



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021

с. Верхний Услон

КАРАР

640

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 29.01.2021 № 75 «О создании административной комиссии»

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 29.01.2021 № 75 «О создании административной комиссии» следующие изменения:

1.1 утвердить состав административной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 утвердить Регламент работы административной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



И.И. Шакиров

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
от «21» 06 2021 г. № 690

Состав
административной комиссии Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Шакиров
Ильнур
Ирекович

Руководитель Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Черменский
Максим
Михайлович

и.о. первого заместителя руководителя
Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района по строительству, ЖКХ,
связи и энергетике

Ответственный секретарь:

Прозорова
Светлана
Викторовна

Ответственный секретарь административной
комиссии Верхнеуслонского муниципального района

Члены комиссии:

Мингазова
Альфия
Курбангалиевна

Управляющий делами Исполнительного
комитета Верхнеуслонского муниципального района

Раков
Вячеслав
Юрьевич

Заместитель Главы Верхнеуслонского
сельского поселения Верхнеуслонского
муниципального района
(по согласованию)

Салихов
Евгений
Мирсаидович

Начальник юридического отдела Исполнительного
комитета Верхнеуслонского муниципального района

Бурдина
Татьяна
Николаевна

Заместитель начальника отдела по строительству,
ЖКХ, связи и энергетике Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района

Муфталиев
Нусрат
Загидович

Директор – главный редактор филиала
ОАО «Татмедиа» редакции газеты «Волжская новь»
(по согласованию)

Юсупова
Анна
Ивановна

Начальник общего отдела Исполнительного
комитета Верхнеуслонского муниципального района

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального район
Республики Татарстан
от 21.06. 2021 г. № 640

Регламент работы административной комиссии Верхнеуслонского муниципального района

Настоящий Регламент определяет порядок работы административной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия создана Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики (далее – Исполнительный комитет) Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и абзацем вторым пункта 8 статьи 45 Устава муниципального образования «Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан» (в редакции решения Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 28.01.2021 № 6-69).

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» (далее – Закон Республики Татарстан) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение совершения административных правонарушений.

1.5. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются Исполнительным комитетом в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан. Исполнительный комитет обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, досрочно

прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.6. Контроль за осуществлением государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии осуществляет Министерство юстиции Республики Татарстан.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии (далее – члены административной комиссии), которые назначаются постановлением Исполнительного комитета.

Ответственный секретарь и заместитель председателя административной комиссии, приравниваются по условиям оплаты труда к муниципальным служащим.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с Законом Республики Татарстан.

2.3. Численный состав административной комиссии устанавливается постановлением Исполнительного комитета в количестве не менее 5 членов и должен составлять нечетное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах.

Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

2.5. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарем административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.6. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2.7. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства. Текущая работа административной комиссии проводится по утвержденному плану.

2.8. Ответственный секретарь осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии.

2.9. Председатель административной комиссии организует работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.10. В административной комиссии осуществляется прием посетителей. Заявление и жалобы, поступившие во время приема, рассматриваются в установленные законодательством Российской Федерации порядке и сроки.

2.11. В административной комиссии ведется статистическая отчетность по установленной форме.

Статистические сведения представляются ежеквартально по форме, утвержденной распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан.

Основой этих отчетов является первичный учет дел об административных правонарушениях, заявлений, жалоб.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на председателя административной комиссии, а в его отсутствие – на заместителя председателя административной комиссии.

2.12. Запрещается выдача дел по административным правонарушениям кому-либо до вынесения решения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на ее заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 2 раз в месяц.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу, о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены административной комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Подготовку заседания административной комиссии осуществляет ответственный секретарь, который составляет список дел, назначенных к рассмотрению, докладывает председательствующему о возможности рассмотрения дела, проверяет явку сторон и полномочия представителей, а также поступление дополнительных материалов.

3.8. Если на заседание комиссии явились приглашенные представители сторон по рассматриваемому административному делу, то председатель, заместитель председателя, члены административной комиссии вправе задавать им вопросы.

3.9. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. Постановления, определения, представления, принятые на заседаниях административной комиссии, подписываются председательствующим на заседании.

3.11. На каждом заседании административной комиссии обязательно ведение протокола, которое осуществляется ответственным секретарем.

3.12. В назначенное время для разбирательства дела об административном правонарушении председательствующий открывает заседание комиссии, разъясняет участвующему в деле права и обязанности, определяет порядок ведения заседания, выясняет, имеются ли у участников административного процесса заявления, ходатайства, руководит заседанием, способствуя полному и всестороннему выяснению всех обстоятельств дела, обеспечивает в заседании надлежащий порядок.

3.13. Рассмотрение протокола начинается с доклада председательствующего об обстоятельствах административного материала. По окончании доклада члены административной комиссии вправе задавать вопросы по существу рассматриваемого дела.

3.14. Протокол должен быть подготовлен и подписан не позднее трех дней после заседания административной комиссии.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

4.3. Жалобы либо протесты на вступившие в законную силу постановления административной комиссии, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов рассматриваются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Профилактика административных правонарушений

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях.

5.3. Административная комиссия организывает профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации.