



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.06.2026

862

с. Верхний Услон

Тел.: (84379) 30-1-48, факс: (84379) 30-1-48.

О внесении изменений
в должностные инструкции
работников Исполнительного комитета,
подведомственных учреждений

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций муниципальных служащих Верхнеуслонского муниципального района, в целях формирования у населения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде, руководствуясь постановлением КМ РТ от 16.10.2013 года № 764 "Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" и Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы", Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в должностную инструкцию заместителя руководителя Исполнительного комитета района по социально-культурным вопросам и утвердить ее в новой редакции. (Приложение 1).
2. Внести изменения и дополнения в должностную инструкцию начальника МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района РТ» и утвердить ее в новой редакции. (Приложение 2).
3. Внести изменения и дополнения в должностную инструкцию начальника МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района РТ» и утвердить ее в новой редакции. (Приложение 3).
4. Внести изменения и дополнения в должностную инструкцию начальника отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района РТ» и утвердить ее в новой редакции. (Приложение 4).
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района



А.А. Ахметшин

**Должностная инструкция
заместителя руководителя Исполнительного комитета
по социально-культурным вопросам**

1. Общие положения

1.1. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан № 45 от 28.07.2004 года «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законами Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, Указами Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом муниципального образования, постановлениями, распоряжениями Главы муниципального района, Положением об Исполнительном комитете Верхнеуслонского муниципального района и настоящим Положением.

1.2. Заместитель руководителя по социально-культурным вопросам подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

1.3. Должность заместителя руководителя по социально-культурным вопросам относится к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Заместитель руководителя по социально-культурным вопросам назначается и освобождается от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

**2. Квалификационные требования
и необходимый уровень знаний**

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам должен:

2.1. иметь высшее образование, знать специфику работы Исполнительно-распорядительных и представительных органов государственной и муниципальной власти.

Иметь стаж работы на руководящих должностях не менее трех лет.

2.3. Обладать необходимым уровнем знаний по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления, муниципальной службы и действующего законодательства.

2.4. Обладать необходимым уровнем знаний в сфере законодательства Российской Федерации по антитеррору:

1) Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

2) Уголовного кодекса Российской Федерации;

3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 4) Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 5) Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- 6) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- 7) Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- 8) Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;
- 9) Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- 10) Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- 11) Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- 12) Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- 13) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;
- 14) Постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- 15) Постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- 17) Международно-правовых актов:
 - Конвенции о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (НьюЙорк, 14 декабря 1973 г.);
 - Международной конвенции о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.);
 - Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;
 - Конвенции Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.);
- 18) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- 19) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- 20) деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- 21) основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
- 22) порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;
- 23) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- 24) порядок установления уровней террористической опасности;
- 25) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;
- 26) меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;
- 27) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;
- 28) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;
- 29) организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.
- 2.5. Обладать следующими знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий:
- 2.5.1. Правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2.5.2. Программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2.5.3. Правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- 2.5.4. Аппаратное и программное обеспечение;
- 2.5.5. Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 2.5.6. Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- 2.5.7. Основы проектного управления;
- 2.5.8. Стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах;
- 2.5.9. Работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 2.5.10. Работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
- 2.5.11. Работать в операционной системе;
- 2.5.12. Управлять электронной почтой;
- 2.5.13. Работать в текстовом редакторе;
- 2.5.14. Работать с электронными таблицами;
- 2.5.15. Работать с базами данных
- 2.5.16. Работать с системами управления проектами
- 2.6. Быть дисциплинированным, деловитым, ответственно подходить к решению полученных вопросов.

3. Основные обязанности

- 3.1. Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам обеспечивает:
- разработку на перспективный и краткосрочный периоды прогнозов и программ социально-культурного развития района и контроль за выполнением основных показателей таких прогнозов;

- подготовку докладов по прогнозам и конкретных предложений по социально-культурному развитию района на основе анализа;
- организацию деятельности системы образования, внешкольного и дошкольного воспитания детей;
- деятельность всех органов и учреждений, занимающихся культурно-массовой и спортивной работой в районе, развитием физической культуры и спорта;
- организацию деятельности органов по обеспечению жителей района по линии социальной защиты и социального обеспечения;
- внедрение программ по развитию молодежной политики в районе;
- охрану и обеспечение прав семьи, материнства и детства.

3.2. Контролирует:

- проведение государственной политики в области социальной защиты и социального обеспечения различных категорий населения;
- организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи;
- проведение общерайонных мероприятий в области культуры и искусства;
- проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- реализацию молодежной политики в районе;
- охрану и использование памятников истории и культуры, находящихся на территории района;
- работу системы образования, обеспечивающей осуществление государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, среднего профессионального и дошкольного образования и воспитания учащихся.

3.3. Руководит:

- МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района РТ»,
- МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района РТ»,
- отделом по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района РТ,
- отделом ЗАГС.

3.4. Координирует работу:

- общеобразовательных учреждений, гимназий;
- больницы, фельдшерских пунктов,
- библиотек, домов культуры,
- общественных и религиозных организаций,
- спортивных организаций,
- учреждений молодежной политики,
- средств массовой информации,
- учреждений социального обслуживания.

3.5. Осуществляет прием граждан.

3.6. Предоставляет в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3.7. Реализует меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.8. Осуществляет в районе меры, направленные на:

- соблюдение государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств,

- недопущение в районе ограничений прав и дискриминации людей по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, что может повлечь за собой возникновение межнациональных (этнических) и межконфессиональных конфликтов.

3.9. Соблюдает при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.10. Обеспечивает равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допуская предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3.11. Не должен совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.12. Соблюдает нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

3.13. Проявляет корректность в обращении с гражданами;

3.14. Проявляет уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

3.15. Учитывает культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

3.16. Способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.17. Не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3.18. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе при прекращении деятельности на должностях муниципальной службы, согласно Федерального законодательства.

3.19. осуществляет мониторинг федеральных показателей, декомпозированных на муниципальный уровень;

3.20. участвует в подготовке справочно-информационных материалов по достижению целевых значений федеральных показателей, декомпозированных на муниципальный уровень;

3.21. с периодичностью, установленной в Положении об отделе, участвует в проведении анализа и формировании отчета по достижению целевых значений федеральных показателей, декомпозированных на муниципальный уровень, за отчетный период для дальнейшего представления руководству;

3.22. Осуществляет регулярный контроль за своевременным и качественным выполнением всех пунктов Комплексного плана противодействия идеологии терроризма ответственными лицами;

3.23. Проводит плановые и внеплановые проверки (аудиты) состояния работы по профилактике терроризма в учреждениях образования, культуры, молодежной политики, спорта, религиозных организациях, включая оценку результативности проведенных лекций, тренингов и информационных кампаний.

4. Права.

Заместитель руководителя по социально-культурным вопросам в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

4.1. Обращаться к руководителю Исполнительного комитета, заместителям руководителя Исполнительного комитета, начальникам отделов Исполнительного комитета, руководителям предприятий района, учреждений и организаций района по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Требовать от должностных лиц Исполнительного комитета, иных органов и организаций всех форм собственности и хозяйствования представления сведений, необходимых для решения вопросов, возникающих при осуществлении его деятельности, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений.

4.3. Согласовывать проекты Постановлений и распоряжений руководителя Исполнительного комитета, а также проекты иных документов, исходящих от Исполнительного комитета района.

4.4. Присутствовать на совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета муниципального района и заместителями руководителя Исполнительного комитета.

4.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Исполнительного комитета проекты документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. Иные права, предусмотренные для муниципального служащего Кодексом Республики Татарстан «О муниципальной службе» от 28.06.2013».

5. Ответственность

Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социально-экономическому развитию несет ответственность:

5.1. За неполное и несвоевременное выполнение возложенных задач и своих должностных обязанностей.

5.2. За невыполнение требований служебного регламента, норм служебной этики, разглашение государственной и служебной тайны, нарушения установленных правил внутреннего распорядка работы Исполнительного комитета.

5.3. За несоблюдение ограничений и запретов, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами и законами Республики Татарстан

5.4. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных (дисциплинарная и материальная ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также гражданско-правовая, административная и уголовная ответственности в порядке, установленном федеральными законами).

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

ф.и.о., подпись

**Должностная инструкция
начальника МКУ «Отдел образования
Верхнеуслонского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Начальник Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района» (далее - начальник МКУ) осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Татарстан № 45 от 28.07.2004 года «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законами Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, Указами Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, департамента надзора и контроля в сфере образования, Уставом муниципального образования, постановлениями, распоряжениями Главы муниципального района, Уставом об учреждении и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Начальник МКУ назначается и освобождается от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета

1.3. Начальник МКУ подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

1.4. Должность начальника МКУ относится к главной группе должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования и
необходимый уровень знаний**

Начальник МКУ должен:

2.1. Иметь высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2.2. Иметь стаж работы муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

2.3. Обладать необходимым уровнем знаний по вопросам:

- деятельности органов государственной власти и управления, государственной и муниципальной службы, делопроизводства и действующего законодательства в сфере образования,

- организации, управления и экономики отрасли образования, форм и методов организационно-педагогической и учебно-воспитательной работы с образовательными учреждениями района.

2.4. Обладать необходимым уровнем знаний в сфере законодательства Российской Федерации по антитеррору:

1) Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

- 2) Уголовного кодекса Российской Федерации;
- 3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 5) Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- 6) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- 7) Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- 8) Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;
- 9) Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- 10) Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- 11) Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- 12) Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- 13) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;
- 14) Постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- 15) Постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- 17) Международно-правовых актов:
 - Конвенции о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.);
 - Международной конвенции о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.);
 - Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;
 - Конвенции Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.);
- 18) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- 19) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- 20) деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- 21) основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
- 22) порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

- 23) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- 24) порядок установления уровней террористической опасности;
- 25) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;
- 26) меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;
- 27) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;
- 28) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;
- 29) организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2.5. Обладать следующими знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий:

- 2.5.1. Правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2.5.2. Программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2.5.3. Правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- 2.5.4. Аппаратное и программное обеспечение;
- 2.5.5. Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 2.5.6. Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- 2.5.7. Основы проектного управления;
- 2.5.8. Стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах;
- 2.5.9. Работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 2.5.10. Работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
- 2.5.11. Работать в операционной системе;
- 2.5.12. Управлять электронной почтой;
- 2.5.13. Работать в текстовом редакторе;
- 2.5.14. Работать с электронными таблицами;
- 2.5.15. Работать с базами данных
- 2.5.16. Работать с системами управления проектами

3. Основные обязанности

3.1. Исполняет свои должностные обязанности в соответствии с Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан», постановлениями и распоряжениями, указаниями, поручениями Руководителя Исполнительного комитета.

3.2. Осуществляет управление деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Обеспечивает соблюдение конституционных прав граждан Верхнеуслонского района на образование и социальную защиту детей и работников системы образования.

3.4. Обеспечивает выполнение Федеральной, региональной и районной программ развития образования.

3.5. Обеспечивает контроль за выполнением государственных образовательных стандартов, нормативов, за исполнением законодательства Российской Федерации об образовании в образовательных учреждениях Верхнеуслонского района.

3.6. Осуществляет координационную деятельность отдела образования и образовательных учреждений с другими государственными, профессиональными, общественными структурами, службами и ведомствами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района.

3.7. Реализует районную кадровую политику в области образования, несет ответственность за обеспечение кадрами учреждений образования, формирует банк данных резерва педагогических и руководящих кадров, пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

3.8. Планирует сеть и контингент учебных заведений с учетом образовательных запросов населения.

3.9. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.10. Планирует деятельность отдела образования и контролирует ее выполнение.

3.11. Издает приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов администрации района, органов районного самоуправления, приказов и других нормативных документов департамента образования Республики Татарстан и Министерства образования и науки РФ и контролирует их выполнение.

3.12. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, осуществляет награждение работников отдела образования и подведомственных учреждений грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность и порицания.

3.13. Утверждает и вносит изменения в структуру, штатное расписание отдела образования и муниципальных образовательных учреждений, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников, руководителей и работников образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов.

3.14. Утверждает положения о подразделениях отдела, правила внутреннего трудового распорядка, квалификационно-функциональные характеристики и должностные обязанности.

3.15. Является распорядителем кредитов, предоставляемых отделу образования.

3.16. Осуществляет контроль за поставкой и расходом топлива, электроэнергии, за состоянием материально-технической базы образовательных учреждений.

3.17. Накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений, работников отдела образования в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.18. Проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

3.19. Возглавляет Совет руководителей образовательных учреждений, муниципальную аттестационную комиссию.

3.20. Представляет интересы отдела образования и системы образования района во всех районных, республиканских, общественных и иных организациях, ведомствах и учреждениях.

3.21. Контролирует вопрос обеспечения жильем работников подведомственных образовательных учреждений, молодых специалистов.

3.22. Контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, подростков в образовательных учреждениях, педагогических работников и обслуживающего персонала, соблюдение техники безопасности и охран труда в образовательных учреждениях, выполнение противопожарных мероприятий и санитарно-гигиенических норм.

3.23. Принимает участие в разработке бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства материально-технического обеспечения подведомственных учреждений.

3.24. Предоставляет в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах, расходах и принадлежащих ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3.25. Соблюдает при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.26. Обеспечивает равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допуская предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3.27. Не должен совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.28. Проявляет корректность в обращении с гражданами;

3.29. Проявляет уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

3.30. Учитывает культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также различных религиозных конфессий;

3.31. Способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.32. Не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3.33. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе при прекращении деятельности на должностях муниципальной службы, согласно Федерального законодательства.

3.34. осуществляет мониторинг федеральных показателей, декомпозированных на муниципальный уровень;

3.35. участвует в подготовке справочно-информационных материалов по достижению целевых значений федеральных показателей, декомпозированных на муниципальный уровень;

3.36. с периодичностью, установленной в Положении об отделе, участвует в проведении анализа и формировании отчета по достижению целевых значений федеральных показателей, декомпозированных на муниципальный уровень, за отчетный период для дальнейшего представления руководству.

3.37. Осуществляет руководство работой по профилактике терроризма в учреждении и подведомственных организациях, включая контроль за своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных Комплексным планом на 2024–2028 годы;

3.38. Обеспечивает тесное взаимодействие с территориальными органами ФСБ России, МВД России и другими уполномоченными органами в рамках реализации профилактических мероприятий;

3.39. Организует проведение регулярных инструктажей, лекций и семинаров для сотрудников по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма;

3.40. Осуществляет непосредственное выполнение конкретных мероприятий Комплексного плана, включая подготовку аналитических справок, отчетов и материалов;

3.41. Ведет учет проведенных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию системы профилактики и внесению изменений в локальные нормативные акты учреждений;

3.42. Проводит просветительскую работу, направленную на формирование у сотрудников (особенно молодежи) иммунитета к деструктивным идеологиям, в том числе через организацию культурно-массовых и образовательных мероприятий.

4. Права

Начальник МКУ имеет право:

4.1. Присутствовать на совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых Руководителем Исполнительного Верхнеуслонского муниципального района и заместителей руководителя Исполнительного комитета.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Министерства образования и науки Республики Татарстан, Главы муниципального района, руководителя Исполнительного комитета проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от отделов Исполнительного комитета, сельских поселений, организаций, предприятий, общественных объединений информацию, необходимую для осуществления функций учреждения.

4.5. Контролировать деятельность образовательных учреждений района.

4.7. Проводить совещания, семинары.

4.8. Создавать при отделе образования общественный Совет из педагогических работников образовательных учреждений и представителей общественности, который принимает участие в обсуждении важнейших вопросов организационно-педагогической деятельности и учебно-воспитательной работы.

4.9. Повышать свою квалификацию, участвуя на совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации республиканского и федерального уровня.

4.10. Иные права, предусмотренные для муниципального служащего Кодексом Республики Татарстан «О муниципальной службе» от 28.06.2013.

4. Ответственность

Начальник МКУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1. За неполное и несвоевременное выполнение возложенных задач и своих должностных обязанностей;

5.2. За невыполнение требований служебного регламента, норм служебной этики, разглашение служебной тайны, нарушения установленных правил внутреннего распорядка работы учреждения.

5.3. За несоблюдение ограничений и запретов, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами и законами Республики Татарстан.

5.4. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных (дисциплинарная и материальная ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также гражданско-правовая, административная и уголовная ответственности в порядке, установленном федеральными законами).

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

ф.и.о., подпись

**Должностная инструкция
начальника МКУ «Отдел культуры
Верхнеуслонского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Начальник Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» (далее - начальник МКУ) осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан № 45 от 28.07.2004 года «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законами Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, Указами Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства культуры Республики Татарстан, Уставом муниципального образования, постановлениями, распоряжениями Главы муниципального района, Положением об учреждении и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Начальник МКУ назначается и освобождается от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета

1.3. Начальник МКУ подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

1.4. Должность начальника МКУ относится к главной группе должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования и
необходимый уровень знаний**

Начальник МКУ должен:

2.1. Иметь высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2.2. Иметь стаж работы муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

2.3. Обладать необходимым уровнем знаний по вопросам деятельности органов государственной власти и управления, государственной и муниципальной службы, делопроизводства и действующего законодательства.

2.4. Обладать необходимым уровнем знаний в сфере законодательства Российской Федерации по антитеррору:

1) Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

2) Уголовного кодекса Российской Федерации;

3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 4) Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 5) Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- 6) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- 7) Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- 8) Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;
- 9) Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- 10) Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- 11) Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- 12) Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- 13) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;
- 14) Постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- 15) Постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- 17) Международно-правовых актов:
 - Конвенции о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.);
 - Международной конвенции о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.);
 - Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;
 - Конвенции Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.);
- 18) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- 19) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- 20) деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- 21) основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
- 22) порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;
- 23) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- 24) порядок установления уровней террористической опасности;

25) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

26) меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

27) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

28) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

29) организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2.5. Обладать следующими знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий:

2.5.1. Правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;

2.5.2. Программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

2.5.3. Правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

2.5.4. Аппаратное и программное обеспечение;

2.5.5. Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

2.5.6. Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

2.5.7. Основы проектного управления;

2.5.8. Стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах;

2.5.9. Работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

2.5.10. Работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

2.5.11. Работать в операционной системе;

2.5.12. Управлять электронной почтой;

2.5.13. Работать в текстовом редакторе;

2.5.14. Работать с электронными таблицами;

2.5.15. Работать с базами данных

2.5.16. Работать с системами управления проектами

3. Основные обязанности

3.1. Организует реализацию государственной политики в области культуры, определяет основные направления МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» по координации деятельности структурных подразделений на территории района.

3.2. Осуществляет контроль за выполнением приказов, постановлений Министерства культуры Республики Татарстан, решений и распоряжений главы муниципального района и руководителя Исполнительного комитета муниципального района в области культуры.

3.3. Руководит разработкой целевых районных программ, перспективных и текущих планов развития культуры.

3.4. Разрабатывает и представляет в Совет муниципального района и Исполнительный комитет муниципального района проекты планов развития сети культурно-досуговых учреждений и сметы на их содержание.

3.5. Обеспечивает общее руководство учреждением и структурными подразделениями.

3.6. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Министерства культуры Республики Татарстан, Совета муниципального района и Исполнительного комитета муниципального района предложения по строительству, реконструкции, ремонту зданий и учреждений культуры, кинематографии, осуществляет контроль за выполнением указанных работ.

3.7. Руководит разработкой прогнозирования потребностей учреждений культуры района в специалистах. Организует аттестацию работников учреждений культуры, кинематографии. Организует рациональную расстановку работников культуры, их обучение и повышение квалификации, способствует улучшению жилищно-бытовых условий.

3.8. Руководит работой по определению потребностей населения района, изучению, обобщению и распространению передового опыта по направлениям культурно-досуговой и информационно-библиотечной деятельности.

3.9. Принимает меры по развитию народно-художественного творчества, созданию самодеятельных коллективов, возрождению новых обрядов, традиций.

3.10. Руководит организацией и проведением районных смотров, конкурсов, фестивалей народного творчества.

3.11. Организует участие народных и самодеятельных коллективов, художников, музыкантов в республиканских, зональных смотрах, фестивалях, выставках, праздниках.

3.12. Организует работу по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности в учреждениях культуры, кинематографии.

3.13. Осуществляет мероприятия по охране государственной собственности отдела и учреждениях культуры.

3.14. Издает в пределах своей компетенции, в том числе с иными местными органами Исполнительной власти, правовые акты в виде распоряжений, дает разъяснение по ним.

3.15. Представляет работников культуры к государственным наградам, премиям и почетным званиям, ходатайствует о присвоении театрам и художественным коллективам звания «народный», «академический» в установленном порядке.

3.16. представление в установленном порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

3.17. Осуществляет иные поручения руководителя Исполнительного комитета.

3.18. Соблюдает при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.19. Обеспечивает равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допуская предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3.20. Не должен совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.21. Проявляет корректность в обращении с гражданами;

3.22. Проявляет уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

3.23. Учитывает культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также различных религиозных конфессий;

3.24. Способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.25. Не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3.26. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе при прекращении деятельности на должностях муниципальной службы, согласно Федерального законодательства.

3.27. Осуществляет руководство работой по профилактике терроризма в учреждении и подведомственных организациях, включая контроль за своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных Комплексным планом на 2024–2028 годы;

3.28. Обеспечивает тесное взаимодействие с территориальными органами ФСБ России, МВД России и другими уполномоченными органами в рамках реализации профилактических мероприятий;

3.29. Организует проведение регулярных инструктажей, лекций и семинаров для сотрудников по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма;

3.30. Осуществляет непосредственное выполнение конкретных мероприятий Комплексного плана, включая подготовку аналитических справок, отчетов и материалов;

3.31. Ведет учет проведенных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию системы профилактики и внесению изменений в локальные нормативные акты учреждений;

3.32. Проводит просветительскую работу, направленную на формирование у сотрудников (особенно молодежи) иммунитета к деструктивным идеологиям, в том числе через организацию культурно-массовых и образовательных мероприятий.

4.Права

Начальник МКУ имеет право:

4.1. Присутствовать на совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых Руководителем Исполнительного Верхнеуслонского муниципального района и заместителей руководителя Исполнительного комитета.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Министерства культуры Республики Татарстан, Главы муниципального района, руководителя Исполнительного комитета проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от отделов Исполнительного комитета, сельских поселений, организаций, предприятий, общественных объединений информацию, необходимую для осуществления функций учреждения.

4.5. Контролировать деятельность учреждений культуры района.

4.6. Осуществлять проверки деятельности структурных подразделений по соблюдению законодательства в области культуры по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

4.7. Проводить совещания, семинары.

4.8. Ставить вопрос перед руководством Исполнительного комитета района, главами сельских поселений о временном закрытии учреждений культуры, не имеющих необходимых для работы условий. не отвечающих санитарно-гигиеническим и рабочим требованиям.

4.9. Повышать свою квалификацию, участвуя на совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации республиканского и федерального уровня.

4.10. Иные права, предусмотренные для муниципального служащего Кодексом Республики Татарстан «О муниципальной службе» от 28.06.2013.

4. Ответственность

Начальник отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

5.1. За неполное и несвоевременное выполнение возложенных задач и своих должностных обязанностей;

5.2. За невыполнение требований служебного регламента, норм служебной этики, разглашение служебной тайны, нарушения установленных правил внутреннего распорядка работы учреждения.

5.3. За несоблюдение ограничений и запретов, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами и законами Республики Татарстан.

5.4. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных (дисциплинарная и материальная ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также гражданско-правовая, административная и уголовная ответственности в порядке, установленном федеральными законами).

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«_____» _____

**Должностная инструкция
начальника отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела по делам молодежи и спорту осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан № 45 от 28.07.2004 года «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законами Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, Указами Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом муниципального образования, постановлениями, распоряжениями Главы муниципального района, Положением об Исполнительном комитете Верхнеуслонского муниципального района и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Начальник отдела по делам молодежи и спорту подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, заместителю руководителя по социально-культурным вопросам.

1.3. Начальник отдела по делам молодежи и спорту назначается и освобождается Распоряжением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

1.5. Должность начальника отдела по делам молодежи и спорту относится к главной группе должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования и
необходимый уровень знаний**

Начальник отдела по делам молодежи и спорту должен:

2.1. Иметь высшее профессиональное образование, знать специфику работы исполнительно-распорядительных и представительных органов государственной власти.

2.2. Иметь стаж работы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

2.3. Обладать необходимым уровнем знаний по вопросам деятельности органов государственной власти и управления муниципальных органов, трудового законодательства.

2.4. Обладать необходимым уровнем знаний в сфере законодательства Российской Федерации по антитеррору:

1) Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

2) Уголовного кодекса Российской Федерации;

3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

5) Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- 6) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- 7) Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- 8) Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;
- 9) Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- 10) Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- 11) Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- 12) Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- 13) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;
- 14) Постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- 15) Постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- 17) Международно-правовых актов:
 - Конвенции о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.);
 - Международной конвенции о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.);
 - Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;
 - Конвенции Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.);
- 18) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- 19) понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- 20) деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- 21) основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
- 22) порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;
- 23) требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- 24) порядок установления уровней террористической опасности;
- 25) содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

26) меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

27) ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

28) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

29) организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2.5. Обладать следующими знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий:

2.5.1. Правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;

2.5.2. Программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

2.5.3. Правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

2.5.4. Аппаратное и программное обеспечение;

2.5.5. Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

2.5.6. Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

2.5.7. Основы проектного управления;

2.5.8. Стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах;

2.5.9. Работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

2.5.10. Работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

2.5.11. Работать в операционной системе;

2.5.12. Управлять электронной почтой;

2.5.13. Работать в текстовом редакторе;

2.5.14. Работать с электронными таблицами;

2.5.15. Работать с базами данных

2.5.16. Работать с системами управления проектами

3. Основные обязанности

Начальник отдела по делам молодежи и спорту обязан:

3.1. Осуществлять руководство отделом.

3.2. Устанавливать полномочия и распределять обязанности между сотрудниками отдела.

3.3. Разрабатывать должностные инструкции.

3.4. Разрабатывать и осуществлять исполнение единых комплексных планов физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также мероприятий в области молодежной политики, контролировать их проведение;

3.5. Разрабатывать и реализовывать комплексные и целевые программы района по развитию массовой физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики, представляет их на утверждение Руководителю Исполнительного комитета, Совета Верхнеуслонского муниципального района, принимать участие в реализации законов РТ «О молодежи», «О физической культуре и спорте».

3.6. Составлять годовые сметы расходов на содержание аппарата, сметы на проведение мероприятий, организует и контролирует их исполнение, участвует в формировании местного бюджета в области развития физической культуры и спорта, реализации молодежной политики;

3.7. Анализировать потребности, интересы молодежи и возможности ее участия в социально-экономическом развитии района, потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, развитии видов спорта;

3.8. Формировать государственный заказ на поставку товаров, работ, услуг для нужд Отдела, подведомственных учреждений, а также государственный заказ на социальные услуги в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма;

3.9. Принимать меры по развитию сети учреждений для молодежи, физкультурно-спортивных учреждений, управлять деятельностью подведомственных учреждений, проводить работу по улучшению их материально-технической базы;

3.10. определять в соответствии с уставом непосредственные предметы и цели деятельности подведомственных учреждений, осуществляет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности на основе утвержденных форм государственной отчетности, осуществляет контроль за учетом сохранности государственного имущества, переданного в оперативное управление подведомственных учреждений;

3.11. проводить работу по вовлечению различных категорий населения в занятия физической культурой, спортом, туризмом, пропагандировать здоровый образ жизни;

3.12. проводить районные соревнования по видам спорта согласно утвержденных календарных планов, организовывать участие команд в зональных и республиканских соревнованиях;

3.13. проводить работу по подготовке спортивного резерва, по формированию районных команд, развитию детско-юношеского массового спорта и спорта высших достижений;

3.14. проводить работу по вовлечению различных категорий молодежи в общественные организации, выявлять лидеров молодежных общественных организаций;

3.15. проводить работу по патриотическому воспитанию молодежи, содействовать в подготовке молодых граждан к несению военной службы;

3.16. проводить работу по поиску и поддержке талантливой молодежи;

3.17. развивать формы и методы организации досуга детей, подростков и молодежи, организует проведение досуговых мероприятий для молодежи, конкурсов, фестивалей, выступления агитбригад, принимать участие в республиканских молодежных мероприятиях;

3.18. проводить работу с детьми и молодежью по месту жительства;

3.19. организовывать летних отдых детей и подростков в оздоровительных лагерях района, направлять детей и подростков в оздоровительные лагеря;

3.20. проводить работу с несовершеннолетними, освободившимися из мест лишения свободы;

3.21. содействовать созданию молодежных, спортивных СМИ или страниц в местных газетах, пропагандирующих здоровый образ жизни;

3.22. Своевременно представлять отчетность по установленным формам.

3.23. Участвовать в различных комиссиях в пределах своей компетенции.

3.24. Выполнять иные поручения руководителя Исполнительного комитета.

3.25. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3.26. Соблюдает при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.27. Обеспечивает равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным

или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допуская предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3.28. Не должен совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.29. Соблюдает нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

3.30. Проявляет корректность в обращении с гражданами;

3.31. Проявляет уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

3.32. Учитывает культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

3.33. Способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.34. Не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3.35. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе при прекращении деятельности на должностях муниципальной службы, согласно Федерального законодательства.

3.36. Осуществляет руководство работой по профилактике терроризма в учреждении и подведомственных организациях, включая контроль за своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных Комплексным планом на 2024–2028 годы;

3.37. Обеспечивает тесное взаимодействие с территориальными органами ФСБ России, МВД России и другими уполномоченными органами в рамках реализации профилактических мероприятий;

3.38. Организует проведение регулярных инструктажей, лекций и семинаров для сотрудников по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма;

3.39. Осуществляет непосредственное выполнение конкретных мероприятий Комплексного плана, включая подготовку аналитических справок, отчетов и материалов;

3.40. Ведет учет проведенных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию системы профилактики и внесению изменений в локальные нормативные акты учреждений;

3.41. Проводит просветительскую работу, направленную на формирование у сотрудников (особенно молодежи) иммунитета к деструктивным идеологиям, в том числе через организацию культурно-массовых и образовательных мероприятий.

4. Права

Начальник отдела по делам молодежи спорту в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

4.1. Присутствовать на совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых заместителем главы муниципального района и руководителем аппарата Совета района, руководителем Исполнительного комитета.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Исполнительного комитета проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Запрашивать от Советов сельских поселений, организаций, предприятий информацию, необходимую для осуществления функций отдела.

4.4. По поручению руководителя Исполнительного комитета готовить рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности отдела.

4.5. Иные права, предусмотренные для муниципального служащего Кодексом Республики Татарстан «О муниципальной службе» от 28.06.2013.

5. Ответственность

Начальник отдела по делам молодежи и спорту несет ответственность:

5.1. За неполное и несвоевременное выполнение возложенных задач и своих должностных обязанностей.

5.2. За невыполнение требований служебного регламента, норм служебной этики, разглашение служебной тайны, нарушения установленных правил внутреннего распорядка работы аппарата Исполнительного комитета.

5.3. За несоблюдение ограничений и запретов, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами и законами Республики Татарстан.

5.4. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных (дисциплинарная и материальная ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также гражданско-правовая, административная и уголовная ответственности в порядке, установленном федеральными законами).

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

«_____» _____

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Пичугина Н.В.		Согласовано 18.06.2026 - 08:50	-
2	Матвеева А.И.		Согласовано 18.06.2026 - 10:54	-
Тип согласования: последовательное				
3	Ахметшин А.А.		 Подписано 18.06.2026 - 11:42	-