



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

с. Верхний Услон

30.07.2024

935

Об утверждении положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации в культуре", в целях упорядочения оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

- Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района (приложение № 1);
- прейскуранты платных услуг, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района (приложение № 2, 3, 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по социально-культурным вопросам.

Руководитель

Е.А. Варакин

**Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

1.3. Платные услуги оказываются муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности муниципальных учреждений культуры Верхнеуслонского муниципального района. Муниципальные учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района могут осуществлять приносящую доход деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района определяется уставом учреждения.

1.6. При организации платных услуг муниципальные учреждения культуры могут предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, детей из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов локальных войн, участников специальной военной операции и иных категорий граждан. Льготы устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация в порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах зданий муниципальных учреждений культуры Верхнеуслонского муниципального района.

## **II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителем осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен тарифов на соответствующий вид услуги.

2.2. Муниципальные учреждения ежегодно составляют и предоставляют в МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами, с расчетами и обоснованиями по количественным и ценовым показателям.

## **III. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Муниципальные учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района обязаны обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения
- о видах услуг, оказываемых бесплатно
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости
- о льготах для отдельных категорий граждан
- о контролирующих органах и организациях

3.2. При предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района сохраняется установленный режим работы данных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или ущерб основной уставной деятельности.

Муниципальное учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам /в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных мероприятий, других мероприятий/, поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги.

При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.3. Платные услуги осуществляются муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

Форма договора, абонеента или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем муниципального учреждения и согласовывается с МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района».

3.4. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги муниципальными учреждениями культуры Верхнеуслонского муниципального района производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района в установленном порядке.

#### **IV. Порядок определения платы за предоставление услуги**

4.1. Источниками доходов Учреждения при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

4.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, поступают на счет учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района.

4.3 Перечень платных услуг утверждается приказом директора, в соответствии с утвержденным Перечнем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением.

4.4. Приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо за ведение документации по платным услугам и расчетам.

4.5. После поступления денежных средств на лицевой счет, директор Учреждения имеет право осуществлять расход средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.7. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и могут быть использованы на:

- содержание и укрепление материально-технической базы учреждения,
- приобретение оборудования и инвентаря,
- проведение ремонтов,
- социально-культурные мероприятия,
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией,
- премирование сотрудников учреждения,
- материальную помощь работникам учреждения,
- оплату труда сотрудников,
- оплату труда непосредственно занятых сторонних специалистов.

4.8. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Учреждении.

4.9. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4.10. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

4.11. Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

4.12. Каждый вид услуги согласно утвержденному Перечню платных услуг имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

4.13. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке) и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

#### **V. Учет, контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг**

5.1. Муниципальные учреждения осуществляют ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в порядке, установленном законодательством.

5.2. Контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры Верхнеуслонского муниципального района по оказанию платных услуг осуществляют МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района», руководитель соответствующего учреждения и иные уполномоченные органы.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности муниципальных учреждений культуры Верхнеуслонского муниципального района по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством предоставляемых услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Контрольно-ревизионные функции в отношении Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.5. Потребители услуги обязаны оплатить в согласованные (указанные) сроки стоимость предоставленной услуги, выполнять требования Учреждения по предоставлению качественной и достоверной информации о рамках оказания платной услуги. Потребитель услуги оплачивает ущерб, нанесенный имуществу Учреждения, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях несоблюдения потребителем услуги принятых на себя обязательств он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиям договора

6.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень платных услуг Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная клубная система Верхнеуслонского муниципального района»**

№	Услуги типовые	Стоимость услуги
1.	Молодежная дискотека	200,00 руб./чел.
2.	Праздничная дискотека 18+	150,00 руб./чел.
3.	Вечер отдыха для взрослых (комплексная программа с ведущим, конкурсами, интерактивом, караоке) 18+	200,00-300,00/чел.
4.	Культурно-просветительские программы для молодежи в формате вечера отдыха, квеста, интеллектуальных игр, мастер-классов (комплексная программа с ведущим, конкурсами, интерактивом и т.п.)	300-700 руб./чел.
4.	Театрализованное представление (спектакль, мюзикл, концерты и другого вида зрелищные мероприятия)	150,00-200,00 руб./чел.
5.	Новогодние театрализованные (комплексные) мероприятия с участием аниматоров, интерактивная программа	300,00-400,00 руб./чел.
6.	Предоставление помещения во временное пользование (свадьба, юбилей, дни рождения, проведение профессиональных праздников)	10000,00 руб./день (включая посуду, имеющуюся в наличии)
7.	Предоставление звукоусиливающей аппаратуры во временное пользование (свадьба, юбилей, профессиональные праздники)	3000,00 руб./5 часов
8.	Предоставление помещения во временное пользование с целью проведения мероприятий на коммерческой основе (концертные программы, театральные постановки государственных театров)	10% от кассового сбора – со своей аппаратурой и билетно-кассовым пропуском сторона заказчика 15% от кассового сбора – аппаратура и билетно-кассовый пропуск принимающей стороны
	Предоставление помещения во временное пользование с целью проведения мероприятий на коммерческой основе (коммерческие цирковые и театральные труппы, торговля и т.п.)	20% от кассового сбора
9.	Оказание услуг по техническому сопровождению мероприятия (музыкальное оформление, световое оформление)	1000,00 руб./ 1 час

11.	Предоставление территории на площади перед зданием либо одного из помещений внутри здания во временное пользование (торговля, аттракционы, выставки, рекламные мероприятия и т.д.)	500,00 руб./ 1 час
12.	Звукозапись (услуги по сведению и обработке записей – по договоренности со звукооператором), фонограмм, видеороликов	2000,00 руб./1 час
13.	Предоставление визуальных и звуковых рекламных услуг на массовых мероприятиях посредством проецирования лазером, кинопроектором, звуковым оповещением	2000,00 руб./1 реклама
14.	Разработка сценария	5 000,00-10 000,00 руб.
15.	Проведение мероприятия (работа ведущего – 5 часов)	10 000,00
16.	Художественное оформление мероприятия под ключ	5000,00 руб.-10,000 руб.
18.	Лазерное шоу	10000,00 руб.
19.	Разработка дизайна, печать и распространение (афиши, объявление, реклама – 10 шт.)	2000,00 руб.
20.	Посещение детской комнаты	100,00 руб./час.
21.	Предоставление помещения в аренду для проведения детских праздников	500,00 руб./час
22.	Работа аниматора/ведущего детской программы	3000,00 руб./час
23.	Показ кинофильмов, мультфильмов	100,00 руб.- 1 детский билет 150,00-200,00 руб.- 1 взрослый билет от 14 лет
24.	Мастер-классы по изготовлению изделий ручной работы	300,00-1000,00 руб./1 чел.
25.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов и художественно-бутафорского инвентаря	300,00-1500,00 руб./1 сутки
26.	Индивидуальное обучение в коллективах, студиях, у профессиональных педагогов	1000,00/занятие (45 минут)
28.	Предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств	2000,00-10 000,00 (по количеству участников самостоятельного коллектива)
29.	Услуги дизайна, оформление праздников, декор в аренду	1000,00-5000,00 руб./1 сутки

\*Данные финансовых сумм за предоставление услуг сложились из опыта многолетней работы

**Перечень платных услуг Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система Верхнеуслонского муниципального  
района»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Стоимость услуги (руб.)
1.	Платный абонемент популярной (актуальной) литературы	1 книга	20,00
2.	Ночной абонемент (выдача изданий из фонда читального зала)	1 книга	20,00
3.	Услуги ксерокопирования: Формат А4 Двухстороннее копирование А4	1 страница 1 лист	10,00 20,00
4.	Сканирование документов: Формат А4 без распознавания текста Формат А4 с распознаванием текста (без схем и таблиц)	1 страница 1 страница	10,00 10,00 + 3,00 за каждую минуту распознавания текста
5.	Печать документа на принтере (черно-белая): Формат А4 Двухсторонняя печать А4	1 страница 1 лист	7,00 14,00
6.	Информационно-просветительские мероприятия для молодежи в формате мастер-класса, интеллектуальной игры, квеста, викторины, литературно-музыкальной композиции	1 мероприятие	150,00 – 300,00 руб. с человека



**Перечень платных услуг Муниципального бюджетного учреждения  
«Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района»**

№	Услуги типовые	Категория стоимость, услуги (руб.)		
		Детский билет (от 7 до 17)	Льготники (пенсионеры, студенты)	Взрослый билет (от 18 лет)
1	Посещение музея*	50=00	50=00	100=00
2	Экскурсия по музею	100=00	100=00	200=00
	Групповая экскурсия по музею от 5 до 10 человек от 11 человек			150=00 100=00
4	Пешеходная экскурсия по Верхнему Услону	150=00	150=00	250=00
5	Проведение мастер-классов	50=00	-	-
	Проведение тематических вечеров	30=00	30=00	100=00
6	Мастер-классы и квесты по Пушкинской карте	Согласно афиши на культура.рф		
7	Продажа буклетов и сувениров	Согласно прейскуранта		
	<b>Услуги нетиповые</b>			
8	Изготовление копий лист А-4	10=00		

\*Согласно Приказа Министерства культуры Республики Татарстан № 1319од от 30.12.2022 «О бесплатном посещении государственных музеев, музеев-заповедников Республики Татарстан для всех категорий граждан» установить, что первый вторник каждого месяца является днем бесплатного посещения музея для всех категорий.


Установить бесплатное посещение музея следующим категориям населения:

-инвалиды, дети-сироты, дети до 6 лет, многодетные семьи, работники музеев, участники и семьи участников СВО, участники афганской и чеченской войн, ликвидаторы ЧАЭС (по предоставлению удостоверения).

Лист согласования к документу № 935 от 30.07.2024  
Инициатор согласования: Елисейчева А.В. Начальник  
Согласование инициировано: 30.07.2024 13:40

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Мингазова А.К.		Согласовано 30.07.2024 - 14:13	-
2	Алеева И.П.		Согласовано 30.07.2024 - 15:48	-
3	Салихов Е.М.		Согласовано 30.07.2024 - 14:14	-
4	Колесова Е.Е.		Согласовано 30.07.2024 - 14:00	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Варакин Е.А.		 Подписано 30.07.2024 - 21:44	-