



РЕШЕНИЕ

13.09.2024

КАРАР

№ 51-667

с. Верхний Услон

**О конкурсе на замещение должности  
руководителя Исполнительного комитета  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

В связи с досрочным прекращением полномочий руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан Варакина Е.А., руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ, статьей 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, статьей 47 Устава Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Совет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
2. Прием документов на конкурс от претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района производить в течение 20 дней со дня официального опубликования сообщения о проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в газете «Волжская новь» (Идел яңалыгы). Документы представляются по адресу: Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18, кабинет начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Совета Верхнеуслонского муниципального района с 8 до 16 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, выходных и праздничных дней, тел. (84379) 2-18-36.
3. С учетом Указа Раиса Республики Татарстан от 25.05.2023 № 332 «О назначении членов конкурсных комиссий для рассмотрения кандидатур на замещение должностей руководителей исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан» утвердить состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района в количестве 6 человек согласно приложению № 1.
4. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №2.
5. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Верхнеуслонского муниципального района от 17.06.2024 № 46-616.

6. Разместить сообщение о проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в газете «Волжская новь» (Идел яңалыгы).

7. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (verhniy-uslon.tatarstan.ru).

8. Утвердить проект контракта с руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района согласно приложению № 3.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Аппарата Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

**Председатель Совета,  
Глава Верхнеуслонского  
муниципального района**



**Е.А.Варакин**

Приложение №1  
к решению Совета Верхнеуслонского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 13 сентября 2024 года № 51-667

**Председатель конкурсной комиссии**

Маврина Лилия Николаевна - секретарь Государственного Совета Республики Татарстан;

**Заместитель председателя конкурсной комиссии**

Осянин Сергей Викторович – заместитель Главы Верхнеуслонского муниципального района;

**Секретарь конкурсной комиссии**

Яруллин Линар Нургалиевич – ветеран государственной гражданской службы;

**Члены конкурсной комиссии**

Шайхутдинов Роман Александрович – заместитель Премьер-министра Республики Татарстан;

Абрамов Артем Юрьевич – главный советник Управления Раиса Республики Татарстан по работе с территориями;

Муфталиев Нусрат Загидович - руководитель филиала АО «Татмедиа» редакция газеты «Волжская новь».

Положение о порядке проведения конкурса  
на замещение должности руководителя Исполнительного комитета  
Верхнеуслонского муниципального района

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Верхнеуслонского муниципального района определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – руководитель Исполнительного комитета).
2. Основной целью конкурса является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.
3. Для проведения конкурса Советом Верхнеуслонского муниципального района (далее – Совет района) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.
4. Конкурсная комиссия состоит из 6-ти человек.
5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом района, а другая половина – Раисом Республики Татарстан.
6. Председатель, его заместитель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом района.
7. Конкурс объявляется по решению Совета района.
8. Конкурс проводится на следующих условиях:
  - 1) наличие у кандидата на должность руководителя Исполнительного комитета:
    - а) гражданства Российской Федерации;
    - б) высшего образования;
    - в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
    - г) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей руководителя исполнительного комитета:
      - наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, Устава Верхнеуслонского муниципального района и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются, в том числе вопросы, относящиеся к компетенции и ведению исполнительного комитета;
      - способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;
      - способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность исполнительного комитета, его органов и подчиненных руководителю исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

9. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется Советом района в газете «Волжская новь», а также размещается на официальном сайте Совета района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

10. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе и месте размещения проекта контракта.

11. Сообщение о проведении конкурса публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) заявление в конкурсную комиссию по рассмотрению кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета согласно приложению к Положению;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкету по форме согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) копии документов об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, предусмотренного перечнем таких заболеваний по форме, установленной Правительством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

14. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их

представления, а копии указанных документов формируются в дело.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

21. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету района в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

25. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету района не менее двух кандидатов на должность руководителя Исполнительного комитета.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом района также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность руководителя Исполнительного комитета

количества голосов депутатов Совета района.

27. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

28. Документы претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете района, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение к Положению  
о порядке проведения конкурса на  
замещение должности  
руководителя Исполнительного  
комитета

Форма

В конкурсную комиссию по рассмотрению  
кандидатур на замещение должности  
руководителя Исполнительного комитета  
Верхнеуслонского муниципального района

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), желаю принять участие в конкурсе на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мною соблюдены, соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя Исполнительного комитета, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

- 1) заявление;
- 2) анкета;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 5) копии документов об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, предусмотренного перечнем таких заболеваний по форме, установленной Правительством Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ дата



**Проект контракта  
с лицом, назначаемым на должность руководителя  
Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района**

с.Верхний Услон

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Глава Верхнеуслонского муниципального района (далее – Глава), действующий на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава муниципального образования «Верхнеуслонский муниципальный район» (далее – Устав), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и Уставом.
- 1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, Уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

**2. Основные условия контракта**

- 2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Советом Верхнеуслонского муниципального района по результатам конкурса.
- 2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.
- 2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Верхнеуслонского муниципального района.
- 2.4. Работа по данному контракту является для руководителя Исполнительного комитета основной.

**3. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета в части,  
касающейся решения вопросов местного значения.**

- 3.1. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.
- 3.2. Руководитель Исполнительного комитета:
  - 3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета Района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом Района входящих в его компетенцию полномочий;

- 3.1.2.представляет Исполнительный комитет Района в отношениях с Советом Района, Главой Района, иными органами местного самоуправления Района и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3.2.3.представляет на рассмотрение Совета Района проекты бюджета Района и отчеты о его исполнении;
- 3.2.4.представляет на рассмотрение Совета Района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Района и отчеты об их исполнении;
- 3.2.5.вносит на утверждение Совета района проект структуры Исполнительного комитета района, утверждает структуру и штатное расписание муниципальных учреждений района;
- 3.2.6.назначает по согласованию с Главой Района и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, распределяет обязанности между ними, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета Района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 3.2.7.распоряжается средствами Района в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий;
- 3.2.8.осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом Района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;
- 3.2.9.издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета Района, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета Района;
- 3.2.10.подконтролен и подотчетен Совету Района, представляет Совету района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Района;
- 3.2.11.регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета Района, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета Района, осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 3.2.12.принимает меры по обеспечению и защите интересов Района в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета Района подает заявления в суд, выдает доверенности;
- 3.2.13.представляет на утверждение Совета Района проекты положений об органах Исполнительного комитета Района;
- 3.2.14.назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений;
- 3.2.15.осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района и заключенным контрактом.
- 3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования «Верхнеуслонский муниципальный район» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.
- 3.4. Руководитель Исполнительного комитета обязан:
- 3.4.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета Верхнеуслонского муниципального района и обеспечивать их исполнение;

- 3.4.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;
- 3.4.3. осуществлять взаимодействие с Главой, Советом Верхнеуслонского муниципального района, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;
- 3.4.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- 3.4.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;
- 3.4.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.4.7. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;
- 3.4.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.4.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.
- 3.5. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.  
В случае возникновения у руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу района в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.
- 3.6. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.
- 3.7. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования «Верхнеуслонский муниципальный район», осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

**4. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан**

- 4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:
- 4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4.1.2. запрашивать у федеральных и республиканских органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

- федеральными законами;
- 4.1.3. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;
- 4.1.4. вносить Совету Верхнеуслонского муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;
- 4.1.5. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4.1.6. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.
- 4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:
- 4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;
- 4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;
- 4.2.4. представлять уполномоченным федеральным и республиканским органам в порядке, установленном законодательством, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;
- 4.2.5. оказывать содействие органам государственной власти при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;
- 4.2.6. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов нарушений требований федеральных и республиканских законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;
- 4.2.7. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;
- 4.2.8. вернуть материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4.2.9. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные

на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

4.3. Руководитель Исполнительного комитета обязан сообщить в письменной форме Главе о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

## 5. Права и обязанности Главы

- 5.1. Глава имеет право:
- 5.1.1. требовать от руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава, решений Совета Верхнеуслонского муниципального района;
  - 5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета поручения;
  - 5.1.3. запрашивать у руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы, Совета Верхнеуслонского муниципального района заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета, которая должна представляться в запрашиваемые, либо иные согласованные сроки;
  - 5.1.4. применять к руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;
  - 5.1.5. привлекать руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;
  - 5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.
- 5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с руководителем Исполнительного комитета определяются законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

## **6. Оплата труда и режим рабочего времени руководителя Исполнительного комитета**

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета Верхнеуслонского муниципального района.

6.2. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого рабочего дня.

## **7. Социально-бытовые и иные условия осуществления руководителем Исполнительного комитета своих полномочий.**

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета и Главы Верхнеуслонского муниципального района.

## **8. Срок полномочий руководителя Исполнительного комитета**

8.1. Руководитель Исполнительного комитета приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета Верхнеуслонского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы Совета района нового созыва).

8.2. Полномочия руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

8.2.1. смерти;

8.2.2. отставки по собственному желанию;

8.2.3. расторжения контракта в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;

8.2.4. отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования Района, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения Района;

- 8.2.12. увеличения численности избирателей Района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Района;
- 8.2.13. вступления в должность Главы, исполняющего полномочия руководителя Исполнительного комитета.
- 8.3. По истечении срока полномочий Совета Верхнеуслонского муниципального района, либо досрочного прекращения его полномочий руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта.
- 8.4. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
- 8.4.1. Совета Района или Главы Района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных статьей 46 Устава;
- 8.4.2. Раиса Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных статьей 46 Устава;
- 8.4.3. Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Района и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.
- 8.5. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за две недели до предполагаемого срока прекращения контракта.

## **5. Ответственность сторон**

- 9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию «Верхнеуслонский муниципальный район», Исполнительному комитету.
- 9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию «Верхнеуслонский муниципальный район» на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 9.4. Глава вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

## **9. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров**

- 10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета Верхнеуслонского муниципального района.
- 10.2. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## 9. Срок действия контракта.

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым руководителем Исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству Исполнительным комитетом переходят к новому руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

## 9. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр – в отделе организационно-правовой и кадровой работы Совета (в личном деле руководителя исполнительного комитета), один экземпляр – у Главы, один экземпляр – у руководителя Исполнительного комитета.

## 13. Подписи и реквизиты сторон:

Глава \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель Исполнительного комитета  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)