



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

О проведении
муниципального этапа
ежегодного фестиваля родословной «Эхо веков
в истории семьи – Тарихта без эзлебез»
в Верхнеуслонском муниципальном районе

В целях сохранения и развития родословных традиций, укрепления семейных связей и преемственности поколений, развития интереса к истории Верхнеуслонского района и своей семьи, воспитания чувства патриотизма у подрастающего поколения и на основании приказа Госкомитета Республики Татарстан по архивному делу №14-од от 26.01.2024 года Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести муниципальный этап ежегодного фестиваля родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез» в Верхнеуслонском муниципальном районе 26 февраля 2023 года в соответствии с Положением о фестивале родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез» в Республике Татарстан, утвержденным приказом Госкомитета Республики Татарстан по архивному делу №14-од от 26.01.2024 г.
2. Утвердить состав оргкомитета для подготовки и проведения муниципального этапа фестиваля (приложение1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Файрушин

Подготовила
отпечата
З.Д. Сулейманова



**Оргкомитет для подготовки и проведения муниципального
этапа фестиваля
«Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез»**

Председатель

Файрушин Р.А.

Руководитель Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района

Заместитель председателя

Мингазова А.К.

Управляющий делами Исполнительного
комитета Верхнеуслонского
муниципального района

Алеева И.П.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
по социально-культурным вопросам

Члены оргкомитета

Сулейманова З.Д.

заведующий сектором по архивному делу
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района

Ахметова Ф.М.

И.О.Начальника МКУ
«Отдел образования Верхнеуслонского
муниципального района»

Елисейчева А.В.

Начальник МКУ
«Отдел культуры Верхнеуслонского
муниципального района»

Муфталиев М.З.

Главный редактор
газеты «Волжская новь» филиала
АО «Татмедиа» (по согласованию)

Галимуллина Л.Т.

Директор МБУ «Централизованная
клубная система Верхнеуслонского
муниципального района»

Карасева Н.А.

директор МБУ «ЦБС Верхнеуслонского
муниципального района»

Спирина Л.А.

директор МБУ «Краеведческий музей
Верхнеуслонского муниципального
района»

Савичев А.П.

заместитель руководителя-системный
администратор МКУ «Управление по
обеспечению деятельности органов
местного самоуправления
Верхнеуслонского муниципального
района»



ПРИКАЗ

26.01.2024

г. Казань

№ 14-09

О фестивале родословной «Эхо веков
в истории семьи – Тарихта без эзлебез»
в Республике Татарстан

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о фестивале родословной «Эхо веков в истории семьи - Тарихта без эзлебез» в Республике Татарстан (далее - Фестиваль).

2. Отделу научного использования архивных документов и международных связей:

- создать рабочую группу;
- назначить ответственных исполнителей;
- подготовить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению Фестиваля;
- организовать и провести Фестиваль в соответствии с утвержденным Положением.

3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям Фестиваля, членам жюри за счет целевых средств, предусмотренных государственной программой Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан».

4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 17.01.2023 № 3-од «О фестивале родословной «Эхо веков в истории семьи - Тарихта без эзлебез» в Республике Татарстан».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

Утверждено
Приказом Государственного
комитета Республики Татарстан
по архивному делу

26.01 2024 № 14-09 от

**Положение
о фестивале родословной «Эхо веков
в истории семьи – Тарихта без эзлебез» в Республике Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения, содержание, требования к участникам ежегодного фестиваля родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез» в Республике Татарстан (далее – Положение, Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в соответствии с Государственной программой Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан».

1.3. Организаторы Фестиваля – Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ), Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – ГБУ «ГА РТ»).

2. Цели и задачи

2. Основными целями и задачами проведения Фестиваля являются:

- сохранение преемственности поколений, укрепление семейных и семейно-родственных связей на основе общности национальных традиций;
- изучение истории своего рода, народа, родного края;
- возрождение национальных традиций, обычаев народов Республики Татарстан;
- поддержка и развитие традиций семейного творчества, усиление его роли в эстетическом, нравственном и духовном воспитании подрастающего поколения;
- патриотическое воспитание граждан.

3. Порядок организации и проведения Фестиваля

3.1. Информация о порядке проведения, сроках, условиях проведения Фестиваля размещается на официальном сайте Госкомархива РТ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru>) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала Фестиваля.

3.2. Для подготовки и проведения Фестиваля формируется организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.3. Оргкомитет:

- обеспечивает непосредственное проведение Фестиваля;
- оформляет решение жюри Фестиваля протоколом;
- осуществляет координацию работ по подготовке и проведению Фестиваля;
- решает организационные вопросы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет для решения оперативных вопросов вправе создавать рабочие группы.

3.4. Жюри Фестиваля (далее – жюри):

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Фестиваля;
- определяет кандидатуры победителей Фестиваля.

3.5. Участниками Фестиваля являются семейные династии, члены которых проживают в том числе за пределами Республики Татарстан и Российской Федерации, имеют родственные связи с представителями народов, проживавших (или проживающих) на территории Республики Татарстан, подтвержденные документально (архивными справками о гражданском состоянии (рождении, заключении или расторжении брака, смерти), свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, при представлении свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, одновременно представляется их нотариально удостоверенный перевод) (далее – Участник Фестиваля, заявитель).

3.6. В Фестивале принимают участие семейные династии, в которых объединены представители нескольких поколений семейно-родственной группы, независимо от национальной принадлежности, вероисповедания, места проживания. Максимальное количество участников не ограничивается. Минимальная группа участников состоит из представителей двух поколений, без возрастных ограничений.

3.7. Юридические лица, муниципальные образования, образовательные организации, представительства и филиалы Ассамблеи народов Республики Татарстан могут выдвигать семейные династии для участия.

3.8. Для участия в Фестивале представитель семейной династии представляет в Госкомархив РТ следующие документы:

а) анкета-заявка на участие в Фестивале по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

б) копия документа, удостоверяющего личность, представителя семейной династии;

в) родословная семейной династии (далее – родословная), составленная на основе подтверждающих архивных документов;

г) копии архивных документов, на основе которых составлена родословная (архивные справки о гражданском состоянии (рождении, заключении или

расторжении брака, смерти), свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод);

д) согласие на обработку персональных данных от каждого совершеннолетнего члена семейной династии, планирующего принять участие в Фестивале (приложение №3 к настоящему Положению);

е) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, от каждого совершеннолетнего члена семейной династии, планирующего принять участие в Фестивале (приложение №4 к настоящему Положению);

ж) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, планирующего принять участие в Фестивале, оформленное законным представителем (приложение №5 к настоящему Положению);

з) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, планирующего принять участие в Фестивале, оформленное законным представителем (приложение №6 к настоящему Положению);

и) согласие несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, планирующего принять участие в Фестивале, на обработку его персональных данных, оформленное с согласия законного представителя (приложение №7 к настоящему Положению);

к) согласие несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, планирующего принять участие в Фестивале, на обработку его персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленное с согласия законного представителя (приложение № 8 к настоящему Положению).

Документы подаются на русском языке.

Участник Фестиваля, заявившийся на участие в Фестивале, несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставленных в Госкомархив РТ.

Документы направляются по адресу электронной почты festival.ehovkov@tatar.ru с последующим направлением посредством почтовой связи или представлением лично по адресу: (420107, РТ, г. Казань, ул. Ново-Песочная, 44).

Днем подачи заявки для участия в Фестивале считается день ее поступления в Госкомархив РТ по электронной почте.

3.9. Участник Фестиваля, использовавший при составлении родословной, материалы с портала «Ядкяр» обязан указывать в анкете-заявке ссылку на портал <http://yadkyar.tatar.ru/>.

В случае использования материалов с портала «Ядкяр», функции учредителя которого осуществляет Госкомархив РТ, без указания на источник, Учредитель портала «Ядкяр» оставляет за собой право обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Госкомархив РТ проводит проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, в течение двух рабочих со дня их поступления.

Родословная, представленная в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.8 настоящего Положения, в течении двух рабочих дней со дня поступления в Госкомархив РТ направляется на проверку в отдел по исполнению запросов генеалогического характера ГБУ «ГА РТ». Проверка проводится в течение двух рабочих дней со дня поступления из Госкомархива РТ, по итогам проверки в день ее завершения в Госкомархив РТ направляется заключение.

По результатам проверки родословная и положительное заключение к ней загружаются на платформу «Ядкяр».

Электронные копии документов хранятся в ГБУ «ГА РТ» в коллекции Фестиваля.

3.11. Основаниями для отказа в допуске заявителей к участию в Фестивале являются:

непредставление (представление не в полном объеме) к заявке документов, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения;

подача заявки с нарушением срока, указанного на официальном сайте Госкомархива РТ;

отрицательное заключение отдела по исполнению запросов генеалогического характера ГБУ «ГА РТ» на представленную родословную;

наличие у члена семейной династии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (не допускается член семейной династии, имеющий статус иностранного агента);

монтаж видеовыступления.

Решение об отказе в допуске к участию в Фестивале принимается Госкомархивом РТ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и документов, в случае поступления отрицательного заключения – в день поступления заключения ГБУ «ГА РТ», в случае несоответствия видеовыступления критериям, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения – в день проведения проверки Госкомархивом РТ.

Заявители в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в Фестивале уведомляются об этом по электронной почте, указанной в анкете-заявке.

Не допущенные к участию в Фестивале заявители после устранения недостатков могут повторно подать заявку к участию в Фестивале в срок, установленный для подачи заявок. Повторная подача заявки допускается однократно.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок к участию в Фестивале, не рассматриваются.

3.12. Фестиваль проводится в 3 этапа: муниципальный, зональный, республиканский. По итогам каждого этапа определяются победители.

3.13. В случаях, когда для проведения Фестиваля в каком-либо муниципальном образовании подана одна заявка, не подано ни одной заявки, ни одна из поданных заявок не допущена к участию в Фестивале, муниципальный

этап в данном муниципальном образовании не проводится, а денежные средства, выделенные на денежные призы, предусмотренные для награждения победителей в данном муниципальном образовании, в равных долях распределяются между участниками республиканского этапа Фестиваля.

3.14. Участники Фестиваля вправе выступать на родном языке с обеспечением синхронного перевода на русский язык.

4. Работа жюри

4.1. С целью проведения оценки выступлений семейных династий формируется состав жюри для муниципального, зонального и республиканского этапов.

4.2 Для оценки выступлений участников в рамках муниципального этапа Фестиваля Госкомархивом РТ формируются 6 составов жюри по 3 человека для выезда в каждое муниципальное образование Республики Татарстан.

4.3. Для оценки выступлений участников в рамках зонального и республиканского этапа Фестиваля Госкомархивом РТ формируется состав жюри в количестве 13 человек.

4.4. В состав жюри входят представители республиканских органов исполнительной власти, общественных организаций Республики Татарстан, образовательных учреждений и научного сообщества в количестве 13 человек, во главе с председателем.

4.5. Работой жюри руководит председатель. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя.

4.6. Членами жюри не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах оценки выступлений семейных династий.

4.7. Работа жюри осуществляется на его заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.8. Работа жюри осуществляется на платной основе.

4.9. Решение жюри принимается на основе балльных оценок его членов, присутствующих на заседании, и оформляется непосредственно в день голосования протоколом, который подписывается членами жюри, присутствующими на заседании, и председателем.

При наличии нескольких участников, набравших равное количество баллов, победитель определяется жюри по результатам голосования простым большинством голосов. При равенстве набранных голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

4.10. Решение жюри о присуждении номинаций «Трудовая династия», «Поддержка семейных традиций», «Семья мира» определяется жюри по результатам голосования простым большинством голосов. При равенстве

набранных голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

5. Основные условия и порядок проведения муниципального этапа Фестиваля

5.1. 1 этап – муниципальный этап - проводится в муниципальных образованиях Республики Татарстан в период с 20 февраля по 10 марта.

5.2. Муниципальный этап Фестиваля организовывается и проводится Госкомархивом РТ во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

5.3. Порядок проведения муниципального этапа Фестиваля.

Программа муниципального этапа Фестиваля включает в себя два блока, которые оцениваются членами жюри по утвержденным критериям (согласно приложению №1 к настоящему Положению):

1) Выставка приготовленных национальных и семейных блюд (выпечка, традиционные и особые блюда), регламент не более 3 минут;

2) Конкурс семейных команд «Знакомьтесь, моя семья, мой род!» – визитная карточка команды, включающая концертный номер с презентацией родословной. Номер может включать в себя: танец, песню, театрализованную постановку, презентацию семейного национального костюма. Регламент – не более 7 минут.

Общий регламент – не более 10 минут на одну семейную династию.

5.4. Родословная должна быть составлена в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.8. настоящего Положения и включать в себя: описание семейной династии, материалы о реликвиях и коллекциях (при наличии), интересные факты из жизни семейной династии (семейные легенды) и быть оформлена в виде альбома, стенда, панно, баннер-коллажа, включающего в себя текстовое обоснование представленной родословной. Родословная и семейный национальный костюм оцениваются членами жюри по утвержденным критериям (согласно приложению №1 к настоящему Положению)

5.5. В целях формирования архива Фестиваля Госкомархив РТ во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и филиалами АО «ТАТМЕДИА» по Республике Татарстан организует профессиональную фото и видеосъемку, освещение этапа Фестиваля в районных печатных изданиях с публикацией родословных.

По окончании муниципального этапа в течение 10 дней фотоматериалы и видеосъемка Госкомархивом РТ направляются в ГБУ «ГА РТ» для формирования архива Фестиваля. Фотоматериалы и видеосъемка могут быть использованы Госкомархивом РТ в целях популяризации Фестиваля.

Один экземпляр печатного издания с опубликованными родословными направляется представителем семейной династии в Госкомархив РТ для формирования архива Фестиваля.

5.6. Семейная династия, занявшая первое место, направляется на зональный этап Фестиваля.

6. Порядок участия семейной династии, проживающей за пределами Республики Татарстан или Российской Федерации

6.1. Семейная династия, проживающая за пределами Республики Татарстан и Российской Федерации, и имеющая родственные связи с представителями народов, проживавших (или проживающих) на территории муниципального района Республики Татарстан может принять участие в Фестивале в заочно/очной форме в соответствующем муниципальном образовании, месте жительства предков, подтвержденном архивными документами.

6.2. Документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения, направляются в установленном настоящим Положением порядке.

6.3. Программа выступления включает в себя два блока, которые оцениваются членами жюри по утвержденным критериям (согласно приложению №1 к настоящему Положению):

1) Выставка приготовленных национальных и семейных блюд (выпечка, традиционные и особые блюда), регламент не более 3 минут (вкусовые качества блюд на муниципальном и зональном этапах не оцениваются);

2) Конкурс семейных команд «Знакомьтесь, моя семья, мой род!» – визитная карточка команды, включающая концертный номер с презентацией родословной. Номер может включать в себя: танец, песню, театрализованную постановку, презентацию семейного национального костюма. Регламент – не более 7 минут.

Общий регламент – не более 10 минут на одну семейную династию.

6.4. Видеовыступление записывается в формате – MP4 с минимальным разрешением видеоролика – 1280 x 720 HD для 16:9. Монтаж и иные технические корректировки видео не допускаются.

6.5. Видеовыступление в срок до 20 февраля направляется в Госкомархив РТ..

Проверка соответствия видеовыступления критериям, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения, осуществляется Госкомитетом РТ в день его поступления.

6.6. Жюри Фестиваля просматривает видеовыступления в соответствующем муниципальном образовании и оценивает поступившие видеовыступления наравне с очными выступлениями других участников муниципального этапа в день проведения муниципального этапа Фестиваля.

6.7. Победитель определяется жюри по сумме баллов первого и второго блоков и сумме баллов, полученных, при оценке родословной и семейного национального костюма.

О принятом решении жюри семейная династия извещается по адресу электронной почты, указанной в анкете.

6.8. Семейная династия, проживающая за пределами Республики Татарстан и Российской Федерации занявшая первое место, заочно направляется на зональный этап Фестиваля.

6.9. Семейная династия, проживающая за пределами Республики Татарстан и Российской Федерации, занявшая первое место на зональном этапе, направляется на республиканский этап Фестиваля.

6.10 Для участия в республиканском этапе Фестиваля семейная династия прибывает заблаговременно, с учетом необходимости репетиции выступления.

7. Основные условия и порядок проведения зонального этапа Фестиваля

7.1. 2 этап – зональный - проводится в муниципальных образованиях Республики Татарстан в период с 4 по 12 апреля.

Зональный этап Фестиваля организовывается и проводится Госкомархивом РТ во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в муниципальных образованиях Республики Татарстан согласно следующему разделению на зоны:

Зона 1. Азнакаевский, Альметьевский, Бавлинский, Бугульминский, Лениногорский, Муслимовский, Сармановский, Черемшанский, Ютазинский муниципальные районы;

Зона 2. Агрызский, Актанышский, Елабужский, Заинский, Менделеевский, Мензелинский, Нижнекамский, Тукаевский муниципальные районы и г. Набережные Челны;

Зона 3. Аксубаевский, Алексеевский, Алькеевский, Лаишевский, Новошешминский, Нурлатский, Рыбно-Слободский, Спасский, Чистопольский муниципальные районы;

Зона 4. Арский, Атнинский, Балтасинский, Высокогорский, Кукморский, Мамадышский, Пестречинский, Сабинский, Тюлячинский муниципальные районы;

Зона 5. Апастовский, Буинский, Верхнеуслонский, Дрожжановский, Зеленодольский, Кайбицкий, Камско-Устьинский, Тетюшский муниципальные районы;

Зона 6. г. Казань – Авиастроительный, Вахитовский, Кировский, Московский, Ново-Савиновский, Приволжский, Советский районы.

Зоны (муниципальные образования) проведения Фестиваля меняются ежегодно по скользящему графику.

7.2. Порядок проведения зонального этапа Фестиваля.

7.2.1. В зональном этапе Фестиваля принимает участие 1 (одна) занявшая 1 (первое) место в муниципальном этапе семейная династия от муниципального образования согласно зонам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.2.2. Программа зонального этапа Фестиваля включает в себя два блока, которые оцениваются членами жюри по утверждённым критериям (согласно приложению №1 к настоящему Положению):

1) Выставка приготовленных национальных и семейных блюд (выпечка, традиционные и особые блюда), регламент не более 3 минут;

2) Конкурс семейных команд «Знакомьтесь, моя семья, мой род!» – визитная карточка команды, включающая яркий концертный номер с презентацией родословной. Номер может включать в себя: танец, песню, театрализованную постановку, презентацию семейного национального костюма. Регламент – не более 7 минут.

Регламент – не более 10 минут на одну семейную династию.

Родословная и семейный национальный костюм оцениваются членами жюри по утвержденным критериям (согласно приложению №1 к настоящему Положению).

7.3. Семейная династия, занявшая первое место на зональном этапе, направляется на республиканский этап Фестиваля.

7.4. В целях формирования архива Фестиваля Госкомархив РТ во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и филиалами АО «ТАТМЕДИА» по Республике Татарстан организует профессиональную фото и видеосъемку, освещение этапа Фестиваля в районных печатных изданиях.

8. Основные условия и порядок проведения республиканского этапа

8.1. 3 этап – республиканский этап проводится Госкомархивом РТ 15 мая. В республиканском этапе Фестиваля принимает участие по 1 (одной) семейной династии, занявшей 1 (первое) место в зональном этапе от каждой зоны, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения.

8.2. Программа республиканского этапа Фестиваля включает в себя два блока, которые оцениваются членами жюри по утверждённым критериям (согласно приложению №1 к настоящему Положению):

1) Выставка приготовленных национальных и семейных блюд (выпечка, традиционные и особые блюда). Регламент не более 3 минут;

2) Конкурс семейных команд «Знакомьтесь, моя семья, мой род!» – визитная карточка команды, включающая яркий концертный номер с презентацией родословной. Номер может включать в себя: танец, песню, театрализованную постановку, презентацию семейного национального костюма, а также представление семейной традиции. Регламент – не более 7 минут. Регламент – не более 10 минут на одну команду.

9. Порядок подведения итогов и награждение победителей

9.1. Победители (1, 2 и 3 места) муниципального, зонального и республиканского этапов определяются жюри по сумме баллов первого и второго

блоков и сумме баллов, полученных, при оценке родословной и семейного национального костюма. Три семейные династии, набравшие наибольшее количество баллов, становятся победителями.

9.2. Победители (1, 2 и 3 места) муниципального этапа награждаются Госкомархивом РТ дипломами и денежными призами в размере:

50 000 (пятьдесят тысяч) рублей – за 1 место;

40 000 (сорок тысяч) рублей – за 2 место;

30 000 (тридцать тысяч) рублей – за 3 место.

9.3. Победители (1, 2, 3 места) зонального этапа награждаются дипломами и денежными призами в размере:

100 000 (сто тысяч) рублей – за 1 место;

80 000 (восемьдесят тысяч) рублей – за 2 место;

60 000 (шестьдесят тысяч) рублей – за 3 место.

9.4. Победители (1, 2, 3 места) республиканского этапа награждаются дипломами и денежными призами в размере:

200 000 (двести тысяч) рублей – за 1 место;

170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей – за 2 место;

150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей – за 3 место.

Номинация «Трудовая династия» 100 000 (сто тысяч) рублей

Номинация «Поддержка семейных традиций» 100 000 (сто тысяч) рублей.

Номинация «Семья мира» 100 000 (сто тысяч) рублей

9.5. Приз в номинации «Трудовая династия» присуждается семейной династии, не являющейся победителем, занявшим 1,2,3 места, члены которой являются представителями одной профессиональной сферы деятельности.

9.6. В случае если претендентов на номинацию «Трудовая династия» более одного, номинация присуждается той семейной династии, у которой большее количество членов являются представителями одной профессиональной сферы деятельности.

9.7. Приз в номинации «Поддержка семейных традиций» присуждается семейной династии, не являющейся победителем, занявшим 1,2,3 места, отразившей в своем выступлении семейную традицию. Критерием отнесения к данной номинации является продолжение семейной традиции на протяжении не менее двух поколений семьи.

9.8. Приз в номинации «Семья мира» присуждается семейной династии, не являющейся победителем, занявшим 1,2,3 места, имеющей наибольшее количество членов семьи, проживающих за пределами Республики Татарстан.

9.9. Определение победителей в номинациях «Трудовая династия», «Поддержка семейных традиций», «Семья мира» происходит путем голосования членов жюри. Решение жюри принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Протокол для голосования составляется членами жюри и утверждается председателем жюри в день голосования.

9.10. Денежные призы перечисляются победителям в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня награждения.

10. Финансирование

9.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств, предусмотренных Государственной программой Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

9.2. Предприятия Республики Татарстан, в том числе которым присвоено республиканское звание «Предприятие трудовой доблести. 1941 - 1945 гг.», Дом дружбы народов Республики Татарстан и иные организации могут быть спонсорами Фестиваля.

9.3. Семейная династия, член (члены) которой (признан) признаны иностранным (иностранными) агентом (агентами) в период проведения Фестиваля в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», дипломами и денежными призами не награждается.

Приложение №1
к Положению
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
утвержденному Приказом
от 26.01. 2024 N14-од

Критерии оценки национальных и семейных блюд

№	Критерии	Баллы
1.	Подача (посуда, атрибуты для оформления)	от 0 до 10 баллов
2.	Техническая сложность приготовления	от 0 до 10 баллов
3.	Вкусовые качества, сочетание между собой компонентов блюд	от 0 до 10 баллов
4.	Эстетическое исполнение (внешний вид, консистенция, цвет)	от 0 до 10 баллов
5.	Использование элементов национального декора	нет – 0 баллов; да – 10 баллов
6.	Соблюдение регламента по ограничению времени	нет – 0 баллов; да – 10 баллов

Критерии оценки визитной карточки команд

№	Критерии	Баллы
1.	Исполнение песни (качество исполнения, вокальные данные, сложность исполнения)	от 0 до 5 баллов
2.	Танцевальный номер (сложность номера, техника исполнения, количество танцоров)	от 0 до 5 баллов
3.	Участие всех членов семейного коллектива	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
4.	Аудиовизуальное сопровождение (технические характеристики аудиовизуального ряда: качество изображения, частота звука и т.д.)	от 0 до 5 баллов
5.	Художественный номер (театрализация, пантомима и т.д.)	от 0 до 5 баллов
6.	Оригинальность номера (неординарный подход)	от 0 до 10 баллов
7.	Исполнение акробатических элементов (сложность комбинаций, техника выполнения)	от 0 до 10 баллов
8.	Использование музыкальных инструментов	нет – 0 баллов; да – 10 баллов

9.	Использование технических средств или декораций (дизайн, национальные элементы)	от 0 до 10 баллов
10.	Артистичность (навыки риторики, сценического мастерства, импровизация и т.д.)	от 0 до 10 баллов
11.	Соблюдение регламента по ограничению времени	нет – 0 баллов; да – 10 баллов
Презентации родословной		
12.	Наличие фотодокументов	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
13.	Наличие сведений о составителе родословной	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
14.	Составление генеалогического древа (родословная) (записи о дате рождения, смерти, сословном положении, должности, звании, семейные легенды и т.д.)	от 0 до 10 баллов
15.	Наличие кратких сведений о людях, чьи имена и деяния легли в основу названия населенных пунктов, местностей и иных объектов	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
16.	Наличие краткого описания исторических событий, связанных с именами людей, современников этих событий	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
17.	Детализация родословной и соответствие ее историческим (архивным) данным	от 0 до 10 баллов
18.	Объем архивных и документальных источников, используемых при составлении родословной (документы семейного, муниципального и государственного архивов)	от 0 до 10 баллов
19.	Грамотное использование терминов генеалогического родства (т.е. термины, определяющие степень родства субъектов)	от 0 до 10 баллов
20.	Художественное оформление родословной (оригинальность, дизайн, творческий подход и т.д.)	от 0 до 10 баллов
Презентации семейного национального костюма		
21.	Наличие семейного костюма	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
22.	Наличие этнических мотивов	нет – 0 баллов; да – 10 баллов
23.	Оригинальность (гармоничность и яркость образа, качество костюма, вышивка)	от 0 до 10 баллов

Приложение №2
к Положению
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
утвержденному Приказом
от 26.01. 2024 N14-од

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в Фестивале родословной
«Экс веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез»

Анкета-заявка заполняется представителем семейной династии (далее – представитель).

1.	Семейная династия (указывается фамилия по согласованию участников)	
2.	Муниципальное образование, в котором будет проходить участие	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя	
4.	Адрес места жительства представителя	
Контактные данные представителя		
5.	Телефон	
6.	E-mail	
Контактные данные иного лица от семейной династии		
7.	Телефон	
8.	E-mail	
9.	Список лиц семейной династии, которые примут участие в Фестивале (прилагается к анкете-заявке)	
10.	Ссылка на портал «Ядкяр» (при условии использования материалов с данного портала) http://yadkyar.tatar.ru/	
11.	Банковские реквизиты для перечисления денежного приза: Наименование банка: ИНН/КПП банка: Расчетный счет: Корреспондентский счет: БИК:	

Подтверждаю, что среди членов семейной династии отсутствуют лица, признанные иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

Дата
Подпись

Приложение № 3
к Положению
Государственного комитета Республики
Татарстан
по архивному делу
утвержденному Приказом
от 26.01.2024 N14-од

рекомендуемая форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (отчество при наличии) участника фестиваля полностью

контактный телефон: _____,

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу (далее – Оператор), в рамках проведения ежегодного фестиваля родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез» в Республике Татарстан на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников конкурса, размещения информации о достижениях и размещения информации о победителях фестиваля на сайтах Оператора (<https://arhiv.tatarstan.ru/>).

Настоящим даю свое согласие Оператору, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО (отчество – при наличии)
2. Контактный телефон
3. Социальный статус

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- формирование и обработка анкеты-заявки;
- рассмотрение представленных материалов;
- ведение статистики;
- публикация на официальном сайте Оператора результатов фестиваля;
- иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети интернет, в радио- и телевизионном эфире в рамках публикации информации о ежегодном фестивале родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез» в Республике Татарстан.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

"__" ____ 20__ г.

(подпись участника конкурса)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению
Государственного комитета Республики
Татарстан
по архивному делу
утвержденному Приказом
от 26.01.2024 N14-од

рекомендуемая форма

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
Ф.И.О. (отчество при наличии) субъекта персональных данных полностью

контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____,

руководствуясь статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу (далее – Оператор), в рамках проведения ежегодного фестиваля родословной «Эхо веков в истории семьи – Тарихта без эзлебез» в Республике Татарстан моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Оператора (<https://arhiv.tatarstan.ru/>) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Социальный статус				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://arhiv.tatarstan.ru	Предоставление неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Приложение № 5
к Положению
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
утвержденному Приказом
от 26.01. 2024 N14-од

рекомендуемая форма

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес: _____
номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый адрес: _____

Согласие
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа законного представителя, номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем органе)
проживающего (проживающей) по адресу _____
(адрес регистрации законного представителя)

являюсь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

года рождения, свидетельство о рождении, _____
(дата, месяц и год) (серия и номер свидетельства, кем и когда выдано свидетельство о рождении)
проживающего (проживающей) по адресу _____,
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю свое согласие Государственному комитету Республики Татарстан по
архивному делу (далее – Оператор) на обработку (передачу, предоставление, распространение)
персональных _____ данных

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
с целью размещения информации на официальном сайте Оператора (<https://arhiv.tatarstan.ru/>)
Перечень обрабатываемых персональных данных:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год рождения;
данные документа, удостоверяющего личность;
место жительства;
номер контактного телефона;
почтовый адрес;
социальное положение;
иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к Полсжению
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
утвержденному Приказом
от 26.01.2024 N14-од

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу
(фамилия, имя, отчество
законного представителя (последнее - при
наличии))
субъекта персональных данных)
номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый адрес: _____

Согласие

на обработку персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа законного представителя, номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем органе)
проживающего (проживающей) по адресу _____,
(адрес регистрации законного представителя)
являюсь законным представителем субъекта персональных данных: (фамилия,
имя, отчество (последнее - при наличии))
_____ года рождения, свидетельство о рождении _____
(дата, месяц и год)
_____ (серия и номер свидетельства, кем и когда выдано свидетельство о
рождении)
проживающего (проживающей) по адресу _____,
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения" даю согласие Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу (далее – Оператор) на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных с целью размещения информации на официальном сайте Оператора (<https://arhiv.tatarstan.ru/>) без ущерба

здоровью и нравственному развитию, несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет.

Перечень обрабатываемых персональных данных:
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 число, месяц, год рождения;
 тип документа, удостоверяющего личность;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 место жительства;
 номер контактного телефона;
 почтовый адрес;
 социальное положение;
 иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) законного представителя субъекта персональных данных) субъекта персональных данных)	(подпись)	(дата)	
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)	(подпись)	(дата)	

Приложение № 7
к Положению
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
утвержденному Приказом
от 26.01.2024 N14-од

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес: _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))
субъекта персональных данных)
номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый адрес: _____

Согласие
несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 14 лет
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных
данных);

с согласия _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) законного
представителя субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа законного представителя, номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем органе)
проживающего (проживающей) по адресу _____,
(адрес места регистрации законного представителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных, в том числе с использованием информационного ресурса, с целью размещения информации на официальном сайте Оператора (<https://arhiv.tatarstan.ru/>) без ущерба здоровью и нравственному развитию, несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет.

Перечень обрабатываемых персональных данных:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
число, месяц, год рождения;
тип документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность;
место жительства;
номер контактного телефона;
почтовый адрес;

социальное положение;
иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует до дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенного круга лиц, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись) (дата)
родителя (законного представителя
субъекта персональных данных))

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись) (дата)
субъекта персональных данных)

к Положению
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
утвержденному Приказом
от 26.01. 2024 N14-од

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый адрес: _____

Согласие

на обработку персональных данных
несовершеннолетнего,
достигшего возраста 14 лет, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных
данных)

с согласия _____

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) законного
представителя субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа законного представителя, номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем органе)

проживающего (проживающей) по адресу _____,

(адрес места регистрации законного представителя)

В соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения" даю свое согласие Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных, в том числе с использованием информационного ресурса _____, с целью размещения информации на официальном сайте Оператора (<https://arhiv.tatarstan.ru/>) без ущерба моему здоровью и нравственному развитию.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год рождения;
 тип документа, удостоверяющего личность;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 место жительства;
 номер контактного телефона;
 почтовый адрес;
 социальное положение;
 иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует до дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенного круга лиц, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись) (дата)
 родителя (законного представителя
 субъекта персональных данных))

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись) (дата)
 субъекта персональных данных)

Лист согласования к документу № 127 от 08.02.2024

Инициатор согласования: Сулейманова З.Д. Заведующий сектором по архивному делу

Согласование инициировано: 07.02.2024 16:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мингазова А.К.		Согласовано 07.02.2024 - 17:46	-
2	Алеева И.П.		Согласовано 07.02.2024 - 18:20	-
3	Файрушин Р.А.		 Подписано 08.02.2024 - 08:46	-