

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ

Исполнительного комитета

Верхнеуслонского муниципального района

422570, село Верхний Услон, ул. Чехова д. 18
тел.: (8843-79) 2-12-67, факс: (8843-79) 2-12-67
E-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Югары Ослан муниципаль районынын

Башкарма комитеты

ЖИТӘКЧЕСЕ

422570, Югары Ослан авылы, Чехов ур., 18 нче йорт
тел.: (8843-79) 2-12-67, факс: (8843-79) 2-12-67
E-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2015

КАРАР

№ 1520

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июня 2011 года № 145 - ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании»», статьей 17.1. Федерального закона от 12 января 1996 года №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 11 ноября 2010 года № 1345 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, а также утверждение уставов муниципальных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции (приложение № 1).

3. Считать юридическим адресом учреждения: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Печищинский тракт д. 1А.

4. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (приложение № 2).

5. Утвердить прилагаемый Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (приложение № 3) .

6. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» Абызова Е.В. обратиться в налоговый (регистрирующий) орган с Заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, изготовить новые печать и штампы.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально - культурным вопросам Касимова В.В.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

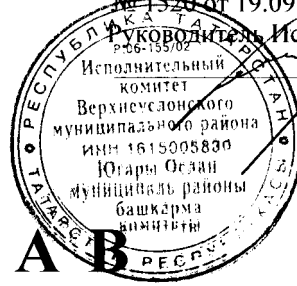


Л.С. Хакимзянов

Подг. и отп.
А.Н. Федотов
в 4 экз.

Утвержден Постановлением
Руководителя Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
№ 1320 от 19.09.2015г.

Руководитель Исполнительного комитета
Л.С. Хакимзянов



У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
Верхнеуслонского муниципального района Республики
Татарстан»**

Прежнее наименование:

«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (прежнее название муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан») именуемого в дальнейшем «Учреждение», утверждено Постановлением Руководителя Исполнительного Комитета (далее -Исполком) Верхнеуслонского муниципального района РТ от 19.09.2015 № 1520

1.2. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Верхнеуслонского муниципального района, республиканского бюджета, а также иных источников.

1.3. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

-полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»;

- сокращенное: МБУДО ДЮСШ Верхнеуслонского муниципального района.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с.Верхний Услон, ул. Печищинский тракт, д1А

Почтовый адрес: 422570, РТ, с.Верхний Услон, ул. Печищинский тракт, д1А

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение может иметь обособленные подразделения: представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением Положений. Представительства, филиалы не являются юридическими лицами.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполкома Верхнеуслонского муниципального района, другими нормативно- правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.15. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.16. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

II Задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной задачей Учреждения является развитие мотивации личности к спортивному познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Учреждение создано в целях организации наиболее благоприятных условий для привлечения максимально возможного числа детей, подростков и юношества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на удовлетворение их индивидуальных потребностей в дополнительном образовании, физическом и духовном развитии, утверждение здорового образа жизни, улучшение состояния здоровья, организацию содержательного досуга, достижение высоких результатов в избранном виде спорта.

2.2. Для достижения указанных в настоящем Уставе задач Учреждение осуществляет многофункциональную спортивно-оздоровительную деятельность:

2.2.1. Выявляет в процессе систематических занятий способных детей, подростков, юношей и девушек для привлечения их к систематическим занятиям спортом;

2.2.2. Организует учебно-тренировочный, воспитательный процесс с детьми, подростками, юношами и девушками, не имеющих медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий физической культурой и спортом, обеспечивает им равные условия для поступления и обучения, а имеющих перспективу для спорта высших достижений необходимые условия для их спортивного совершенствования, оказывает спортивные, физкультурно-оздоровительные и досуговые услуги, в том числе и платные, населению и организациям без ущерба учебно-тренировочному процессу;

2.2.3. Занимается специализированной подготовкой способных и перспективных учащихся в целях достижения у них стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Татарстан и России;

2.2.4. Совместно с заинтересованными организациями организует и проводит культурно-спортивные мероприятия для детей, подростков и юношества;

2.2.5. Оказывает методическую помощь, в том числе платную, работникам учебно-воспитательных учреждений по направлениям своей деятельности, организуя учебу (семинары, стажировку, практику) для педагогических работников учебно-воспитательных учреждений;

2.2.6. Оказывает организационно-методическую поддержку детским, подростковым, юношеским неполитическим общественным организациям, действующим в пределах, определенных законодательством;

2.2.7. Заключает договоры с другими учреждениями и ведомствами, имеющими спортивную базу (спортивные, тренажерные и другие залы, площадки и помещения), соответствующую учебно-тренировочному процессу, для занятий учащихся Учреждения;

2.2.8. Осуществляет иные, не запрещенные законодательством, виды деятельности.

III. Организация учебно-воспитательного процесса Учреждения

3.1. Прием учащихся производится приказом по Учреждению на основании письменного заявления поступающего при согласии родителей и в соответствии с планом приема (комплектования), утвержденным Учредителем, исходя из финансовых, кадровых и материальных возможностей с учетом потребностей населения.

3.2. Прием учащихся осуществляется при предъявлении медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка, свидетельствующего об отсутствии противопоказаний к занятиям.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на двух государственных языках Республики Татарстан -- татарском и русском.

3.4. Предельный возраст учащихся, как правило, не должен превышать 18 лет. Для отдельных учащихся, в течение года выполняющих (подтверждающих) норматив мастера спорта России, являющихся победителями, призерами финальных соревнований первенств России, чемпионатов Республики Татарстан и Российской Федерации, или зачисленные кандидатами в сборные команды Республики Татарстан и России, предельный возраст обучения может быть увеличен до 21 года.

3.5. Учреждение может проводить приемные испытания и конкурсный прием учащихся.

При конкурсном отборе создается приемная комиссия, права, обязанности и порядок работы которой распределяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

3.6. Учащиеся с разрешения администрации могут заниматься (обучаться) на нескольких отделениях (видах спорта), переходить на другие отделения.

3.7. Работа в Учреждении осуществляется в соответствии с планом комплектования и планом учебно-воспитательной работы, которые утверждаются отделом по делам молодежи и спорту Исполнительного Комитета Верхнеуслонского муниципального района.

3.8. Организация учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.9. Расписание занятий учащихся составляется администрацией Учреждения с соблюдением наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, а так же с учетом пожелания родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно- гигиенических требований. Расписание утверждается директором Учреждения.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.11. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на предоставляемой Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (согласно договору), предприятиями, учреждениями, учебными заведениями спортивной базы, необходимой для проведения занятий и культурно- массовых мероприятий.

3.12. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта проводятся по действующим учебным программам для детско-юношеских спортивных школ, утвержденным федеральными или республиканскими органами управления физической культурой и спортом, или авторским программам, защищенным на педагогических советах Учреждения и утвержденными Отделом по физической культуре спорту Верхнеуслонского муниципального района .

Учебные программы должны предусматривать разностороннюю подготовку учащихся с использованием средств различных видов спорта.

Программный материал рассчитывается на 52 недели учебно-тренировочных занятий, из них 6 недель занятий в спортивно- оздоровительном лагере.

При наличии не менее 50 процентов контингента учащихся учебной группы тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время.

Спортивно-оздоровительные лагеря организуются в каникулярное время для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 15-и учащихся в городском спортивно-оздоровительном лагере и 10-и учащихся в загородном.

3. 13 Многолетняя спортивная подготовка учащихся осуществляется на этапах:

– спортивно-оздоровительный, в режиме 4-6 часов в неделю:

привлечение максимально-возможного числа детей, подростков, юношей и девушек к систематическим занятиям спортом; развитие физических, интеллектуальных, нравственных качеств; профилактика вредных привычек и правонарушений;

– начальной подготовки, в режиме 6-9 часов в неделю:

привлечение максимально-возможного числа детей, подростков, юношей и девушек к систематическим занятиям спортом; формирование здорового образа жизни; освоение основ избранного вида спорта; развитие физических, интеллектуальных, нравственных качеств; профилактика вредных привычек и правонарушений;

– учебно-тренировочный этап, в режиме 10, 12, 14, 16, 18 часов в неделю (1-5годы обучения в УТГ):

повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов; подготовка учащихся к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов; воспитание морально- этических и волевых качеств.

– этап спортивного совершенствования, в режиме 22-28 часов в неделю:

круглогодичная специализированная спортивная подготовка для достижения спортивных результатов во всероссийских, международных соревнованиях членов сборных команд республики, имеющих спортивную подготовку кандидата в мастера спорта по индивидуальным видам спорта и первого спортивного разряда по игровым видам спорта.

– этап высшего спортивного Мастерства, в режиме 28-30 часов в неделю:

круглогодичная специализированная спортивная подготовка по индивидуальным планам кандидатов и членов сборных команд Российской Федерации, чемпионов и призеров чемпионатов Республики Татарстан, России, Европы, Мира, участников Олимпийских игр, имеющих уровень спортивной подготовки мастер спорта, мастер спорта международного класса.

3.14. Учреждение комплектуется из числа дошкольников, учащихся учебных заведений и работающей молодежи. В Учреждении могут комплектоваться группы из детей инвалидов всех категорий при наличии специального допуска врача. Такие группы могут работать в режиме групп спортивно-оздоровительной и начальной подготовки. Утверждение контингента учащихся производится приказом директора.

Минимальная наполняемость учебных групп на этапе спортивно-оздоровительной и начальной подготовки – 15 человек. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу устанавливается в утвержденном федеральном (общереспубликанском) порядке.

Перевод и отчисление (выпуск) учащихся производится приказом директора по Учреждению, на основании решения тренерского Совета.

Зачисление спортсменов-учащихся на следующий год обучения и этап подготовки производится при условии выполнения программных требований. В том числе при улучшении ими результатов выступления в соревнованиях и тестирования по общей, специальной физической и технической подготовке, которое оценивается по системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно и при наличии положительных данных медицинского контроля.

Учащимся, заболевшим в период испытаний, а так же получившим неудовлетворительную оценку на переводных испытаниях, назначаются повторные испытания.

Администрация Учреждения имеет право при приеме на работу тренера-преподавателя из другого спортивного общества, клуба, переводить учащихся его групп в Учреждение и зачислять их на тот год обучения, на котором эти учащиеся находились в данном обществе, клубе при представлении тренером подтверждающих документов и при согласии учащихся.

Отчисление учащихся допускается только при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия данным видом спорта, за невыполнение учащимся Учреждения своих обязанностей, после соответствующего решения педагогического совета, а также по добровольному желанию учащегося прекратить обучение в Учреждении.

Учащиеся, не выполнившие переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения или переведены в спортивно-оздоровительную группу.

При улучшении своих спортивно-технических показателей они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап решением тренерского (педагогического) совета.

Выпускниками Учреждения считаются учащиеся, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы.

Учащимся, прошедшим обучение по полной программе и сдавшим квалификационные испытания, выдается документ установленного образца о получении дополнительного образования, присвоении разряда, категории, квалификации, соответственно Приказом Министерства образования Республики Татарстан №54 от 05 марта 1997 г. «Об утверждении Положения о документах выдаваемых учреждениями дополнительного образования, Республиканскими методическими центрами дополнительного образования и Республиканским центром внешкольной работы Министерства образования Республики Татарстан».

Зачисление учащихся в учебно-тренировочные группы 3, 4, 5 года обучения производится при условии прохождения учащимся обучения на этапе начальной подготовки (2 года), учебно-тренировочном этапе (соответственно не менее двух, трех лет обучения) и выполнении им программных требований.

В отдельных случаях по согласованию с Учредителем учащиеся, достигшие требуемого возраста и не имеющие необходимого стажа занятий, могут быть зачислены в учебно-тренировочные группы 3, 4, 5 года обучения, если в первенствах (старшего юношеского, юниорского возраста) Республики Татарстан они занимают призовые (1-3 места), показав при этом в индивидуальных видах спортивных дисциплин результат не ниже второго спортивного разряда, а в гимнастике спортивной и художественной – первого спортивного разряда.

3.15. Обучение и воспитание учащихся осуществляется в процессе учебной деятельности и во время внеурочных мероприятий.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является занятие продолжительностью 45 минут (один академический час).

Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах (СОГ), группах начальной подготовки (ГНП), не должна превышать двух академических часов, т.е. 90 минут. В учебно-тренировочных группах 1, 2, 3 года обучения (УТГ-1, УТГ-2, УТГ-3) – до трех

академических часов, в учебно-тренировочных группах 4, 5 годов обучения (УТГ-4, УТГ-5) и группах спортивного совершенствования – до четырех академических часов.

Академический час для групп, укомплектованных дошкольниками в возрасте от 5 до 6 лет, устанавливается 30 минут, от 6 до 7 лет – 35 минут. Продолжительность занятий не более двух академических часов.

3.16. При условии обеспечения учащихся питанием, наличии необходимой спортивной базы, высококвалифицированных тренерских кадров для проведения учебно-тренировочного процесса Учреждение по согласованию с Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района имеет право открывать в общеобразовательных школах специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

3.17. Положение и Регламент работы специализированных классов, расходы по их содержанию согласовываются с заинтересованными организациями (Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района, общеобразовательные школы).

Учебно-тренировочный режим в специализированных классах устанавливается:

для занимающихся в учебно-тренировочных группах – 20 часов в неделю;

для занимающихся в группах спортивного совершенствования – 28 часов в неделю.

Учебно-тренировочные занятия по спорту в спецклассах проводятся не более двух раз в день (не менее 10 раз в неделю).

Проведение двухразовых учебно-тренировочных занятий дает право на планирование первых уроков по общеобразовательным предметам в более позднее время, чем в обычных классах.

3.18. В зависимости от видов спорта специализированные классы открываются для учащихся 4-11 классов.

Специализированные классы комплектуются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении учащихся, прошедших подготовку не менее одного года в учебно-тренировочных группах, соответствующих по возрасту требованиям второго года обучения в учебно-тренировочных группах.

Специализированные классы могут комплектоваться спортсменами разных видов спорта.

3.19. В группах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки оплата труда тренера – преподавателя производится в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы (в часах).

Ставка заработной платы тренеров – преподавателей в учебных группах – 18 академических часов в неделю. В учебно-тренировочных группах и в группах спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства оплата тренеров-преподавателей может производиться по нормативам за одного занимающегося.

За подготовку высококвалифицированных учащихся – спортсменов, обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена тренерам-преподавателям, руководителям, специалистам и служащим Учреждения устанавливаются соответствующие размеры оплаты труда и надбавки.

3.20. Основными показателями эффективности работы Учреждения является количество охваченных занятиями физической культурой и спортом детей, школьников, учащейся молодежи, сохранение контингента учащихся, состояние здоровья и физической подготовленности учащихся, выполнение требований учебной программы, при наличии учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования - подготовка победителей и призеров первенств, чемпионатов Республики Татарстан и Российской Федерации.

Критериями оценки деятельности тренеров – преподавателей Учреждения на этапах многолетней подготовки являются:

– на этапе спортивно-оздоровительной подготовки: охват занятиями физической культурой и спортом детей, школьников, и учащейся молодежи в учебных группах (к нормативной минимальной наполняемости); стабильность состава занимающихся, посещаемость занятий; состояние здоровья, уровень физического развития учащихся; уровень навыков гигиены, самоконтроля и самостоятельного занятия;

– на этапе начальной подготовки охват занятиями физической культурой и спортом детей, школьников и учащейся молодежи в учебных группах (к нормативной минимальной наполняемости по годам обучения); стабильность состава занимающихся, посещаемость занятий; динамика роста показателей физической подготовленности; уровень освоения основ техники видов спорта, гигиены, самоконтроля;

- на учебно-тренировочном этапе: уровень физического развития учащихся; уровень специализированной технической подготовленности учащихся; уровень спортивных достижений в соревнованиях (победители, призеры республиканских международных соревнований);
- на этапе спортивного совершенствования: уровень физического развития функционального состояния; выполнение объемов учебно-тренировочных нагрузок, достижение запланированных результатов в соревнованиях; динамика спортивно-технических показателей; подготовка спортсменов в сборные команды Республики Татарстан, России, в игровых видах спорта и в команды мастеров.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Республики Татарстан и Российской Федерации.

3.21. Работники Учреждения выполняют свою работу в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

IV. Источники формирования имущества Учреждения и финансирование его деятельности

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 4.2.1. бюджетные и внебюджетные средства;
- 4.2.2. имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- 4.2.3. кредиты банков и других кредиторов;
- 4.2.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4.2.5. доход, полученный от оказания услуг, а также от других видов разрешенных Учреждению хозяйственной деятельности;
- 4.2.6. доходы от проведения платных спортивно – массовых мероприятий, аукционов, лотерей;
- 4.2.7. доходы от платных спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг;
- 4.2.8. доходы от оказания платной организационно-методической помощи;
- 4.2.9. доходы от реализации символики Учреждения и соревнований всех уровней на спортивной атрибутике (вымпелы, значки, медали, футболки, сувениры, плакаты и др.);
- 4.2.10. компенсации за расходы по подготовке учащихся (в случае подписания контрактов учащимися с другими Учреждениями или клубами);
- 4.2.11. иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности Верхнеуслонского муниципального района, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, не могут быть проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

4.4. Учреждение имеет право на распоряжение доходами от предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан порядке.

4.6. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.7. Функции, должностные обязанности работников Учреждения регулируются должностными инструкциями, условиями трудового договора и правилами внутреннего трудового распорядка.

V. Права и обязанности

5.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.1.1. заключать с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами договоры на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

5.1.2. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

5.1.3. привлекать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

5.1.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, а также исходя из спроса потребителя на работы, услуги и заключенных договоров;

5.1.5. оказывать платные услуги населению.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

5.2.2. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.2.3. нести ответственность за искажение государственной отчетности, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

5.2.4. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, образованных при его деятельности, в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой;

5.2.5. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.5. Учащиеся Учреждения имеют право:

– пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием Учреждения;

– получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;

– заниматься на спортивно-оздоровительном этапе подготовки;

– участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

– получать по окончании спортивной школы копию личной карты спортсмена;

– обжаловать на педагогическом совете Учреждения действия администрации, тренера-преподавателя, унижающие честь и достоинство учащегося;

– заниматься на дополнительных занятиях по общей и специальной физической подготовке;

– выбирать отделения, язык обучения;

– получать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

5.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

– овладевать знаниями и навыками по избранному виду спорта;

– в установленные, сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;

– не пропускать учебные занятия без уважительных причин;

– строго соблюдать медицинские требования, регулярно проходить диспансеризацию и контрольные осмотры в Центральной районной больнице;

– участвовать в массовых мероприятиях Учреждения, района, города, (соревнованиях, выставках, смотрах, конкурсах т.д.);

– беречь оборудование и инвентарь, учебно-наглядные пособия;

– выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) учащихся в Учреждении имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а так же с оценками учащихся;
- выбирать язык и отделение обучения;
- создавать материальный родительский фонд для развития материальной базы и содействия развитию культивируемых видов спорта;

- защищать законные права и интересы учащихся;
- обжаловать в органы государственной власти и местного самоуправления, а также в суд действия педагогов и руководителей при унижении чести и достоинства их детей;

5.8. Родители (законные представители) учащихся в Учреждении обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- создавать условия для регулярного посещения учебно-тренировочных занятий и освоения учебной программы;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении могут закрепляться между ними и Учреждением в договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.9. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики учебно-тренировочного процесса;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, согласно положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года, утвержденному приказом Минобразования РФ;

5.10. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения.

VI. Управление Учреждением

6.1. Руководство и управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

6.3. Директор ДЮСШ выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет общее руководство направлениями деятельности ДЮСШ в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ и РТ;
- совместно с Советом школы определяет стратегию, цели и задачи развития школы и принимает решение с программном планировании ее работы;
- определяет структуру управления ДЮСШ, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникшие в процессе деятельности ДЮСШ;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнения;
- координирует работу тренеров-преподавателей по выполнению учебных планов и программ;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников ДЮСШ;
- утверждает расписание учебно-тренировочных занятий с обучающимися, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и государственную аккредитацию ДЮСШ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- руководит деятельностью педагогического совета ДЮСШ;

поступающих из других источников; представляет учредителю ежегодный отчет ДЮСШ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и других организациях и учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение статистической отчетности;
- управляет на праве оперативного управления имуществом ДЮСШ, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью ДЮСШ ;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;
- выносит на обсуждение педагогического совета школы вопросы по организации работы по охране труда;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медучреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, госнадзора и инспекцией труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

6.4. Директор имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам ДЮСШ;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников ДЮСШ;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- вносить в необходимых случаях изменения в расписания занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенность.

В период отсутствия директора его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, на которое приказом возлагается выполнение функций руководителя.

6.5. Отношения работника, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Прием работников в Учреждение осуществляется на основании личного заявления и квалификационных требований.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора или контракта.

6.7. Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья воспитанников и работников Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие правовые акты (локальные правовые акты Учреждения):

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Приказы и распоряжения директора;
- Положение о доплатах и надбавках;
- Положение о премировании работников;
- Правила приёма в ДЮСШ;
- Положение о предоставлении платных услуг;
- Должностные обязанности;
- Договора между администрацией ДЮСШ и работниками;
- Договор между Учредителем и Учреждением;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение об аттестационной комиссии;

- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Правила поведения обучающихся.

6.10. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается, реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам..

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Исполкому Верхнеуслонского муниципального района, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Учреждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района.

7.6. Исключительные права - интеллектуальная собственность, принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие - передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Положение), разработано в соответствии с Бюджетом кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБУДО «ДЮСШ») физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

1.3. Платные услуги оказываются МБУДО «ДЮСШ» в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МБУДО «ДЮСШ». МБУДО «ДЮСШ» может осуществлять приносящий доход деятельности лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.5. При организации платных услуг МБУДО «ДЮСШ» может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан. Льготы устанавливаются приказом руководителя МБУДО «ДЮСШ» по согласованию с учредителем. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания МБУДО «ДЮСШ».

2.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности МБУДО «ДЮСШ», а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. МБУДО «ДЮСШ» обязана обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг МБУДО «ДЮСШ» сохраняет установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

МБУДО «ДЮСШ» имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.3. Платные услуги осуществляются МБУДО «ДЮСШ» в рамках договоров, абонемента заключаемых в письменной форме. Форма договора, абонемента или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем МБУДО «ДЮСШ».

3.4. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги МБУДО «ДЮСШ» производит наличными денежными средствами по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (работ),

относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Верхнеуслонского муниципального района.

4.2. 50% от доходов поступающих от оказания платных услуг направляется на заработную плату.

5. Учет, контроль и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

5.1 МБУДО «ДЮСШ» осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в порядке, установленном законодательством.

5.2. Контроль за деятельностью МБУДО «ДЮСШ» по оказанию платных услуг осуществляет руководитель соответствующего учреждения и иные уполномоченные органы.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности МБУДО «ДЮСШ» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель.

Управляющий делами
Исполнительного комитета



А.К. Мингазова

Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

Наименование услуги			Время посещения
			с 16.00 до 21.00
Разовое посещение тренажерного зала:			
- для детей (14-18 лет)	1 посещение		25 руб
- для взрослых	1 посещение		70 руб
Абонемент на месяц:			
- для детей (14-18 лет)	12 посещений		250 руб
- для взрослых	12 посещений		500 руб
Стоимость абонементов по видам спорта			
Каратэ	взрослых	1 посещение	50 руб
	детей	1 посещение	25 руб
Бокс	взрослых	1 посещение	50 руб
	детей	1 посещение	25 руб
Ушу	взрослых	1 посещение	50 руб
	детей	1 посещение	25 руб
Теннис	взрослых	1 посещение	150 руб
	детей	1 посещение	25 руб
Стоимость дополнительных услуг			
Аренда спортивного зала	2 часа		300 руб
Аренда Спортивного оборудования	2 часа	Коньки	50 руб
		Ракетки для большого тенниса	50 руб
		Лыжи	60 руб
Аренда боксерского ринга	2 часа		300 руб
Аренда татами	2 часа		300 руб
Аренда борцовского ковра	2 часа		300 руб

Цена указана за 2 часа (100 минут занятий+20 минут душ и раздевалка)

Возможна оплата услуг по перечислению