



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025

30/п

с. Верхний Услон

КАРАР

**Об образовании Совета по предпринимательству
при Главе Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Верхнеуслонского муниципального района для формирования и поддержания благоприятного делового климата на территории Верхнеуслонского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Совет по предпринимательству при Главе Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвердив его состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о Совете по предпринимательству при Главе Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

**Глава Верхнеуслонского
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0A18FED63725A37F5D461146E7F9EEAF
Владелец: Варакин Евгений Анатольевич
Действителен с 03.10.2024 до 27.12.2025

Е.А.Варакин

**Состав
Совета по предпринимательству при Главе Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан**

Руководство Совета:

1.	Председатель Совета, Глава Верхнеуслонского муниципального района
2.	Заместитель председателя Совета, заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по социально-экономическому развитию
3.	Секретарь Совета, начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Члены Совета:

4.	Руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
5.	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по по строительству, ЖКХ, связи и энергетике
6.	Председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»
7.	Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Верхнеуслонском муниципальном районе
8.	Общественный представитель Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей в Верхнеуслонском муниципальном районе
9.	Главный редактор филиала ОАО «Татмедиа» редакции газеты «Волжская Новь»

10.	Индивидуальные предприниматели района (по согласованию)
11.	Главы крестьянско-фермерских хозяйств района (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по предпринимательству при Главе Верхнеуслонского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Совет по предпринимательству при Главе Верхнеуслонского муниципального района (далее-Совет) создан в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Верхнеуслонского муниципального района, для формирования и поддержания благоприятного делового климата на территории Верхнеуслонского муниципального района и для более широкого привлечения предпринимательских структур к решению социально-экономических проблем района.

1.2 В своей деятельности Совет по предпринимательству руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 21 января 2010 года № 7-ЗРТ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан», основными Положениями Национальных (региональных) проектов, а также настоящим Положением.

1.3 Предметом деятельности Совета являются представление интересов малого и среднего предпринимательства, участие в защите прав и свобод предпринимателей, а также решение задач социально-экономического развития района.

1.4 Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своих компетенций, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5 На заседании Совета утверждается план и регламент работы Совета.

2. Основные задачи Совета по предпринимательству

2.1 Представление и отстаивание интересов малого и среднего предпринимательства на муниципальном и республиканском уровнях.

2.2 Вовлечение предпринимательских структур в решение экономических проблем Верхнеуслонского муниципального района, привлечение их к участию в разработке и выполнении программ социально-экономического развития Верхнеуслонского муниципального района.

2.3 Содействие малым и средним предприятиям в повышении инвестиционной активности и использовании возможностей государственной поддержки.

2.4 Оказание информационной и методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере появления изменений законодательства.

2.5 Выявление приоритетных направлений деятельности малого и среднего бизнеса в Верхнеуслонского муниципальном районе и содействие по их поддержке и развитию.

2.6 Популяризация предпринимательства, принятия мер морального стимулирования и публикация материалов в электронных и печатных средствах массовой информации по вопросам участия и роли субъектов малого и среднего предпринимательства в развитии района.

2.7 Взаимодействие с бизнес Ассоциациями РТ и РФ в вопросах формирования благоприятной деловой среды и реализации национальных проектов.

3. Основные функции Совета по предпринимательству

3.1. Организация и проведение районных заседаний Совета по предпринимательству, деловых встреч с представителями бизнеса и органов государственной власти, круглых столов, стратегических сессий и других мероприятий, направленных на повышение динамики развития бизнеса.

3.2. Приглашение на заседания Совета специалистов, представителей органов государственной власти для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.3 Участие в разработке и реализации стратегий и целевых Программ развития предпринимательства района.

3.4. Участие в мониторинге достижения промежуточных целей стратегий и целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства района.

3.5 Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в решении возникающих проблем и предложений со стороны субъектов малого предпринимательства.

3.6 Участие в проведение анализа состояния и динамики развития малого бизнеса района, а также оценки эффективности мер государственной поддержки в сотрудничестве с уполномоченными органами государственной власти и бизнес Ассоциациями.

3.7 Организация и проведение доступной правовой, маркетинговой, финансовой консультационной помощи, в том числе в форме семинаров начинающим и действующим предпринимателям.

4. Права Совета по предпринимательству

4.1. Представлять интересы субъектов малого и среднего предпринимательства района на республиканских, общероссийских мероприятиях, выражать их позицию по вопросам развития предпринимательства.

4.2 Приглашать лидеров бизнеса, руководителей государственных и муниципальных учреждений, бизнес Ассоциаций на заседания Совета по предпринимательству для решения профильных вопросов.

4.3 Запрашивать необходимые документы от органов исполнительной власти Республики Татарстана и территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации в Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.

4.4 Обращаться в случаях, установленных законодательством, в суд или арбитражный суд, а также принимать участие в рассмотрении дел в суде в интересах защиты прав предпринимателей.

4.5 Привлекать при необходимости в установленном порядке специалистов, экспертов для участия в решении задач развития предпринимательства.

5. Состав, структура и порядок работы Совета

5.1 Состав Совета утверждается постановлением Главы Верхнеуслонского муниципального района. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций района, Совета района, юридические лица и индивидуальные

предприниматели, а также представители, занимающиеся вопросами поддержки предпринимательства.

5.2 Председатель Совета, его заместители и ответственный секретарь утверждаются Постановлением Главы Верхнеуслонского муниципального района по предложению большинства членов Совета.

5.3 Члены Совета обязаны участвовать в заседаниях лично и выполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

5.4. Члены Совета вправе:

- участвовать в работе комиссий, рабочих групп, созданных Советом для решения задач, определенных положением о Совете;
- выступать в качестве консультантов, экспертов для выполнения решений Совета;
- знакомиться с решениями, стенограммами, протоколами заседаний Совета.

5.5 Любой член Совета вправе выйти из его состава, направив в Совет письменное заявление о своем решении. Член Совета считается выбывшим из состава со дня подачи заявления.

5.6 Информирование населения о предстоящем заседании Совета проводится через средства массовой информации. Заседания Совета созываются Главой Верхнеуслонского муниципального района, председателем Совета или его заместителями.

5.7 Организовать проведение заседания Совета не реже 1 раза в квартал.

5.8 Совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины его списочного состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета оформляются в виде протокола. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

5.9 Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета по предложениям членов Совета, Главы Верхнеуслонского муниципального района не позднее 3 дней до запланированного заседания Совета.

5.10 Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- проводит заседания Совета;
- представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в иных организациях (в том числе иностранных);
- подписывает решения Совета, а также документы, подготавливаемые по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.11 Заместитель Председателя Совета:

- по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя и решения Совета.

5.12 Ответственный секретарь Совета:

- готовит заседания Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации;
- привлекает представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов, экспертов для участия в работе Совета;
- обеспечивает исполнение членами Совета решений Совета.
- обеспечивает организационно-техническую деятельность Совета;
- осуществляет подготовку проведения заседаний Совета (информирование членов Совета не позднее, чем за 5 дней до начала заседания об очередном заседании и повестке дня, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов, рассылка материалов заседаний Совета, пресс-релизов и других документов);
- ведет учет входящей и исходящей корреспонденции и иные функции, предусмотренные внутренними документами Совета.