



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

с. Верхний Услон

**О наделении полномочиями образовательных учреждений  
Верхнеуслонского муниципального района по выдаче дубликатов  
аттестатов об основном общем и среднем общем образовании  
и утверждении порядка обращения граждан за получением дубликата  
аттестата**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2014 № 31472), Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок обращения граждан (выпускников ликвидированных общеобразовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района) по получению дубликата аттестата об основном общем и среднем общем образовании (приложение 1).
2. Наделить муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан полномочиями по выдаче дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам ликвидированных и реорганизованных общеобразовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района (приложение 2).
3. МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» довести настоящее постановление до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений при выдаче дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании руководствоваться настоящим постановлением.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МКУ «Отдел образования» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

**Руководитель  
Исполнительного комитета**

**В.С. Тимиряев**

Подгот. и отпеч.  
Ф.М. Ахметова  
в 5 экз.

**Порядок обращения граждан  
(выпускников ликвидированных и реорганизованных общеобразовательных  
учреждений Верхнеуслонского муниципального района) за получением  
дубликата аттестата об основном общем и среднем общем образовании**

В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также ликвидации уровней среднего общего и (или) основного общего образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выпускникам ликвидированных общеобразовательных организаций, а также выпускникам организаций, в которых на момент обращения ликвидированы уровни среднего общего и (или) основного общего образования (далее по тексту – Выпускник) выдается правопреемником (приложение 2). Дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и настоящим Порядком.

1. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

2. Дубликат аттестата выдается Выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) дубликат аттестата, хранятся в образовательных организациях.

3. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления Выпускника ликвидированного образовательного учреждения, организации, в которой на момент обращения ликвидированы уровни среднего общего и (или) основного общего образования или его родителей (законных представителей), подаваемого в образовательную организацию:

при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;

при изменении фамилии (имени, отчества) Выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) Выпускника.

4. Образовательные организации, в которых на момент обращения ликвидированы уровни среднего общего и (или) основного общего образования, по запросу, поданному на основании заявления Выпускника, предоставляют

следующие документы:

справку об окончании Выпускником ликвидированной общеобразовательной организации (или организации, в которой на момент обращения ликвидированы уровни среднего общего и (или) основного общего образования) и получении аттестата об основном общем и (или) среднем общем образовании;

ксерокопию сводной ведомости с оценками в аттестат;

постановление о ликвидации общеобразовательной организации, распорядительный документ о ликвидации в функционирующей общеобразовательной организации уровни среднего общего и (или) основного общего образования.

5. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается образовательной организацией в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

6. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату образовательной организацией издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление Выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в образовательных организациях.

7. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых образовательными организациями на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

8. При отсутствии личного дела обучавшегося, протоколов экзаменационной комиссии и книг для учета и записи документов об образовании, после установления факта об окончании школы, дубликат выдается без приложения.

9. Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Общеобразовательные учреждения,  
по выдаче дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании,  
выпускникам ликвидированных или реорганизованных общеобразовательных  
организаций, являющихся правопреемниками.**

№	Ликвидированное/реорганизованное общеобразовательное учреждение	Правопреемник
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Майданская основная общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большемеминская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вахитовская основная общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верхнеуслонская вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Лист согласования к документу № 45 от 28.01.2020

Инициатор согласования: Ахметова Ф.М. Заместитель начальника по учебно-методической работе

Согласование инициировано: 28.01.2020 09:44

Лист согласования			Тип согласования: <b>смешанное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Касимов В.В.		Согласовано 28.01.2020 - 09:56	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 28.01.2020 - 11:05	-
3	Мингазова А.К.		Согласовано 28.01.2020 - 14:23	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Тимиряев В.С.		🔒Подписано 28.01.2020 - 17:30	-