



РЕШЕНИЕ

01.03.2021

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 8-82

Об утверждении Положения о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в целях упорядочения производства земляных работ и улучшения благоустройства на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

**Совет
Верхнеуслонского муниципального района**

решил:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

**Председатель Совета,
Глава Верхнеуслонского
муниципального района**



М.Г. Зиатдинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Общая часть

1.1. Положение о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех физических и юридических лиц, в том числе выполняющих ремонт и эксплуатацию надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Целью настоящего Положения является установление единого порядка в решении вопросов по выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, а также при капитальном ремонте инженерных сетей и сооружений в строительстве линейных объектов, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получения разрешения на строительство.

1.3. Все виды земляных работ при аварийных ремонтах надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан разрешаются только при наличии ордера (разрешения) на производство работ и при условии согласования со всеми владельцами надземных и подземных инженерных сетей и сооружений, смежными с местом аварии, собственниками земельных участков. Сроки производства работ, указанные в ордере, являются обязательными.

1.4. Запрещается производство земляных работ при аварийных ремонтах надземных и подземных инженерных сетей и сооружений без ордера или по ордеру, срок действия которого истек.

1.5. Запрещается производство плановых работ под видом аварийных работ.

1.6. Уполномоченным органом на выдачу ордера на производство земляных работ является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Уполномоченным органом на осуществление контроля за качеством выполнения земляных работ и работ по восстановлению нарушенного благоустройства является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в пределах предоставленных ей полномочий.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.8.1. **Аварийно-восстановительные работы** - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.2. **Земляные работы** - работы, связанные с выемкой грунта (почвы).

1.8.3. **Ордер (разрешение) на производство земляных работ** - документ, выдаваемый Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района

Республики Татарстан на право производства земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ, при реконструкции и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ

2.1. Для получения ордера (разрешения) на производство земляных работ заявитель направляет заявление по форме согласно Приложению № 1.

2.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера.
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.
- график производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просядок в теплое время года.
- копия топосъемки земельного участка с обозначением инженерных сетей (М 1:500), заключение по рассмотрению трасс инженерных коммуникаций.
- копия топосъемки (М 1:500) земельного участка с обозначением мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры, складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования) в случае заглубления не более чем на 0,3 м.
- копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (асфальтового покрытия).
- копия договора, заключенного со специализированной лабораторией, на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части).
- схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по Верхнеуслонскому муниципальному району (далее - ОГИБДД Управления МВД России по Верхнеуслонскому муниципальному району)¹.
- копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО).
- гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просядок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства).
- приказ о назначении ответственного лица (прораба) с правом представлять юридическое лицо на объекте.
- приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте.
- копия договора о благоустройстве территории (если благоустройство выполняется не самим производителем работ).

¹ При нарушении асфальтового покрытия и закрытии проезжей части и тротуара

- при проведении работ в исторической части города - гарантийное письмо от заказчика о наличии у подрядной организации строительных материалов в количестве, позволяющем закончить работы в установленные сроки.

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, связанных с аварийными ситуациями).

2.3. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан проводит следующие мероприятия:

а) в тринадцатидневный срок после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

б) осуществляет надзор за сроками и порядком проведения работ;

в) ведет учет выданных ордеров (разрешений).

2.4. Ордер (разрешение) на производство земляных работ оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению и выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда с учетом нормативного срока строительства, но не более 12 месяцев (с последующей пролонгацией) на внутриплощадочные и внеплощадочные работы отдельно, в пределах срока действия разрешения на строительство.

2.5. Ордер (разрешение) на производство земляных работ подписывает заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Ордер на производство земляных работ действителен только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного производителя.

2.7. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан может отказать производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

1) подача документов ненадлежащим лицом;

2) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

3) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4) представление документов в ненадлежащий орган

Отказ Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

3. Завершение земляных работ

3.1. Для закрытия ордера (разрешения) производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия разрешения письменно извещает Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях ордера (разрешения).

При невозможности выполнения работ в установленные сроки производитель работ может ходатайствовать перед Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан о продлении срока действия ордера.

3.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ по акту (приложение № 3) ее пользователем (землепользователь или владелец).

Указанный акт с отметкой пользователя, а также справка о регистрации трассы по материалам исполнительной документации является основанием для закрытия ордера (разрешения).

3.3. В случае невыполнения производителем работ особых условий, указанных в ордере (разрешении), по решению Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ордер (разрешение) продлевается на срок, необходимый для выполнения данных условий.

3.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере (разрешении).

4. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ при аварийно-восстановительных работах

4.1. При возникновении аварийной ситуации на инженерных коммуникациях:

4.1.1. Заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение 3 суток с начала работ, обязан согласовать заявку на производство земляных работ и получить разрешение в установленном порядке.

4.1.2. Если заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение 3 суток, не оформил разрешение, то производство работ рассматривается как работа без разрешения.

4.1.3. В случае выявления аварий (порыва, ЧС) на используемых сетях, повлекших за собой отключение потребителей ресурса, уведомить Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в течение одного часа.

4.1.4. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении уведомления обязаны выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения на местности расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды или оперативного управления, и согласования способа и сроков работ.

4.1.5. Порядок производства аварийно-восстановительных земляных работ на проезжей части согласовывается заказчиком с ОГИБДД МО МВД России по РТ.

4.2. Продолжение земляных работ по просроченному ордеру рассматривается как работа без разрешения.

4.3. При производстве земляных работ на пересечениях проезжих частей улиц разрешение на производство работ выдается сроком на 24 часа.

4.4. Продление сроков производства земляных работ, установленных ордером, производится Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, при наличии у заказчика соответствующего обоснования и согласования продления сроков с организациями, чьи интересы затрагиваются.

4.5. Основанием для закрытия ордера на производство земляных работ является сдача выполненных работ, в том числе по восстановлению нарушенного благоустройства, в установленном порядке при условии устранения всех выявленных дефектов и недостатков.

После закрытия ордера на производство земляных работ дальнейшее производство работ запрещается. В случае их продолжения они рассматриваются как работы без разрешения (ордера).

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

5.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб району, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.

5.5. Нарушение порядка выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ должностным лицом Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

к Положению о выдаче ордеров (разрешений) на
производство земляных работ

Форма
Руководителю Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

(от кого, с указанием адреса и телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать и выдать ордер на производство земляных работ на объекте

(наименование, адрес объекта)

Заказчик

(наименование организации заказчика)

для

(виды выполняемых работ)

Работы будут выполнены в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ответственным за производство работ является

(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

«__» _____ 20__ года _____

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1. Документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.
3. График производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просядок в теплое время года.
4. Копия топосъемки территории с обозначением инженерных сетей (М 1:500), заключение по рассмотрению трасс инженерных коммуникаций.
5. Копия топосъемки (М 1:500) территории с обозначением мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры, складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования) в случае заглубления не более чем на 0,3 м.
6. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (асфальтового покрытия).

7. Копия договора, заключенного со специализированной лабораторией, на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части).

8. Схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по Верхнеуслонскому муниципальному району (далее - ОГИБДД Управления МВД России по Верхнеуслонскому муниципальному району).

9. Копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО).

10. Гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства).

11. Приказ о назначении ответственного лица (прораба) с правом представлять юридическое лицо на объекте.

12. Приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте.

13. Копия договора о благоустройстве территории (если благоустройство выполняется не самим производителем работ).

14. При проведении работ в исторической части города - гарантийное письмо от заказчика о наличии у подрядной организации строительных материалов в количестве, позволяющем закончить работы в установленные сроки.

II. Для оформления ордера на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций представляются:

- письмо о получении ордера за подписью руководителя с подробной географической (адресной) привязкой места производства работ, с указанием исполнителя, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ (Ф.И.О. мастера), сроков проведения работ.

Одновременно с отправкой аварийной телефонограммы (факсограммы) организация, устраняющая аварию, обязана в течение суток оформить в Комитете ордер на производство аварийных работ.

В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы при условии оформления ордера в Комитете в ближайший рабочий день;

- копия Генерального плана сельского поселения с обозначением инженерных сетей (М 1:500) и указанием места повреждения коммуникаций;

- копия заключения специализированной лаборатории об определении места повреждения инженерной коммуникации;

- копия договора со специализированной лабораторией на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части);

- акт разграничения сетей (акт балансодержателя), если организация не является сетевой компанией;

- гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций);

- схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с ОГИБДД Управления МВД России по Верхнеуслонскому муниципальному району;

- доверенность на право оформления ордера.

III. Для продления ордера представляются:

- оригинал ранее выданного ордера;

- график работ на новый период;

- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;

- документ о повторном согласовании с ОГИБДД Управления МВД России по Верхнеуслонскому муниципальному району сроков производства работ (при нарушении асфальтового покрытия и закрытии проезжей части и тротуара).

В случае истечения срока действия ранее представленных документов (доверенность, договор подряда и т.д.) заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении ордера.

IV. Для закрытия ордера представляются:

- заявление в произвольной форме. Заявление подается за три дня до окончания производства работ;

- оригинал ордера;

- заключение специализированной лаборатории о контроле качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия (в случае производства работ на проезжей части и тротуаре);

- акт промежуточной приемки работ по восстановлению разрушенных элементов благоустройства и дорог, связанных с разрытием (при проведении работ в зимний период (IV-I кварталы));

- акт приемки выполненных работ и работ по восстановлению благоустройства после производства работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства. Данный акт подписывается представителями заказчика, подрядчика, ОГИБДД Управления МВД России по Верхнеуслонскому муниципальному району (в случае производства работ на проезжей части и тротуаре), Комитета, администрации района Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о выдаче ордеров
(разрешений) на производство земляных
работ

ОРДЕР
на производство земляных работ на территории Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан
Выдан _____ представителю

(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество)

на _____ право _____ производства _____ земляных _____ работ

(наименование и местонахождение объекта)

в соответствии с проектом, согласованным с Исполнительным комитетом
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, от
№ _____ и Правилами благоустройства территории
_____ сельского поселения, утвержденных решением Совета _____
сельского поселения от _____ г. № _____.

Работы начать "____" _____ 20__ г. и закончить со всеми работами по
восстановлению разрушений до "____" _____ 20__ г.

После окончания работ представить в Исполнительный комитет
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан исполнительный
чертеж до "____" _____ 20__ г.

Общие _____ условия:

Я, _____, обязуюсь соблюдать указанные
(фамилия ответственного)

Условия и выполнить работы в срок, установленный ордером.

С Правилами благоустройства территории _____ сельского поселения
ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу
ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись _____ ответственного _____ за _____ производство _____ работ

"__" _____ 20__ г.

Адрес организации _____

Номер _____ телефона

Домашний адрес ответственного за производство работ _____

Номер _____ телефона

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан _____

"__" _____ 20__ г.

МП

Разрешение на производство земляных работ продлено:

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание _____

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

"___" _____ 20__ г.
МП

Ордер закрыт «___» _____ 20__ г.

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

"___" _____ 20__ г.
МП

АКТ № _____
ВЫПОЛНЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ
ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

от " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

в присутствии производителя
работ _____

Произвели осмотр территории после проведения земляных работ согласно
ордеру № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Площадь земельного участка составляет _____ кв. м.

Установили: _____

Замечания: _____

Примечание: при образовании просадок грунта, дорожных или тротуарных покрытий в местах прокладки коммуникаций в течение 1 года после окончания работ строительная организация, выполняющая прокладку инженерных сетей, обязана за свой счет обеспечить выполнение восстановительных работ с последующей сдачей по акту.

Члены комиссии:

Производитель работ:

