



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2023  
1379

с. Верхний Услон

**КАРАР**

О создании конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

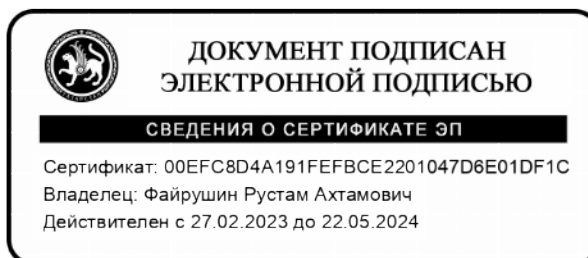
В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных по адресу: Шеланговское сельское поселение с.Шеланга, ул.Строителей, д. 14, д. 16, д.18, д.20 (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав конкурсной Комиссии в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок работы Комиссии в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по строительству, ЖКХ, связи и энергетике.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**

**Р.А.Файрушин**



Утюгина А.А

Приложение № 1  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

Состав конкурсной комиссии

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами, расположенных по адресу:  
Шеланговское сельское поселение с.Шеланга, ул. Строителей, д. 14, д.  
16, д. 18, д. 20

**Председатель комиссии**

Файрушин Р.А.

Руководитель Исполнительного комитета  
Верхнеуслонского муниципального района

**Секретарь комиссии**

Черменский М.М.

Заместитель руководителя исполнительного  
комитета Верхнеуслонского муниципального  
района по строительству, ЖКХ, связи и  
энергетике

**Члены комиссии**

Утюгина А.А.

Начальник отдела строительства, ЖКХ,  
связи и энергетики Исполнительного  
комитета Верхнеуслонского муниципального  
района

Майоров В.В.

Депутат Совета Шеланговского сельского  
поселения Верхнеуслонского  
муниципального района

Закиров Ш.Ш.

Депутат Совета Шеланговского сельского  
поселения Верхнеуслонского  
муниципального района

Управляющий делами

А.К. Мингазова

Приложение № 2  
к Постановлению  
Исполнительного комитета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Порядок работы Комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных по адресу: Шеланговское сельское поселение, с .Шеланга, ул. Строителей, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20

1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

2. Секретарь конкурсной комиссии вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

3. вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 6 Постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее - протокол вскрытия конвертов).

6. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами

конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в день его подписания.

7. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 7, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. В случае если только один претендент признан участником конкурса, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола

рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района вправе изменить условия проведения конкурса. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией.

16. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

17. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

18. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

19. Указанный в пункте 18. участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

20. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

21. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 20, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктом 19.-20.

22. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

23. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 17. настоящего порядка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

24. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

25. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района в течение 3 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

26. Текст протокола конкурса размещается на сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса.

27. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района в течение 2 рабочих дней от даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

28. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

29. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

30. Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.




Лист согласования к документу № 1379 от 03.11.2023

Инициатор согласования: Утюгина А.А. Начальник отдела строительства, ЖКХ, связи и энергетики

Согласование инициировано: 02.11.2023 16:23

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Черменский М.М.		Согласовано 03.11.2023 - 07:39	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
2	Файрушин Р.А.		 Подписано 03.11.2023 - 10:00	-