



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

О внесении изменений и дополнений
в постановление руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района от 15.02.2006 №11 «О
создании общественной жилищной
комиссии»

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федеральной программы «Комплексное развитие сельских территорий», Республиканской программы «Социальная ипотека» и других программ по содействию гражданам в улучшении жилищных условий, осуществления общественного контроля и профилактики коррупционных правонарушений при включении в сводные списки получателей социальных выплат для строительства и приобретения жилья в сельской местности, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 15.02.2006 № 11 «О создании общественной жилищной комиссии» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение об общественной жилищной комиссии при Исполнительном комитете Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, (приложение 1).

1.2. Состав общественной жилищной комиссии при Исполнительном комитете Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района: от 08.06.2006 №152, от 31.08.2006 №319, от 01.11.2007 №520, от 16.04.2008 №209, от 08.08.2008 №449, от 23.10.2008 №812, от 27.01.2009 №43, от 15.06.2010 №651, от 28.07.2010 №879, от 10.02.2011 №111, от 15.07.2011 №887, от 13.12.2011 №1681, от 02.04.2012 №384, от 18.06.2012 №777, от 24.06.2013 №788, от 28.05.2014 №754, от 19.11. 2015 №1631, от 03.03.2017 №574, от 29.11.2017, №408 от 30.04.2019, №367 от 21.05.2020.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет по

адресу <http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/> и на портале правовой информации Республики Татарстан по веб адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Р.Г. Мунасипова.

Руководитель
Исполнительного комитета

И.И. Шакиров

Подготовил и отпечатал:
Бурдина Т.Н. 3 экз.

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
№ _____ от
_____ 20____ г.

Положение

об общественной жилищной комиссии при Исполнительном комитете Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Общественная жилищная комиссия при Исполнительном комитете Верхнеуслонского муниципального района (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей Верхнеуслонского муниципального района в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления. Осуществляет функции по обеспечению правильного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.2. Общественная жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Жилищным Кодексом Российской Федерации, законами и нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав общественной жилищной комиссии утверждается Постановлением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

1.4. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

2. Порядок и создания и упразднения общественной жилищной комиссии

2.1. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района принимает решение в форме постановления об образовании и упразднении Комиссии, а также утверждает ее персональный состав.

2.2. комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. в состав общественной жилищной комиссии по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, трудовых коллективов, профсоюзов, ветеранских, молодежных и иных общественных

организаций, а также допускается включение представителей институтов гражданского общества.

2.4. для кворума в составе общественной жилищной комиссии должно быть нечетное число членов, но не менее 2/3 состава общественной жилищной комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется в количестве 9 человек.

3. Основные задачи общественной жилищной комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района.

3.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- снятие граждан с учета в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставление гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда, по договорам специализированного и маневренного жилого фонда;
- согласование сводного списка получателей социальных выплат на строительство или приобретение жилья в рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий», предоставляемого в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан»;
- рассмотрение заявлений о принятии на учет и внесении изменений в учетные дела граждан, вставших на учет и (или) получивших жилье по программе «Социальная ипотека»;
- рассмотрение вопросов о выполнении или не выполненной условий программы: «Социальное развитие села», «Устойчивое развитие сельских территорий», Комплексное развитие сельских территорий», для дальнейшей отправки документов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан»;
- постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, следующих категории: «Переселенцы с районов «Крайнего Севера», «Вынужденные

переселенцы», «Ликвидаторы Чернобыльской АЭС и производственного объединения «Маяк», отдельная категория граждан и др.;

- исключение граждан из списка федеральных льготников;
- обеспечение жильем молодых семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;
- признание нуждающимися и постановка на учет многодетных семей и обеспечение жилыми помещениями.

3.3. Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;
- создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;
- готовить руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4. Порядок работы общественной жилищной комиссии

4.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем комиссии, а в период его отсутствия- заместителем председателя. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии руководство исполняет его заместитель.

4.3.Секретарь Комиссии:

- осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит проекты решения Комиссии;

-вся документация по вопросам деятельности Комиссии храниться у секретаря Комиссии.

4.4. Члены общественной жилищной комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях жилищной комиссии;
- при несогласии с принятым жилищной Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.6. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.7. Повестка заседания утверждается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. В случае если член Комиссии по каким –либо причинам не может присутствовать на заседании (за исключением отпуска, болезни, командировки), он обязан посредством телефонной связи известить об этом секретаря Комиссии с указанием причин отсутствия.

4.10. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов комиссии, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. Ответственность общественных жилищных комиссий.

Члены общественной жилищной комиссии несут солидарно ответственность за принятые решения на заседании общественной жилищной комиссии о соответствии/не соответствии условиям Положения.

Члены общественной жилищной комиссии несут ответственность за формирование сводных списков, ведение учетных дел и поддержание локальных списков семей для улучшения жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
№ _____ от
_____ 20____ г.

Состав общественной жилищной комиссии Верхнеуслонского муниципального района

Председатель комиссии

Шакиров Ильнур Ирекович	- руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
-------------------------------	---

Заместитель председателя комиссии

Мунасипов Рашид Галибович	- первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по строительству, ЖКХ, связи и энергетике
---------------------------------	---

Секретарь комиссии

Бурдина Татьяна Николаевна	- заместитель начальника отдела по строительству, ЖКХ, связи и энергетике Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
----------------------------------	---

Члены комиссии

Камалетдинова Гулия Фидаиловна	- заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам;
--------------------------------------	--

Мукаева Елена Юрьевна	- методист по кадровому обеспечению МКУ «Отдела образования» Верхнеуслонского района (по согласованию);
--------------------------	--

Хурматуллина Лилия Ильфаровна	- председателя Координационного Совета организаций профсоюзов Верхнеуслонского муниципального района (по согласованию);
-------------------------------------	--

Муфталлиев Нусрат Загидович	- директор открытого акционерного общества «Татмедиа» филиала «Редакция газеты «Волжская новь» (по согласованию);
Сунгатова Наиля Галимзяновна	- консультант производственно-маркетингового отдела управления сельского хозяйства и продовольствия по Верхнеуслонскому муниципальному району; (по согласованию);
Евгений Мирсаидович Салихов	-начальник юридического отдела Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
Липатов Артур Александрович	- оперуполномоченного группы экономической безопасности и противодействия коррупции Межмуниципального отдела МВД России «Верхнеуслонский», (по согласованию);
Раков Вячеслав Юрьевич	Глава Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (по согласованию);

Лист согласования к документу № 93 от 03.02.2021

Инициатор согласования: Бурдина Т.Н. Заместитель начальника отдела по строительству, ЖКХ, связи и энергетике

Согласование инициировано: 01.02.2021 16:30

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Салихов Е.М.		Согласовано 03.02.2021 - 14:42	-
2	Мингазова А.К.		Согласовано 03.02.2021 - 14:45	-
3	Шакиров И.И.		 Подписано 03.02.2021 - 15:11	-