

Протокол № 2
заседания комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Верхнеуслонском муниципальном районе

с. Верхний Услон
ч.

28.06.2022 г. 14.00

Зал заседания Совета

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы
Верхнеуслонского муниципального района – С.В. Осянин

Члены комиссии – 14 человек.

Кворум для проведения заседания имеется.

Повестка дня:

Тема выступления

Выступающие

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | О результатах мониторинга соблюдения Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 года № 225. | Заворохина Ольга Викторовна - помощник Главы Верхнеуслонского муниципального района по вопросам противодействия коррупции |
| 2 | О предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района и членов их семей за 2021 год. | Александрова Вероника Николаевна - начальник организационного отдела Исполнительного комитета района, секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления района;
Лазарева Татьяна Петровна- заместитель начальника отдела организационно- правовой и кадровой работы Совета Верхнеуслонского муниципального района;
Скареднова Надежда Геннадьевна - главный специалист по кадровой работе городского поселения «Иннополис». |

- 3 Об организации мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в сфере здравоохранения, в том числе по оказанию платных услуг в ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ». Мишакин Сергей Юрьевич – главный врач ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ»
- 4 О мерах по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Федотова Юлия Валентиновна - заместитель начальника отдела территориального развития Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
- 5 Обеспечение исполнения земельного законодательства при предоставлении в собственность или аренду земельных участков, а так же контроль за использованием и распоряжением имущества, находящегося в муниципальной собственности. Соболева Светлана Александровна – заместитель председателя Палаты имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района
- 6 О получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в учреждениях культуры и образования района. Касимов Вилен Вакифович – начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района»; Елисейчева Анна Витальевна - начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района».
- 7 О рассмотрении антикоррупционного мониторинга по итогам 2021 года. Заворохина Ольга Викторовна - помощник Главы Верхнеуслонского муниципального района по вопросам противодействия коррупции

1. Предлагается:

Информацию выступающих принять к сведению.

2. Помощнику Главы Верхнеуслонского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (Заворохиной О.В.):

2.1 оперативно размещать на сайте Верхнеуслонского муниципального района материалы, касающиеся деятельности комиссии;

2.2 своевременно проводить мониторинг изменений в действующем законодательстве, и размещать нормативно-правовые акты на сайте района.

Срок исполнения: постоянно

3. Ответственным лицам, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района (Лазаревой Т.И., Александровой В.Н., Скаредновой Н.Г.):

3.1 проводить анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.

Срок исполнения: до 01.06. 2022 года

3.2 на основании анализа данных при выявлении спорных вопросов, организовывать проверочные мероприятия в отношении данных служащих;

3.3 проводить обучающие семинары-совещания по порядку предоставления справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ;

3.4 во избежание нарушения сроков сдачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера утвердить график предоставления данных сведений.

Срок исполнения: до 01.02.2023 г.

4. Главному врачу ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ» (Мишакину С.Ю.)

4.1. усилить профилактическую работу по противодействию коррупции в подведомственных медицинских учреждениях медицинскими работниками;

Срок исполнения: постоянно

4.2 организовать систему внутреннего контроля за состоянием работы с обращениями граждан, коррупционной направленности при получении бесплатной медицинской помощи.

Срок исполнения: постоянно

5. Заместителю начальника отдела территориального развития Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (Федотовой Ю.В.):

5.1 осуществлять деятельность по закупкам товаров и услуг для муниципальных нужд согласно действующего законодательства.

Срок предоставления информации: постоянно

6. Заместителю председателя палаты имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района (Соболевой С.А.):

6.1 вести анализ заключенных договоров аренды земельных участков;

6.2 продолжить работу с должниками;

6.3 продолжить работу по осуществлению муниципального земельного контроля в части выявления самовольных (незаконных) объектов и принятии мер по демонтажу и перемещению самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории района.

Срок предоставления информации: 2 раза в год до 1 числа месяца следующего за отчетным (до 1 июля, до 30 декабря)

7. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района» (Касимову В.В.), начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» (Елисейчевой А.В.)

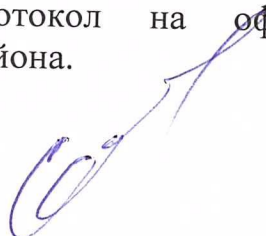
7.1 проводить внутриведомственный контроль расходования внебюджетных средств.

Срок предоставления информации: 1 раз в квартал

8. Помощнику Главы Верхнеуслонского муниципального района по вопросам противодействия коррупции:

8.1 разместить данный протокол на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии



С.В. Осянин