

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ

Исполнительного комитета

Верхнеуслонского муниципального района

422570, село Верхний Услон, ул. Чехова д. 18
тел.: (8843-79) 2-12-67, факс: (8843-79) 2-12-67
E-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Югары Ослан муниципаль районынын

Башкарма комитет

ЖИТЭКЧЕСЕ

422570, Югары Ослан авылы, Чехов ур., 18 нче йорт
тел.: (8843-79) 2-12-67, факс: (8843-79) 2-12-67
E-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015

КАРАР

№ 1728

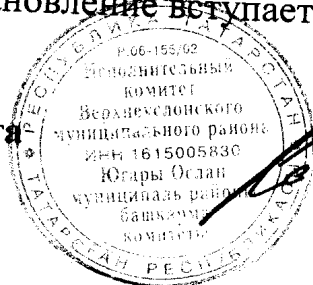
**Об утверждении
Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для
обеспечения нужд Верхнеуслонского муниципального района Республики
Татарстан.**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12 сентября 2015 г. № 665 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Республики Татарстан», в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для нужд Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее-Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально-экономическому развитию Верхнеуслонского муниципального района
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Руководитель
Исполнительного комитета



Л.С.Хакимзянов

Подготовила и отпечата
Губина А.И.. в 4 экз.

Утвержден
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
от 29.08.2015г. № 17д8

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, муниципальными унитарными предприятиями Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, муниципальными унитарными предприятиями Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами муниципальной власти (муниципальными органами) Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, органами управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - РИС) с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, органами управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами, но не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на заседание Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, формируют планы-графики закупок и в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на заседание Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, формируют планы-графики закупок и в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-

хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка, - не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на заседание Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан формируют планы-графики закупок и в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, - не позднее 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на заседание Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан формируют планы-графики закупок и в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами муниципальной власти (муниципальными органами) Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, органами управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов муниципальной власти (муниципальных органов) Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, органов управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

11. Утвержденный план-график и внесенные в него изменения размещаются с использованием РИС в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".

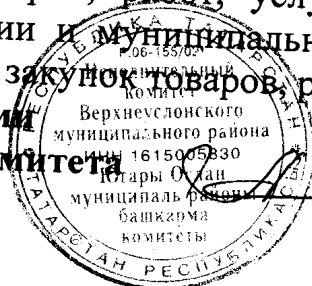
13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. План-график формируется в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

Управляющий делами
Исполнительного комитета




А.К. Мингазова