



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

О проведении двухмесячника по благоустройству и санитарно-экологической очистке территорий населенных пунктов Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Для организации работ по благоустройству и санитарной очистке территорий населенных пунктов Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и приведения их в состояние, отвечающее экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности населения, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 1 апреля по 31 мая 2020 года санитарно-экологический двухмесячник по благоустройству и очистке территорий населенных пунктов Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - двухмесячник).

2. Создать оперативный штаб Верхнеуслонского муниципального района по координации и организации работы по благоустройству и санитарной очистке территории района (Приложение №1).

3. Утвердить прилагаемый оперативный штаб Верхнеуслонского муниципального района по координации и организации работы по благоустройству и санитарной очистке территории района (Приложение № 2).

4. Рекомендовать Главам сельских поселений организовать работу по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений района, независимо от форм собственности, организовать работу по благоустройству и санитарной очистке своих близлежащих территорий, выделять грузовой автотранспорт для вывоза твердых бытовых отходов на полигон.

6. Рекомендовать Главам сельских поселений:

- до 23 марта 2020 года разработать и представить в оперативный штаб Верхнеуслонского муниципального района по координации и организации работ по благоустройству и санитарной очистке планы мероприятий, направленных на улучшение санитарно-экологической обстановки в населенных пунктах поселений;

- организовать на местах работу по ремонту дорог и тротуаров, фасадов домов, уличного освещения, благоустройству улиц, кладбищ, пляжей, парков, детских площадок, строительству и ремонту контейнерных площадок, изготовлению и ремонту контейнеров для твердых бытовых отходов и др.;

- до 20 мая завершить основные работы в рамках двухмесячника;
- представлять в оперативный штаб Верхнеуслонского муниципального района по координации и организации работы по благоустройству и санитарной очистке территории района информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению еженедельно по средам, по форме согласно приложению №4 к настоящему постановлению- 8, 22 апреля, 6, 20 и 27 мая 2020 года.

7. Рекомендовать ООО «УК «ПЖКХ», ООО «ЭкоАвтоТрейд», МУП «Волжанка» обеспечить эффективную работу специальной коммунальной техники по вывозу мусора.

8. Рекомендовать садовым товариществам разместить мусоросборочные контейнеры на въездах на территорию садовых товариществ, организовать обслуживание таких емкостей и заключить договоры на вывоз мусора со специализированными организациями.

9. Рекомендовать редакции районной газеты «Волжская Новь» обеспечить регулярное освещение в средствах массовой информации работы, проводимой в районе в рамках двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территорий населенных пунктов Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

10. Активизировать работу должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в части усиления контроля за исполнением правил благоустройства территорий сельских поселений и муниципальных правил обращения с отходами.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

В.С. Тимиряев

Подготовила и отпечатала:
Башкирова Н.Е..3 экз.

Приложение №1 к постановлению
Руководителя Исполнительного
комитета Верхнеуслонского
муниципального района

№ _____ от _____

**Состав оперативного штаба Верхнеуслонского муниципального района
по координации и организации работы
по благоустройству и санитарной очистке территории района**

Руководитель штаба:

В.С. Тимиряев руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района

Заместитель руководителя штаба:

Р.Г. Мунасипов Первый заместитель руководителя Исполнительного
комитета Верхнеуслонского муниципального района по
строительству, ЖКХ, связи и энергетике;

Члены штаба:

А.А. Московкин начальник отдела Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района по
строительству, ЖКХ, связи и энергетике;

Я.С. Толкачева ответственный секретарь Административной комиссии
Верхнеуслонского муниципального района;

В.Ю. Раков заместитель Главы Верхнеуслонского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
(по согласованию)

**Главы сельских
поселений** (по согласованию)

Р.К. Садыкова заместитель главного государственного санитарного врача
по Зеленодольскому району и города Зеленодольска,
Верхнеуслонскому, Кайбицкому, Камско-Устьинскому
районам РТ (Татарстан) (по согласованию);

В.В. Касимов Начальник МКУ «Отдел образования» (без согласования);

Н.З. Муфталиев директор филиала «Редакция газеты «Волжская Новь»
ОАО «Татмедиа» (по согласованию);

Т.С. Нуруллин

директор ООО «Управляющая компания «Управдом» (по согласованию);

А.Д. Фомина

Руководитель МО ТРО ВОО «Молодая гвардия Единой России» (по согласованию).

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**

А.К. Мингазова

Приложение № 2 к постановлению
Руководителя Исполнительного
комитета Верхнеуслонского
муниципального района

№ _____
от _____

ПЛАН
мероприятий по улучшению санитарно-экологической
обстановки в Верхнеуслонском муниципальном районе
на период двухмесячника с 1.04.2020 г. по 31.05.2020 г.

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (по согласованию) |
|----|--|------------------------------|---|
| 1. | Сбор и вывоз снега с территорий дворов многоквартирных домов находящихся в зоне подтопления | до 15.04.2020г. | Главы сельских поселений, ООО «Управляющая компания «Управдом» |
| 2. | Закрепить за конкретными землепользователями прилегающие к их территориям санитарные зоны и назначить ответственных исполнителей. Разработать план мероприятий по санитарной очистке своих территорий от ТКО, озеленением территорий всех предприятий и организаций района | до 25.03.2020г. | Главы сельских поселений, Палата имущественных и земельных отношений, руководители хозяйств, предприятий, организаций, арендаторы земельных участков, садоводческих товариществ и руководители КФХ. |
| 3. | Провести мероприятия по санитарной очистке водоохраных зон водных объектов, скверов, парков, мест массового отдыха населения, территорий частного жилого сектора, придорожных полос автомобильных дорог. | постоянно | Отделение «Госпожнадзор», Управляющая организация, Верхнеуслонский участок Апастовского филиала АО «Татавтодор», главы сельских поселений |
| 4. | Принять меры по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов | до 31.05.2020г. | Главы сельских поселений |
| 5. | Приобретение контейнеров для сбора ТКО | с 01.04.2020 до 31.05.2020г. | Главы сельских поселений |
| 6. | Организовать сбор и вывоз мусора из вновь организованных пунктов временного хранения в места их санкционированного складирования. Заключить договора на вывоз отходов со специализированными организациями. | постоянно | Исполкомы сельских поселений, Управляющая организация, ГБУ «Приволжск лес», ГБУ «Приволжское лесничество», Верхнеуслонский участок Апастовского филиала АО «Татавтодор» |
| 7. | Управляющим организациям обеспечить санитарно-экологическую очистку придомовой территории многоквартирных домов | до 07.05.2020г. | Управляющая организация, Исполкомы сельских поселений |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| 8. | Продолжить практику проведения мероприятий с участием населения, коллективов предприятий и организаций всех форм собственности на территории района по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов и райцентра, СНТ. Установить единый санитарный день уборки - среда | постоянно | Исполнительный комитет муниципального района, главы сельских поселений, арендаторы земельных участков, садоводческие товарищества, население района. |
| 9. | Проводить работы по благоустройству и выполнению санитарно-гигиенических требований на торговых площадках и объектов общественного питания | постоянно | Главы сельских поселений, отделение «Госпожнадзор», ветобъединение, Исполнительный комитет района, отдел Госалкогольинспекции, владельцы торговых точек и пунктов общественного питания |
| 10. | Организовать и провести акцию «День посадки леса» в районе | май 2020 | Исполнительный комитет района ТО ТУ «Роспотребнадзора» в Верхнеуслонском районе, ветобъединение, отделение «Госпожнадзор», ГБУ «Приволжск лес», ГБУ «Приволжское лесничество», Палата имущественных и земельных отношений и т.д. |
| 11. | Организовать посадку саженцев и мероприятия по санитарной очистке на территориях памятников участникам ВОВ в населенных пунктах Верхнеуслонского муниципального района. | до 08.05.2020 | Сельские поселения и ГБУ «Приволжское лесничество» |
| 12. | Организовать и систематически производить проверки соблюдения санитарных норм на прилегающих территориях торговых точек и объектах общественного питания, особенно расположенных на придорожных полосах | постоянно | Исполнительный комитет района, отдел экономики исполкома, ТО ТУ «Роспотребнадзора» в Верхнеуслонском районе, отделение Госпожнадзор», отдел реализации полномочий ГО МЧС РТ по Верхнеуслонскому району |
| 13. | Создать систему административного контроля за сбором и вывозом отходов в населенных пунктах и т. д. | подекадно | отделение Госпожнадзор», ГБУ «Приволжск лес», ГБУ «Приволжское лесничество», Исполкомы сельских поселений, уполномоченных должностных лиц на составление протоколов нарушения правил внешнего благоустройства |
| 14. | Вовлекать школьников в конкретную работу по улучшению санитарно-экологической обстановке в районе. | постоянно | МКУ «Отдел образования», директора школ |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 15. | Обеспечить информирование населения и общественности об экологической обстановке в районе | постоянно | Редакция районной газеты «Волжская Новь» |
| 16. | Окультуривание лесопосадок на территории муниципального района | до 31.05.2020г. | ГБУ «Приволжск лес», ГБУ «Приволжское лесничество» |
| 17. | Вырубка старых деревьев, ремонт и покраска заборов. | до 31.05.2020г. | Сельские поселения и руководители организации и предприятия |
| 18. | Разбивка и ремонт клумб, посадка цветов, газонной травы, деревьев, кустарников | до 31.05.2020г. | Сельские поселения и руководители организации, предприятия, школ и дошкольных учреждений. |
| 19. | Благоустройство всех площадок сбора ТКО, ремонт подъездных путей, установка дополнительных контейнеров ТКО | до 15.05.2020г. | ООО «Управляющая компания "Управдом", сельские поселения |
| 20. | Выявление несанкционированных свалок и их ликвидация | до 15.05.2020г. | ООО «Управляющая компания "Управдом", сельские поселения |
| 21. | Благоустройство кладбищ, ремонт заборов. | до 31.05.2020г. | Исполкомы сельских поселений |
| 22. | Благоустройство и содержание родников | до 20.05.2020 г | Исполкомы сельских поселений |
| 23. | Грейдирование улиц, обкос обочин и придорожных полос | до 20.05.2020г | Исполкомы сельских поселений, Верхнеуслонский участок Апастовского филиала АО «Татавтодор» |
| 24. | Ремонт пешеходных мостиков в населенных пунктах | до 31.05.2020г. | Исполкомы сельских поселений |
| 25. | Ремонт детских площадок муниципального района | до 31.05.2020г. | Исполкомы сельских поселений и закрепленные организации. |

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**

А.К. Мингазова

Приложение № 3 к постановлению
Руководителя Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района

№ _____ от _____

**Информация Исполнительных комитетов сельских поселений Верхнеуслонского муниципального района о работе
надзорного органа по состоянию на «__» _____ 2020 года**

| № п/п | Наименование муниципального образования | Выявлено нарушений | | Выявлено мест несанкционированного размещения отходов | | | Ликвидировано мест несанкционированного размещения отходов | | | Составлено протоколов по ст. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях), штук | | | | Привлечено к административной ответственности | | | | Наложено штрафов, тыс. рублей | Взыскано штрафов, тыс. рублей | | | |
|----------|---|--------------------|------------------|---|---------------|---------------|--|---------------|---------------|--|-----------------|-----------------|---------|---|-----------------|-----------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | всего | из них устранены | кол-во, штук | площадь, кв.м | объем, куб. м | кол-во, штук | площадь, кв.м | объем, куб. м | всего | юридических лиц | должностных лиц | граждан | всего | юридических лиц | должностных лиц | граждан | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ф.И.О., подпись руководителя _____

Примечание: Представить информацию с нарастающим итогом еженедельно по средам.

Управляющий делами Исполнительного комитета

А.К.Мингазова

Приложение № 4 к постановлению
Руководителя Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района

№ _____ от _____

Информация Исполнительных комитетов сельских поселений Верхнеуслонского муниципального района о ходе работ по проведению санитарно-экологического двухмесячника по состоянию на «___» _____ 2020 года

| № п/п | Наименование муниципального образования | Объем вывезенных твердых бытовых отходов, куб.метров | | Задействовано спецавтотранспорта, единиц | Задействовано населения, человек | Посажено деревьев, штук | Посажено кустарников, штук |
|-------|---|--|---------------------|--|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | | всего | в т.ч. на полиго-ны | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ф.И.О., подпись руководителя _____

Примечание: Представить информацию с нарастающим итогом по состоянию: 8, 22 апреля, 6, 20 и 27 мая 2020 года

Управляющий делами Исполнительного комитета

А.К.Мингазова

Лист согласования к документу № 157 от 04.03.2020

Инициатор согласования: Башкирова Н.Е. Специалист отдела по строительству, ЖКХ, связи и энергетике

Согласование инициировано: 03.03.2020 10:57

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|--------------------------------|----------------|-------------------|--|-----------|
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Мингазова А.К. | | Согласовано 04.03.2020 - 10:13 | - |
| 2 | Московкин А.А. | | Согласовано 04.03.2020 - 15:15 | - |
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 3 | Тимиряев В.С. | |  Подписано 04.03.2020 - 15:41 | - |