

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

с. Верхний Услон

Об утверждении квалификационных требований для замещения должности инспектора в муниципальных учреждениях, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должности инспектора муниципальных учреждений, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя  
Исполнительного комитета

М.М. Черменский



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42D67204961DCF6EECDDBFB8E0D7DDC5

Владелец: Черменский Максим Михайлович

Действителен с 20.12.2022 до 14.03.2024

## **Квалификационные требования для замещения должности инспектора муниципальных учреждений, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль**

### **I. Общие положения**

1.1. Квалификационные требования для замещения должности инспектора муниципальных учреждений, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (далее - Инспектор и муниципальный контроль соответственно), разработаны в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и определяют требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей Инспектора.

1.2. Настоящие квалификационные требования не распространяются на лиц, замещающих должности инспектора, относящиеся к муниципальной службе.

### **II. Требования к уровню профессионального образования**

2.1. Для замещения должности Инспектора физическое лицо должно иметь:  
высшее образование - бакалавриат;  
высшее образование - специалитет, магистратура;  
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

### **III. Требования к стажу работы по специальности**

3.1. Требования к стажу работы не предъявляются.

### **IV. Требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей**

4.1. Для замещения должности Инспектора физическое лицо должно обладать следующими знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:  
государственного языка Российской Федерации;

основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле, о противодействии коррупции;

постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, государственных отраслевых стандартов, муниципальных нормативных правовых актов, относящимся к предмету муниципального контроля;

в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных учреждениях, в том числе использование возможностей межведомственного

документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

4.2. Для замещения должности Инспектора физическое лицо должно обладать следующими умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:

работать с различными источниками информации и способность использования этой информации для решения задач по реализации функций по осуществлению муниципального контроля;

систематизировать, структурировать и анализировать информационный материал и способность перераспределять этот материал на различные деятельности;

вести учетную документацию о выполнении контрольных (надзорных) мероприятий;

работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью "Интернет";

работать в операционных системах;

работать в текстовых редакторах;

работать с электронными таблицами;

использовать графические объекты в электронных документах;

работать в информационных системах для решения задач по реализации функций по осуществлению муниципального контроля.


Лист согласования к документу № 206 от 29.02.2024

Инициатор согласования: Александрова В.Н. Начальник организационного отдела

Согласование инициировано: 29.02.2024 09:35

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Пичугина Н.В.		Согласовано 29.02.2024 - 09:38	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
2	Черменский М.М.		 Подписано 29.02.2024 - 10:16	-