12. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.
13. По согласованию с руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области образования, заслушивание отчетов об их деятельности.
14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений.
15. Утверждение муниципального задания и осуществление финансового обеспечения его выполнения.
16. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по воспитанию у детей чувства патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе, координация всей системы воспитательной работы, координация работы психологической службы в образовательных учреждениях.
17. Реализация кадровой политики в сфере образования (в том числе объявление замечаний, выговоров, дисциплинарных взысканий, поощрение), организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров.
18. Определение критериев эффективности деятельности руководителей в соответствии с нормативами, предложенными и утвержденными Кабинетом министров РТ, Министерством образования и науки РТ.
19. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.
20. Утверждение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
21. Анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях Верхнеуслонского муниципального района и подготовка предложений по совершенствованию их работы.
22. Оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района в повышении профессионального мастерства.
23. Участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Верхнеуслонского муниципального района.

24. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.
25. Выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта.
26. Подготовка к аттестации педагогических работников, руководителей, в том числе через ИС «Электронное образование».
27. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период.
28. Информационно-аналитическая и прогностическая деятельность по повышению квалификации педагогических кадров в персонифицированной форме, в том числе через ИС «Электронное образование».
29. Создание для образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства.
30. Разработка программы развития образования на территории Верхнеуслонского муниципального района.
31. Участие в реализации единой политики в области образования на территории Верхнеуслонского муниципального района, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальных системы образования.
32. Определение содержания организационной, методической и воспитательной работы с педагогическими и руководящими кадрами.
33. Создание банка педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно- библиографической работы.
34. Организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, в экспертной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.
35. Внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота в рамках реализации Комплексной программы «Электронное образование».
36. Создание справочно-информационного фонда и банка данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Верхнеуслонского муниципального района для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций.
37. Сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы.
38. Принятие коллегиального решения о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения по ст.278 п.2 Трудового кодекса РФ с обязательным присутствием председателя Совета профсоюзных

организаций работников образования Верхнеуслонского муниципального района.

39. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях Верхнеуслонского муниципального района.

40. Освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации.

41. Осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации.

42. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

43. Обучение педагогов и других специалистов образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией.

44. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);

45. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района

46. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района к проведению промежуточной и итоговой аттестации.

47. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.

48. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.

49. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.

50. Организация проведения консультативной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района, родителями обучающихся (воспитанников).

51. Осуществление популяризации и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

52. Организация работы по проведению ЕГЭ и ОГЭ.

53. Осуществление проверки промежуточного и внутришкольного контроля в подведомственных образовательных учреждениях.

54. Создание банка данных детей с ограниченными возможностями.

55. Ведение работы библиотечного и методического фонда.

56. Осуществление мониторинга в сфере школьных перевозок.

57. Осуществление мониторинга организации питания в подведомственных образовательных учреждениях.
58. Осуществление мониторинга материально-технического оснащения подведомственных учреждений образования.
59. Оказание кадровой и юридической помощи учреждениям образования Верхнеуслонского муниципального района.
60. Осуществление финансового контроля за деятельностью муниципального образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.
61. Согласование программ развития образовательных учреждений, разработанных на уровне государственных нормативов.
62. Выполнение иных функций в сфере образования в соответствии с законодательством РФ, с законодательством РТ, нормативными правовыми актами учреждений Верхнеуслонского муниципального района РТ и своим Положением.
63. Несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам РФ, РТ и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством РФ.

Лист согласования к документу № 1265 от 10.12.2019
Инициатор согласования: Мукаева Е.Ю. Методист
Согласование инициировано: 10.12.2019 13:38

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Касимов В.В.		Согласовано 10.12.2019 - 13:50	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 10.12.2019 - 15:04	-
3	Мингазова А.К.		Согласовано 10.12.2019 - 14:57	-
Тип согласования: последовательное				
4	Тимиряев В.С.		 Подписано 10.12.2019 - 16:55	-