

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә эвакуацияләнгән халыкны вакытлыча урнаштыру пунктларын булдыру һәм оештыру турында

# “Халыкны һәм территорияләрне табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрдән яклау турында” 1994 елның 21 декабрендәге 68-ФЗ номерлы, “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының 02.03.2018 ел, №11 карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрдә эвакуация чараларын планлаштыру һәм уздыру эшен оештыру турындагы нигезләмәгә таянып,табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычы булганда яки килеп чыкканда Югары Ослан муниципаль районы халкын вакытлыча күчерү (урнаштыру) чараларын планлаштыру, тәэмин итү һәм үткәрү бурычларын хәл итү максатларында Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Расларга:

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаганда яисә килеп туганда эвакуацияләнгән халыкны вакытлыча урнаштыру пункты турында Нигезләмәне (алга таба - Нигезләмә) 1 нче кушымта нигезендә;

табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәл килеп туганда, эвакуацияләнгән халыкны вакытлыча алар базасында урнаштыру пунктлары төзелә торган Югары Ослан муниципаль районы оешмалары һәм учреждениеләре исемлеге, 2 нче кушымта нигезендә.

2. ПВР начальниклары итеп алар төзелә торган оешмалар һәм учреждениеләр җитәкчеләрен билгеләргә.

3. ПВР начальникларына 2 айлык срокта:

үз боерыгы белән формалаша торган ПВР шәхси составын билгеләргә, аны урнаштыру өчен биналарны билгеләргә;

әлеге Карар белән расланган Нигезләмә нигезендә ПВР эшен оештыру-планлаштыру документларын эшләргә;

ПВР шәхси составы тарафыннан функциональ вазыйфаларны өйрәнү буенча укулар үткәрүне оештырырга;

ел саен район өчен хас булган сезонлы табигый күренешләргә (язгы ташу, табигый янгыннар, урман янгыннары, кышкы җылыту сезонына әзерлек һ.б.) әзерләнү чорында ПВР практик яктан җәелдерү буенча күнегүләр үткәрүне планлаштырырга һәм үткәрергә.

3. Куралово, Олы Меми, Яр буе Морквашы авыл җирлекләре башлыкларына һәм Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә эшне оештыруда һәм аларны җиһазлауда ПВР администрацияләренә һәрьяклап ярдәм күрсәтергә тәкъдим итәргә.

4. Татарстан Республикасы Югары Ослан янгын-коткару гарнизоны начальнигына Югары Ослан муниципаль районы территориясендә төзелә торган ПВР эшен планлаштыру һәм оештыру буенча методик ярдәм күрсәтүне тәкъдим итәргә.

5. ПВР эшен оештыру һәм эвакуацияләнгән халыкның тормыш эшчәнлеген тәэмин итү өчен:

"Югары Ослан РҮХ" ДАССО баш табибына һәр ПВР медицина персоналын һәм фельдшер-акушерлык пунктларының һәм район хастаханәсенең матди чараларын медицина пункты эшен оештыру һәм зыян күргән халыкка медицина ярдәме күрсәтү өчен беркетергә тәкъдим итәргә;

Россия Эчке эшләр Министрлыгының Югары Ослан районы буенча бүлеге начальнигына һәр ПВР җәмәгать тәртибен саклауны тәэмин итү өчен полиция хезмәткәрләрен, участок полиция хезмәткәрләрен беркетергә тәкъдим итәргә;

«Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ учреждениесен ана һәм бала бүлмәсе эшен кирәкле милек белән тәэмин итү һәм оештыру өчен ПВР якын урнашкан мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләрен беркетергә;

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль-икътисадый үсеш буенча урынбасарына:

ПВР урнашкан зыян күргән халыкны тәэмин итү өчен кирәкле азык-төлек продуктлары, эчә торган су, йокы кирәк-яраклары һәм беренче кирәк-яраклар белән беренчел исәпләүне, аларда бер тәүлек эчендә урнаштырылган кешеләрнең максималь саныннан чыгып исәпләп чыгарырга;

оештыру-хокукый рәвешенә һәм милек төренә бәйсез рәвештә, предприятиеләр, оешмалар белән өч тапкыр кайнар туклану оештыруга, азык-төлекне һәм матди-техник чараларны ПВР китерү буенча шартнамәләр төзергә.

6. Башкарма комитет җитәкчесенең 2011 елның 20 маендагы 556 номерлы “Югары Ослан муниципаль районында халыкны вакытлыча урнаштыру пунктларын булдыру турында” карарын үз көчен югалткан дип танырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасары - Югары Ослан муниципаль районының кабул итү эвакуация комиссиясе рәисенә йөкләргә.

Җитәкче вазыйфасын башкаручы М.М. Черменский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 20\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ номерлы карарына  1нче кушымта |

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәл булганда эвакуацияләнгән халыкны вакытлыча урнаштыру пункты турында

НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыкканда эвакуацияләнгән халыкны вакытлыча урнаштыру пункты турында Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) “Халыкны һәм территорияләрне табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрдән яклау турында” 1994 елның 21 декабрендәге 68-ФЗ номерлы Федераль закон, “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм бәла-каза нәтиҗәләрен бетерү Министрлыгының гадәттән тыш хәлләрдә халыкны беренче чиратта тормыш белән тәэмин итүне оештыру һәм зыян күргән халыкны вакытлыча урнаштыру пунктларының эшен оештыру буенча 25.12.2013 ел, №2-4-8-37-14 Методик тәкъдимнәре белән, Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының 02.03.2018 ел, №11 карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрдә эвакуация чараларын планлаштыру һәм уздыру эшен оештыру турындагы нигезләмәгә таянып,табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычы булганда яки килеп чыкканда Югары Ослан муниципаль районы халкын вакытлыча күчерү (урнаштыру) чараларын планлаштыру, тәэмин итү һәм үткәрү бурычларын хәл итү максатларында эшләнде.

Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә гадәттән тыш хәлләр янаганда яисә килеп туганда эвакуацияләнә торган халыкны вакытлыча урнаштыру пунктының (алга таба - ПВР) төп бурычларын, эшчәнлеген һәм тәртибен билгели.

ПВР гадәттән тыш хәл зонасыннан (алга таба - ЧС) яки гадәттән тыш хәл зонасыннан күчерелгән (эвакуацияләнгән) халыкны кабул итү, вакытлыча урнаштыру, исәпкә алу һәм беренче чиратта яшәү өчен билгеләнгән.

ПВР алдан ук, муниципаль оешмалар һәм учреждениеләр базасында, гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу яки килеп чыгу куркынычы янаган Югары Ослан муниципаль районы халкын ашыгыч рәвештә урнаштыру өчен төзелә.

ПВР бары тик тыныч вакытта гына гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм бетерү, янгын куркынычсызлыгын тәэмин итү буенча комиссия (алга таба - КЧС һәм ОПБ) рәисе карары (боерыгы) нигезендә халыкны эвакуацияләү буенча оператив чаралар күрү өчен генә урнаштырыла.

2. ПВР төзүнең максаты һәм бурычлары

ПВР оештыруның төп максаты - гадәттән тыш хәл янаганда яисә барлыкка килгәндә оештыру чорында кешеләрнең гомерен һәм сәламәтлеген саклау өчен кирәкле шартлар тудыру һәм саклау.

ПВР төп бурычлары түбәндәгеләр:

а) көндәлек эшчәнлек вакытында:

мөмкин булган гадәттән тыш хәлләр зоналарыннан чыгарыла торган халыкны оешкан төстә кабул итү чараларын гамәлгә ашыруга планлаштыру һәм әзерләү;

барлык кирәкле документларны эшләү;

биналарны, инвентарьларны һәм элемтә чараларын алдан ук әзерләү;

Гражданнар оборонасы эшләре һәм гадәттән тыш хәлләр Министрлыгының гражданнарны кабул итү, исәпкә алу һәм урнаштыру буенча укыту;

ПВР администрациясенә хәбәр итү, җыю һәм эшләү мәсьәләләрен практик яктан әзерләү;

Россия Гадәттән тыш хәлләр Министрлыгының территориаль органнары, гражданнар оборонасы бурычларын һәм гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм бетерү бурычларын хәл итәргә вәкаләтле органнар (алга таба - ГО һәм ЧС) үткәрә торган өйрәнүләрдә, тренировкаларда һәм тикшерүләрдә катнашу.

б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә:

эвакуацияләнә торган халык өчен ПВР тулысынча җәелдерү, кешеләрне кабул итүгә һәм урнаштыруга әзерлек;

киләчәк халыкны исәпкә алуны һәм аны урнаштыруны оештыру;

Югары Ослан муниципаль районының КЧС һәм ОПБ белән, Югары Ослан муниципаль районының эвакуация комиссиясе, “Югары Ослан муниципаль районының Гражданнар оборонасы идарәсе” муниципаль казна учреждениесе (алга таба - “Югары Ослан муниципаль районы УГЗ” МКУ) белән, эвакуацияләнә торган халыкны тормыш белән тәэмин итүдә катнашучы оешмалар белән элемтә урнаштыру;

эвакуацияләнә торган халыкны тормыш белән тәэмин итүне оештыру;

ПВР килгән зыян күргән халыкның хәле турында мәгълүмат җиткерү;

Югары Ослан муниципаль районының КЧС һәм ОПБ халыкны кабул итү һәм урнаштыру барышы турында донесениеләр бирү;

зыян күрүче халыкны озак яшәү пунктларына җибәрергә әзерләү (торгызу эшләренең озакка сузылган чоры вакытында).

Эвакуация чараларының барышы, эвакуацияләнүче халыкның тормышын тәэмин итү турында ПВР начальнигы Югары Ослан муниципаль районының кабул итү эвакуация комиссиясе рәисенә хәбәр итә.

Югары Ослан муниципаль районының эвакуация комиссиясе рәисе эвакуация чаралары үткәрү, эвакуацияләнә торган халыкны тормыш белән тәэмин итү турында Югары Ослан муниципаль районының КЧС һәм ОПБ рәисенә хәбәр итә.

3. ПВР администрациясе тәкъдим ителгән составы

ПВР администрациясе штаты кабул ителгән зыян күргән халык санына бәйле һәм эвакуацияләнгән халыкны планлаштыру, оештыру һәм урнаштыру, шулай ук барлык төр тормыш тәэмин итү өчен эшләнгән.

ПВР администрациясе штаты ПВР төзелә торган оешма, учреждение җитәкчесе боерыгы белән билгеләнә.

ПВР оештыру структурасы әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

ПВР администрациясе составына керүче затлар теоретик әзерлек узарга һәм практик күнегүләрдә, өйрәнүләрдә, ПВР җәелдерү буенча тикшерүләрдә катнашырга тиеш.

ПВР шәхси составы үз функциональ бурычларын белергә һәм аларны намус белән башкарырга тиеш.

ПВР администрациясе составына керә (вариант):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Җитәкчелек: | | |
| 1. | ПВР начальнигы | - 1 кеше. |
| 2. | Начальник урынбасары | - 1 кеше. |
|  |  |  |
| Теркәлү төркеме һәм халыкны исәпкә алу: | | |
| 1. | Начальник | - 1 кеше. |
| 2. | Дежур регистратор | - 1-2 кеше. |
|  |  |  |
| Халыкны урнаштыру төркеме: | | |
| 1. | Начальник | - 1 кеше. |
| 2. | Учётчик | - 1-2 кеше. |
|  |  |  |
| Җәмәгать тәртибен саклау төркеме: | | |
| 1. | Комендант | - 1 кеше. |
| 2. | Дружинник | - 2-3 кеше. |
|  |  |  |
| Белешмәләр өстәле: | | |
| 1. | Белешмәләр өстәленең дежурные | - 1 кеше. |
|  |  |  |
| Ана һәм бала бүлмәсе: | | |
| 1. | Бүлмә мөдире | - 1 кеше. |
| 2. | Тәрбияче | - 1 кеше. |
|  |  |  |
| Психологик тәэмин итү бүлмәсе (кирәк булганда): | | |
| 1. | Психолог | - 1 кеше. |
|  |  |  |
| Медицина пункты: | | |
| 1. | Пункт начальнигы - фельдшер (табиб) | - 1 кеше. |
| 2. | Урта (кече) персонал | - 1-2 кеше. |
|  |  |  |
| Туклану пункты: | | |
| 1. | Буфетчы | - 1 кеше. |
| 2. | Ярдәмче хезмәткәр | - 1-2 кеше. |
| Барлыгы ПВР өчен: | | - 16-22 кеше. |

Югары Ослан муниципаль районының КЧС и ОПБ карары буенча ПВР эшләү өчен Югары Ослан звеносының ТП РСЧС көчләре һәм чаралары бүлеп бирелә:

Россия Эчке эшләр Министрлыгының Югары Ослан районы буенча бүлегеннән (җәмәгать тәртибен саклау хезмәте): 1-3 хезмәткәр һәм каты тавыш белән элемтәле транспорт - җәмәгать тәртибен саклауны тәэмин итү һәм ПВР урнашкан районда хәрәкәт кирәк булганда җайга салу өчен;

«Югары Ослан үзәк район хастаханәсе»ннән (медицина хезмәте): табиб һәм урта медицина персоналы (2 - 3 кеше) - ПВР медицина пунктын оештыру өчен;

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль-икътисадый үсеш буенча урынбасары  (сәүдә һәм туклану хезмәте): бер вәкил, шулай ук акчаларны һәм персоналны (якындагы сәүдә һәм җәмәгать туклануы оешмалары арасыннан) - туклану пунктын урнаштыру һәм зыян күргән халыкны беренче кирәк-яраклар белән тәэмин итү өчен;

“Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге”ннән: кирәкле мөлкәт белән тәэмин итү һәм ана һәм бала бүлмәсе эшен оештыру өчен ПВР якын урнашкан мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренең 1-2 хезмәткәре.

4. ПВР эшен оештыру

ПВР базасында урнаштырыла торган оешма җитәкчесе документларны эшләүне, ПВР эшчәнлеге өчен кирәкле матди-техник тәэмин итүне, администрацияне практик укыту оештыра һәм ПВР зыян күргән халыкны кабул итүгә әзерлеге, аны урнаштыру һәм беренче чираттагы тормыш тәэмин итүе өчен шәхси җаваплылык тота.

ПВР җәелдерүгә боерык (күрсәтмәләр) алганнан соң, ПВР администрациясе гамәлләренең календарь планы нигезендә чаралар башкарыла.

Эвакуацияләнүче халыкны урнаштыру, аның базасында, матди-техник чаралар һәм җиһазлар кулланып, ПВР урнаштырыла торган оешма (учреждение) бинасында планлаштырыла һәм гамәлгә ашырыла. Кирәк була калса, Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы карары белән объектның эшләве вакытлыча туктатыла.

Районның сәүдә һәм туклану хезмәте тарафыннан үстерелә торган туклану пунктын урнаштыру һәм оештыру өчен гамәлдәге ашханә һәм ярдәмче бүлмәләр бүлеп бирелә.

Район медицина хезмәте тарафыннан урнаштырыла торган медицина пунктын урнаштыру өчен ПВР начальнигы аның теләге буенча аерым бүлмәләрне күздә тота.

Эвакуацияләнгән халыкны тормыш белән тәэмин итү буенча барлык мәсьәләләрне район Башлыгы Югары Ослан муниципаль районының КЧС һәм ОПБ һәм кабул итү комиссиясе белән берлектә хәл итә.

Халыкны вакытлыча урнаштыру, шул исәптән җирле үзидарә органнары һәм оешмалар тарафыннан кертелгән матди-техник, азык-төлек, медицина һәм башка чаралар запасларыннан файдалану чыгымнары Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә каплана.

5. ПВР документлары, җиһазлары һәм мөлкәте

ПВР эшен оештыру өчен алдан ук документлар әзерләнә:

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

ПВР администрациясенең функциональ бурычлары (2 нче кушымта);

ПВР администрациясенең штат-вазыйфаи исемлеге (3 нче кушымта);

ПВР администрациясе гамәлләренең календарь планы (4 нче кушымта);

ПВР администрациясенә хәбәр итү схемасы (5 нче кушымта);

ПВР элемтә һәм идарәсе схемасы (6 нчы кушымта);

ПВР эвакуацияләнә торган халыкны теркәү журналы (7 нче кушымта);

ПВР алынган һәм бирелгән күрсәтмәләр, донесениеләр һәм докладлары журналы (8 нче кушымта);

эвакуацияләнә торган халыкны ПВРга урнаштыру планы (9 нчы кушымта);

күрсәткечләр һәм табличкалар.

*ПВР начальнигы документлары:*

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

Югары Ослан муниципаль районының картасы;

бинада ПВР элементларын урнаштыру схемасы;

ПВР администрациясенең функциональ бурычлары;

ПВР администрациясенең штат-вазыйфаи исемлеге;

ПВР администрациясе гамәлләренең календарь планы;

ПВР администрациясенә хәбәр итү схемасы;

эвакуацияләнә торган халыкны ПВР урнаштыру планы;

ПВР элемтә һәм идарә схемасы;

эвакуацияләнә торган халыкны кабул итүгә исәп-хисап планыннан өземтә;

ПВР эвакуацияләнә торган халыкны теркәү журналы;

ПВР донесениеләре һәм докладлары алынган һәм бирелгән күрсәтмәләрнең журналы;

телефон белешмәсе.

*ПВР начальнигы урынбасары документлары*

ПВР начальнигы урынбасарының функциональ бурычлары;

ПВР начальнигының эш документлары;

телефон белешмәсе.

*Халыкны теркәү һәм исәпкә алу төркеме документлары:*

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

штатлы-вазыйфаи исемлек;

бинада ПВР элементларын урнаштыру схемасы;

халыкны теркәү һәм исәпкә алу төркеме җитәкчесенең функциональ бурычлары;

ПВР администрациясенә хәбәр итү һәм җыю схемасы;

эвакуацияләнә торган халыкны кабул итүгә исәп-хисап планыннан өземтә;

ПВР эвакуацияләнә торган халыкны теркәү журналы;

телефон белешмәсе.

*Халыкны урнаштыру төркеме документлары:*

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

штатлы-вазыйфаи исемлек;

бинада ПВР элементларын урнаштыру схемасы;

халыкны урнаштыру төркеме җитәкчесенең функциональ бурычлары;

ПВР администрациясенә хәбәр итү һәм җыю схемасы;

эвакуацияләнә торган халыкны кабул итүгә исәп-хисап планыннан өземтә;

телефон белешмәсе.

*Җәмәгать тәртибен саклау төркеме документлары:*

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

ПВР штат-вазыйфаи исемлеге;

ПВР администрациясенә хәбәр итү схемасы;

функциональ бурычлар;

эвакуацияләнә торган халыкны ПВРга урнаштыру планы;

эвакуацияләнә торган халыкның саны буенча төп мәгълүматлар;

ООП төркеменең җаваплы затлары кизү тору графигы;

телефон белешмәсе.

*Белешмәләр өстәле документлары:*

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

ПВР штат-вазыйфаи исемлеге;

ПВР администрациясенә хәбәр итү схемасы;

белешмәләрнең дежур өстәленең функциональ бурычлары;

бинада ПВР элементларын урнаштыру схемасы;

белешмәләр сорап мөрәҗәгать иткән зыян күргән халыкны теркәү журналы;

эвакуацияләнә торган халыкның саны буенча төп мәгълүматлар;

телефон белешмәсе.

*Психологик тәэмин итү бүлмәләре документлары*

*(кирәк булганда)*

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

ПВР штат-вазыйфаи исемлеге;

ПВР администрациясенә хәбәр итү схемасы;

функциональ бурычлар;

зыян күргән психологик ярдәм сорап мөрәҗәгать иткән халыкны теркәү журналы;

телефон белешмәсе.

*Ана һәм бала бүлмәләре документлары:*

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

ПВР штат-вазыйфаи исемлеге;

ПВР администрациясенә хәбәр итү схемасы;

функциональ бурычлар;

кечкенә балалы ата-аналарны теркәү журналы;

телефон белешмәсе.

*Медицина пунктының документлары:*

ПВР булдыру турында оешма җитәкчесенең боерыгы;

ПВР штат-вазыйфаи исемлеге;

ПВР администрациясенә хәбәр итү схемасы;

функциональ бурычлар;

медицина ярдәменә мөрәҗәгать иткән зыян күргән халыкны теркәү журналы;

телефон белешмәсе.

ПВР администрациясенең бөтен шәхси составы күкрәгендә вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм әтисенең исеме күрсәтелгән бейдж булырга тиеш.

Эш документациясе булган папкалар, күрсәткечләр, бәйләвечләр, бейджлар һәм ПВР башка мөлкәте алдан ук әзерләнә һәм "Документация, ПВР милке" дип язылган тартмада саклана.

ПВР эшчәнлеген тәэмин итү өчен шулай ук: эш өстәлләре, урындыклар, телефоннар, чиста кәгазь, авторучкалар, документлар өчен папкалар, электр фонарьлары, электр мегафоннары, медицина мөлкәте, ана һәм бала бүлмәләрен җиһазландыру өчен мөлкәт, биналарны һәм территорияләрне җыештыру өчен инвентарь һәм Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалардан килгән зыяннарны бетерү Министрлыгының гадәттән тыш хәлләрдә халыкны беренче чиратта тормыш белән тәэмин итүне оештыру һәм зыян күргән халыкны вакытлыча урнаштыру пунктларының 25.12.2013 елның 2-4-8-37-14 номерлы методик киңәшләре нигезендә башка мөлкәт кирәк.

ПВР тирәсендәге барлык биналар һәм территорияләр яхшы яктыртылырга тиеш.

6. ПВР эвакуацияләнә торган халыкның үз-үзен тоту кагыйдәләре

ПВР эвакуацияләнергә тиешле гражданнар җыю урынына килеп җитәргә, үзләре белән документлар, 50 килограммнан да артык булмаган шәхси әйберләр, 2-3 көнгә азык-төлек запасы булырга тиеш.

Теркәлгәч, һәр гражданин үзенең ПВР урнашу урынын белергә тиеш.

Гражданнар тәртип, дисциплинаны сакларга, тынлыкны сакларга, ПВР вазыйфаи затлары командаларын үтәргә тиеш.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

1 кушымта

ПВР администрациясе структурасы

(вариант)

ИДАРӘ ТӨРКЕМЕ

**ПВР начальнигы**

**(1 кеше)**

**Комендант**

**(1 кеше)**

**ПВР начальнигы урынбасары**

**(1 кеше)**

ВАКЫТЛЫЧА УРНАШТЫРУ ПУНКТЫ АДМИНИСТРАЦИЯСЕ

**Җәмәгать тәртибен саклау төркеме**

**(2-3 кеше)**

**Халыкны теркәү һәм исәпкә алу төркеме начальнигы**

**(2-3 кеше)**

**Медицина пункты**

**(2-3 кеше)**

**Халыкны урнаштыру төркеме**

**(2-3 кеше)**

**-**

**Ана һәм бала бүлмәсе**

**(2 кеше)**

**Белешмәләр өстәле**

**(1 кеше)**

**Психологик тәэмин итү бүлмәсе**

(кирәк булганда)

**(1 кеше)**

БАРЛЫГЫ: 16-22 кеше

**Туклану пункты**

**(2-3 кеше)**

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза, фамилия һәм инициаллар)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

2 кушымта

ПВР администрациясенең вазыйфаи затларының

ФУНКЦИОНАЛЬ БУРЫЧЛАРЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Раслыйм  Югары Ослан муниципаль районының кабул итү эвакуация комиссиясе рәисе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имза)   (ФИО)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел |

ПВР начальнигының фуннкциональ бурычлары

ПВР начальнигы зыян күргән халыкны теркәү, әзерләү һәм кабул итүне оештыру, ПВР бөтен администрациясе эшен оештыру өчен җавап бирә. ПВР барлык шәхси составының турыдан-туры начальнигы булып тора, эвакуацияләнә торган халыкны оештыру, әзерләү һәм кабул итү өчен шәхси җаваплылык тота.

ПВР начальнигы Югары Ослан муниципаль районының КЧС һәм ОПБ рәисенә буйсына, эвакуация чараларын үтәгәндә Югары Ослан муниципаль районының кабул итү эвакуация комиссиясе рәисенә буйсына һәм “Югары Ослан муниципаль районының УГЗ” МКУ белән элемтәдә эшли.

ПВР начальнигы бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

эвакуацияләнә торган халыкны кабул итү һәм урнаштыру документлары буенча үз белемнәреңне камилләштерергә;

эвакуацияләнә торган халыкның санын белергә;

ПВР кирәкле документациясен эшләүне оештырырга;

ПВР администрациясе штатының комплектлылыгын тикшереп торуны башкарырга;

ЧС эвакуацияләнә торган халыкны кабул итү, исәпкә алу һәм урнаштыру буенча ПВР әгъзаларын укыту һәм инструктаж оештырырга;

ПВР әгъзаларына хәбәр итү тәртибен әзерләргә һәм җиткерергә;

ПВР әгъзалары арасында вазыйфаларны бүлеп бирү, аларның тренировкаларын оештыру һәм аларны гадәттән тыш хәл игълан иткәндә үз бурычларын үтәргә әзерләргә;

бүлмәләр, инвентарь (өстәлләр, урындыклар, указкалар, нарукавниклар (бәйләвечләр), канцелярия кирәк-яраклары һ.б.) һәм элемтә чаралары алдан ук хәзерләп куярга;

Югары Ослан муниципаль районының җирле үзидарә органнары, ГО һәм ЧС органнары үткәрә торган өйрәнүләрдә, тренировкаларда һәм тикшерүләрдә катнашырга;

Югары Ослан муниципаль районының КЧС һәм ОПБ һәм кабул итү эвакуация комиссиясе белән элемтәдә торырга;

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

ПВР вакытында килергә, хәлне ачыкларга һәм бирем алырга;

ПВР администрациясенә хәбәр итүне һәм җыюны оештырырга;

Югары Ослан муниципаль районының КЧС һәм ОПБ һәм эвакуация комиссиясе, эвакуацияләнә торган халыкны тормыш белән тәэмин итүдә катнашучы оешмалар белән элемтә урнаштырырга;

ПВРны тулысынча җәелдерүне һәм кешеләрне кабул итүгә һәм урнаштыруга әзерлекне оештырырга;

килүче халыкны исәпкә алуны һәм аны урнаштыруны оештырырга;

ПВР документациясен алып баруны контрольдә тоту;

эвакуацияләнә торган халыкны тормыш белән тәэмин итүне оештырырга;

ПВРга җәмәгать тәртибен хуплауны оештырырга;

эвакуацияләнгән халыкка хәл турында мәгълүмат бирүне оештыру;

халыкны КЧС һәм ОПБ кабул итү һәм урнаштыру барышы һәм Югары Ослан муниципаль районының кабул итү эвакуация комиссиясе турында мәгълүматларны үз вакытында тапшырырга;

озак яшәү пунктларына (кирәк булганда) эвакуацияләнгән халыкны әзерләүне оештырырга.

ПВР начальнигы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (ФИО)

Дата

Искәрмә: ПВР начальнигы урынбасарының, ПВР структур бүлекчәләренең функциональ вазыйфалары ПВР начальнигы урынбасары тарафыннан эшләнә һәм оешма җитәкчесе - ПВР начальнигы тарафыннан раслана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Раслыйм  Оешма җитәкчесе,  ПВР начальнигы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имза)   (ФИО)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел |

ПВР начальнигы урынбасарының функциональ бурычлары

ПВР начальнигы урынбасары документация эшләү, ПВР кирәкле җиһазлар һәм мөлкәт белән тәэмин итү, администрация әзерләү һәм эвакуацияләнә торган халыкны кабул итүне гамәли уздыру өчен; ПВР җәелдерү һәм җәмәгать тәртибен саклау төркеменең, ана һәм бала бүлмәләренең һәм медицина пунктының эше өчен җавап бирә. ПВР начальнигына буйсына һәм ПВР администрациясенең турыдан-туры җитәкчесе булып тора. ПВР начальнигы булмаганда, ул аның вазыйфаларын башкара.

ПВР начальнигы урынбасары түбәндәгеләргә бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

эвакуацияләнә торган халыкны кабул итүне һәм урнаштыруны оештыру буенча җитәкче документларны белергә;

ПВР җәелдерү тәртибен өйрәнергә;

ПВР документларын эшләүне оештырырга;

шәхси состав әзерләүне оештырырга;

кирәкле җиһазлар һәм мөлкәт әзерләүне оештырырга;

бүлмәләрне, инвентарьны һәм элемтә чараларын алдан ук әзерләргә;

ПВР администрациясенә хәбәр итү, җыю һәм эшләү мәсьәләләрен практик яктан эшкәртергә;

Югары Ослан муниципаль районының җирле үзидарә органнары, ГО һәм ЧС органнары үткәрә торган өйрәнүләрдә, тренировкаларда һәм тикшерүләрдә катнашырга;

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

эвакуация чаралары башлангач, ПВР әгъзаларына хәбәр итүне һәм җыюны оештырырга;

билгеләнгән вакытта эвакуацияләнә торган халыкны кабул итүгә һәм урнаштыруга әзерлеккә шәхси состав, бина, элемтә һәм ПВР җиһазлары китерергә;

ПВРны тулысынча җәелдереп җибәрергә һәм халыкны кабул итүгә һәм урнаштыруга әзерләнергә;

ПВР өчен транспорт бүлеп бирә торган оешмалар белән элемтәдә торырга;

җәмәгать тәртибен саклау төркеме, ана һәм бала бүлмәләре һәм медицина пункты эшенә җитәкчелек итәргә;

эвакуацияләнә торган халыкны су белән тәэмин итүне һәм медицина ярдәме күрсәтүне оештырырга;

эвакуацияләнә торган халыкны кабул итү барышы турында белешмәләр бирергә.

ПВР начальнигы урынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (имза) (ФИО)

Раслыйм

Оешма җитәкчесе,

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза)   (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел

ПВР комендантының функциональ бурычлары

ПВР коменданты оешма администрациясе хезмәткәрләре составыннан билгеләнә, ПВР начальнигына һәм аның урынбасарына буйсына, кабул итү пунктының бинасын җиһазландыру, ПВР администрациясе һәм пункттагы халык арасында тәртипне һәм оешканлыкны саклау өчен җавап бирә.

Комендант бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

ПВР эш тәртибен өйрәнергә;

ПВР урнаштыру өчен бүлеп бирелгән биналарны белергә;

ПВР эшен тәэмин итү өчен кирәкле мөлкәткә ихтыяҗны белергә;

урнаштыру чорында мөлкәт алу һәм аны урнаштыру тәртибен белү;

ПВР җәмәгать тәртибен саклауны тәэмин итү схемасын белергә;

ПВР йөкләнә торган бурычларны өйрәнергә һәм төгәл тапшырырга;

ПВР администрациясе белән уздырыла торган тренировкаларда һәм өйрәнүләрдә катнашырга.

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

ПВР вакытында килергә, хәлне ачыкларга һәм бирем алырга;

кирәкле милек алырга, ПВР барлык эш урыннарын җәелдерергә;

ПВР эшенә әзерлеге турында хәбәр итәргә;

килгән халыкны җыю урыннарын, теркәү һәм исәпкә алу төркемнәрен, медпунктны, ана һәм бала бүлмәләрен, элемтәләрне, бәдрәфләрне, урнаштыру урыннарына хәрәкәт итү маршрутларын билгеләү өчен, ПВР территориясендә күрсәткечләрне урнаштыруны тәэмин итәргә;

вазыйфаи затларда инструкцияләр булуны тикшерү;

шәхси составның кул бәйләвече булуын тикшерергә;

ПВР эчке тәртипне, шулай ук ПВР милкен һәм биналарын саклауны күзәтергә.

Раслыйм

Оешма җитәкчесе,

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел

Халыкны теркәү һәм исәпкә алу төркеме начальнигының функциональ бурычлары

Халыкны теркәү һәм исәпкә алу төркеме начальнигы ПВР начальнигына һәм аның урынбасарына буйсына һәм килгән халыкны теркәү һәм исәпкә алу өчен җавап бирә.

Ул бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

зыян күргән халыкны исәпкә алу һәм теркәү буенча кирәкле документлар эшләргә;

ПВР эш тәртибен өйрәнергә;

ПВР администрациясе, тренировкалар һәм өйрәнүләрдә катнашу.  
 *б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

ПВР вакытында килергә, хәлне ачыкларга һәм бирем алырга;

кирәкле документларны, мөлкәтне һәм инвентарьны алырга;

төркемнең шәхси составын җыярга һәм эшне оештыру буенча инструктаж үткәрергә, кирәкле эш һәм белешмә документларны таратырга;

эш урынын әзерләргә;

зыян күрүче халыкны ПВР урнаштыру исәпләре булырга;

ПВР зыян күргән халыкның исәпкә алу журналына килгән барлык кешеләрне теркәүне оештырырга;

ПВР урнаштырылырга тиешле халыкны теркәү күрсәткечләре белән килгән халыкның төргәген оештырырга;

ПВР начальнигына килгән эвакуацияләнә торган халыкны кабул итү һәм урнаштыру барышы турында хәбәр итәргә;

озак яшәү пунктларына озатканда (кирәк булганда) эвакуацияләнә торган халык исемлекләрен башлыкларга һәм өлкән колонналарга төзергә.

Раслыйм

Оешма җитәкчесе,

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза)   (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел

Халыкны урнаштыру төркемнәре начальнигының функциональ бурычлары

Халыкны урнаштыру төркеме начальнигы ПВР начальнигына һәм аның урынбасарына буйсына һәм зыян күргән халыкны каршы алу, кабул итү һәм урнаштыру өчен җавап бирә.

Ул бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

халыкны очрашуны, кабул итүне һәм вакытлыча урнаштыруны оештыру буенча кирәкле документлар эшләргә;

ПВР документларын һәм эш тәртибен өйрәнергә;

ПВР биналарын этаплап урнаштыруны һәм аларның мәйданын һәм халыкны урнаштыру мөмкинлекләрен белергә;

халыкны ПВР урнаштыру буенча исәп-хисабы булырга;

ПВР администрациясе белән уздырыла торган тренировкаларда һәм өйрәнүләрдә катнашырга.

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

ПВР вакытында килергә, хәлне ачыкларга һәм бирем алырга;

кирәкле документларны, мөлкәтне һәм инвентарьны алырга;

төркемнең шәхси составын җыярга һәм эшне оештыру буенча инструктаж үткәрергә, кирәкле эш һәм белешмә документларын бирергә;

эш урыны әзерләргә һәм әзерләргә;

килүче халыкның очрашуын оештырырга;

ПВР урнашуның эшкәртелгән схемасы нигезендә халыкны бүләргә;

озатып йөрүчеләрне билгеләргә һәм аларны ПВР урнаштыру өчен кирәкле документлар белән тәэмин итәргә;

транспорт җитмәгән очракта халыкның бер өлешен җәяү китерергә;

эвакуацияләнүчеләрнең шәхси әйберләрен китерүне тәэмин итәргә;

эвакуацияләнә торган халыкны тәэмин итәчәк складлар, сәүдә нокталары һәм азык-төлек локлары базалары исәбен алып барырга;

килгән халыкның туклануын оештырырга;

ГО хезмәтләре белән берлектә зыян күрүчеләрне туклану, су белән тәэмин итү һәм тормыш белән тәэмин итү буенча исәп-хисапларны ачыкларга;

ПВР начальнигына килгән эвакуацияләнә торган халыкны кабул итү һәм урнаштыру барышы турында доклад ясарга.

Раслыйм

Оешма җитәкчесе,

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза)   (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел

Җәмәгать тәртибен саклау төркемнәре начальнигының функциональ бурычлары

Җәмәгать тәртибен саклау төркеме начальнигы җәмәгать тәртибен саклау, ПВР эвакуацияләнгән затларның куркынычсызлыгын һәм сакланышын тәэмин итү, транспортка утыртуга яки җәяүле эвакуация маршрутларының башлангыч пунктларына чыгуны оештыру өчен җавап бирә. Җәмәгать тәртибен саклауның өлкән төркеме ПВР начальнигына һәм аның урынбасарына буйсына.

Ул бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

төркемнең кирәкле документациясен эшләргә;

ПВР эш тәртибен өйрәнергә, ПВР якын районның барлык үзенчәлекләрен белергә;

төркемнең шәхси составын әзерләүне оештырырга;

ПВР администрациясе белән уздырыла торган тренировкаларда һәм өйрәнүләрдә катнашырга.

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

ПВР вакытында килергә, хәлне ачыкларга һәм бирем алырга;

шәхси составны җыярга, эшне оештыру буенча инструктаж үткәрергә һәм кирәкле эш һәм белешмә документларын бирергә;

ПВР җәелдерүдә һәм эшенә әзерлектә катнашырга;

Югары Ослан районы буенча Россия Эчке эшләр Министрлыгы белән элемтә урнаштырырга;

җәмәгать тәртибен үтәүне тәэмин итәргә;

инвентарьны, ПВР биналарын, зыян күргән халыкның шәхси әйберләрен саклауны оештырырга;

ПВР территориясендә хәрәкәт маршрутларында җәяүле һәм автомобиль колонналары хәрәкәтен җайга салуны оештырырга;

ПВР һәм аның территориясендә эчүгә, сугышуга, мародерлык, талауга төрле омтылышларны булдырмаска.

Раслыйм

Оешма җитәкчесе,

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза)   (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел

Медицина пункты начальнигының функциональ бурычлары

Медицина пункты начальнигы авыруларга эвакуацияләнүчеләргә беренче медицина ярдәме күрсәтү һәм аңа мохтаҗларны дәвалау учреждениесенә госпитализацияләү өчен; ПВР биналарының һәм аның янындагы территорияләрнең санитария-гигиена торышын контрольдә тоту өчен җавап бирә. Ул ПВР начальнигына һәм аның урынбасарына буйсына.

Ул бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

кирәкле документацияне эшләү;

ПВР, медицина пунктының эш тәртибен өйрәнергә;

медицина пунктын җәелдерү өчен куллану инвентарена, җиһазларга һәм медикаментларга исәп-хисапны төзергә һәм вакыт-вакыт ачыкларга;

якындагы дәвалау учреждениеләре белән элемтә тәртибен белергә;

ПВР администрациясе белән уздырыла торган тренировкаларда һәм өйрәнүләрдә катнашырга.

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

ПВР вакытында килергә, хәлне ачыкларга һәм бирем алырга;

шәхси составны җыярга, эшне оештыру буенча инструктаж үткәрергә һәм кирәкле эш һәм белешмә документларын бирергә;

медпунктны җәелдерергә һәм эшкә әзерләргә;

«Югары Ослан үзәк район хастаханәсе» ДАССУ (алга таба - ҮРХ) белән элемтә урнаштырырга;

халык арасында профилактик эш алып барырга, авыруларны ачыкларга һәм аларга беренче ярдәм күрсәтергә, йогышлы авыруларны вакытында ачыкларга, аларны тиешле дәвалау учреждениеләренә озатырга;

ана һәм бала бүлмәсе эшендә ярдәм күрсәтергә;

ПВР санитар-гигиена торышын контрольдә тотуны оештырырга;

эчә торган суның һәм азык-төлек продуктларының сыйфатын тикшереп торуны оештырырга;

халыкны мунча-кер юу хезмәте күрсәтүне аны урнаштыру урыннарында тикшереп торырга;

сәламәтлеккә шикаять белдергән һәм авыруларны исәпкә алу журналын алып барган зыян күрүчеләрне медикаментлар белән тәэмин итәргә.

Раслыйм

Оешма җитәкчесе,

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза)   (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел

Ана һәм бала бүлмәсе мөдиренең функциональ бурычлары

Ана һәм бала бүлмәләре мөдире мәктәпкәчә учреждениеләр хезмәткәрләре арасыннан билгеләп куела, ПВР начальнигына һәм аның урынбасарына буйсына һәм кабул итү, вакытлыча урнаштыру һәм бала ялын тәэмин итү, кече яшьтәге балалар белән аналарга медицина хезмәте күрсәтү өчен җаваплы була.

Ул бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

кирәкле документацияне эшләү;

ПВР эш тәртибен өйрәнергә;

ана һәм бала бүлмәсен кирәкле инвентарь һәм мөлкәт (балалар кроватьлары, урын-җир әйберләре, уенчыклар һ.б.) белән тәэмин итәргә, таләп ителгән милекнең исемлеге һәм расчеты булырга;

балаларны тәрбияләүнең төп алымнарын һәм кагыйдәләрен белергә, беренче ярдәм күрсәтә белергә;

ПВР администрациясе белән уздырыла торган тренировкаларда һәм өйрәнүләрдә катнашырга.

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

ПВР вакытында килеп җитү вәзгыятьне ачыкларга һәм бурыч алырга;

кирәкле документларны, мөлкәтне һәм инвентарьны алырга;

шәхси составны җыярга, эшне оештыру буенча инструктаж үткәрергә һәм кирәкле эш һәм белешмә документларын бирергә;

ана һәм бала бүлмәсен эшләргә һәм әзерләргә;

балалар белән килгән халыкка кирәкле ярдәм күрсәтергә;

ана һәм бала бүлмәсендә кирәкле тәртипне сакларга;

мөрәҗәгать итүчеләрне һәм бүлмәгә килүче аналарның һәм баланың исәпкә алу журналында ПВР учет алып барырга.

Раслыйм

Оешма җитәкчесе,

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза)   (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел

Белешмәләр өстәле дежурының функциональ бурычлары

Белешмәләр өстәле дежурные ПВР эшенең эвакуацияләнүчеләргә белешмәләр алу өчен мөрәҗәгать иткән барлык мәсьәләләре буенча вакытында мәгълүмат бирү өчен җавап бирә. Ул ПВР начальнигына һәм аның урынбасарына буйсына.

Ул бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

кирәкле документацияне эшләү;

ПВР эш тәртибен өйрәнергә;

ПВР биналарын урнаштыру планын белергә;

ПВР администрациясе бурычларын бүлешүне белергә;

КЧС һәм ОПБ, Югары Ослан муниципаль районы эвакуация комиссиясе, якындагы ПВР телефон номерлары, транспорт бүлеп бирә торган оешмалар, әлеге оешмалар җитәкчеләре белән элемтә урнаштыру тәртибен белергә;

белешмә документлар әзерләргә;

ПВР администрациясе белән уздырыла торган тренировкаларда һәм өйрәнүләрдә катнашырга.

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

ПВР вакытында килеп җитү вәзгыятьне ачыкларга һәм бурыч алырга;

кирәкле документларны, мөлкәтне һәм инвентарьны алырга;

ПВР эш урынын җиһазландырырга һәм эшкә әзерләргә;

ПВР килеп җитү һәм зыян күрүчеләрне җибәрү графигыннан өземтә алырга һәм халыкка һәм барлык мәсьәләләр буенча өлкән колонналарга мәгълүмат бирергә әзер булырга;

халыкны эвакуацияләнә торган халыкка туклану пунктларының, медицина учреждениеләренең, элемтә һәм банкларның булуы турында, көнкүреш учреждениеләренең эш тәртибе һәм аларның урнашу урыны турында һәм әлеге ПВР халыкны эвакуацияләү белән бәйле барлык мәсьәләләр буенча белешмәләр бирергә.

Раслыйм

Оешма җитәкчесе,

ПВР начальнигы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза)   (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел

Психологик тәэмин итү бүлмәләре психологының функциональ бурычлары

Психолог үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, «Эчке эшләр органнарында хезмәт турындагы нигезләмә», «Хәрби хезмәт узу тәртибе турындагы нигезләмә», РФ Хезмәт кодексы, «Полиция турында», «Янгын куркынычсызлыгы турында», «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» һәм «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» РФ кануннары, федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм күрсәтмәләре, РФ Хөкүмәте карарлары һәм күрсәтмәләре, Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының норматив хокукый актлары нигезендә җитәкчелек итә.

Психолог бурычлы:

*а) көндәлек эшчәнлек вакытында:*

гадәттән тыш хәл вакытында ашыгыч психологик ярдәм күрсәтү концепциясен эшләргә һәм камилләштерергә;

гадәттән тыш хәл белән бәйле психологик реакцияләр агымының гомуми закончалыкларын һәм психик тайпылышларны өйрәнергә;

экстремаль вәзгыять психологиясе өлкәсендә фәнни-тикшеренү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга;

*б) гадәттән тыш хәл барлыкка килгәндә (эвакуация уздырганда):*

гадәттән тыш хәл нәтиҗәсендә зыян күрүчеләргә ашыгыч психологик ярдәм күрсәтергә;

гадәттән тыш хәл вакытында зыян күрүчеләрне реабилитацияләү чараларын үткәрергә.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

3 кушымта

ПВР администрациясенең штатлы-вазыйфаи исемлеге

| №  т/б | Фамилиясе, исеме  атасының исеме | ПВР составында вазифасы | Төп эштә вазыйфасы | Телефоннар | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| хезмәт | өй | мобиль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Идарә төркеме (3 кеше). | | | | | | |
| 1 |  | ПВР начальнигы | база оешмасыннан |  |  |  |
| 2 |  | ПВР начальнигы урынбасары | база оешмасыннан |  |  |  |
| 3 |  | Комендант | база оешмасыннан |  |  |  |
| 2. Халыкны теркәү һәм исәпкә алу төркеме (2-3 кеше). | | | | | | |
| 1. |  | Төркем начальнигы | база оешмасыннан |  |  |  |
| 2. |  | Төркем әгъзасы (дежур регистратор) | база оешмасыннан |  |  |  |
| 3. |  | Төркем әгъзасы (дежур регистратор) | база оешмасыннан |  |  |  |
| 3. Халыкны урнаштыру төркеме (2-3 кеше). | | | | | | |
| 1. |  | Төркем начальнигы | база оешмасыннан |  |  |  |
| 2. |  | Төркем әгъзасы | база оешмасыннан |  |  |  |
| 3. |  | Төркем әгъзасы | база оешмасыннан |  |  |  |
| 4. Җәмәгать тәртибен саклау төркеме (2-3 кеше). | | | | | | |
| 1. |  | Төркем начальнигы | Россия Эчке эшләр Министрлыгының «Югары Ослан» вәкиле |  |  |  |
| 2. |  | Төркем әгъзасы (дружинник) | база оешмасыннан |  |  |  |
| 3. |  | Төркем әгъзасы (дружинник) | база оешмасыннан |  |  |  |
| 5. Медицина пункты (2-3 кеше) | | | | | | |
| 1. |  | Медицина пункты начальнигы  (табиб) | Үзәк район хастаханәсе, ФАП вәкиле |  |  |  |
| 2. |  | Шәфкать туташы | Үзәк район хастаханәсе, ФАП вәкиле |  |  |  |
| 3. |  | Шәфкать туташы | Үзәк район хастаханәсе, ФАП вәкиле |  |  |  |
| 6. Ана һәм бала бүлмәсе (2 кеше). | | | | | | |
| 1. |  | Бүлмә мөдире | мәктәпкәчә белем бирү учреждениесеннән вәкил |  |  |  |
| 2. |  | Тәрбияче | мәктәпкәчә белем бирү учреждениесеннән вәкил |  |  |  |
| 7. Белешмәләр өчен өстәл (1 кеше). | | | | | | |
| 1. |  | Кизү | база оешмасыннан |  |  |  |
| 8. Психологик тәэмин итү бүлмәсе (1 психолог) | | | | | | |
| 1. |  | Психолог | социаль яклау бүлегеннән |  |  |  |
| 9. Туклану пункты (2-3 кеше) | | | | | | |
| 1. |  | Буфетчы | сәүдә предприятиесеннән |  |  |  |
| 2. |  | Ярдәмче хезмәткәр | база оешмасыннан |  |  |  |
| 3. |  | Ярдәмче хезмәткәр | база оешмасыннан |  |  |  |

ПВР начальнигы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

4 кушымта

ПВР администрациясе гамәлләренең календарь планы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Уздырыла торган чаралар | Җаваплы оешмалар, затлар | Үтәлү вакыты,  мин, сәгать. | | | | | | Башкаручылар | |
| 10 | 20 | 40 | 1 | 2 | 3 |
| ПВР җәелдерүгә (боерыклар) сигнал алганда | | | | | | | | | | |
| 1. | ПВР администрациясен пропагандалау һәм җыю | ПВР начальнигы |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2. | ПВР составын һәм функциональ бурычларын төгәлләштерү | ПВР начальнигы урынбасары |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3. | КЧС һәм ОПБ, ПЭК эшче төркемнәре белән элемтә урнаштыру | ПВР начальнигы урынбасары |  |  |  |  |  |  | |  |
| 4. | Эш урыннары ПВР төркемнәре белән шөгыльләнү | төркемнәр начальниклары |  |  |  |  |  |  | |  |
| 5. | Сак оештыру | ООП төркеме начальнигы |  |  |  |  |  |  | |  |
| 6. | Төркем начальникларының эшкә әзерлеге турында докладлары | төркем начальнигы |  |  |  |  |  |  | |  |
| 7. | КЧС һәм ОПБ доклад, ПЭК эвакуацияләнүче халыкны кабул итүгә әзерлек турында | ПВР начальнигы |  |  |  |  |  |  | |  |
| Эвакуацияләнүче халыкны кабул итүгә күрсәтмә алганда | | | | | | | | | | |
| 1. | ПВР администрациясенең бурычларны җыю игълан ителүе | ПВР начальнигы |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | КЧС һәм ОПБ, ПЭК эшче төркемнәре белән элемтә урнаштыру | ПВР начальнигы урынбасары |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. | Медицина учреждениеләре хезмәткәрләрен очрашу һәм урнаштыру | ПВР начальнигы урынбасары |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4. | Хәрәкәтне көйләүчеләрне кую | Район ОМВД |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5. | ПВР эчендә саклау оешмасы | ООП төркеме начальнигы |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6. | Эвакуацияләнә торган халыкны кабул итү, ял бүлмәләрендә исәпкә алу һәм урнаштыру | төркемнәр начальниклары |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7. | Медицина хезмәте күрсәтүне оештыру | медпункт начальнигы |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8. | Балаларның ялын оештыру | Ана һәм бала бүлмәсе мөдире |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9. | Эвакуацияләнә торган халыкның туклануын оештыру | сәүдә һәм туклану предприятиеләре |  |  |  |  |  |  |  | |

ПВР начальнигы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

5 кушымта

ПВР администрациясенә хәбәр итү схемасы

(вариант

**Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПВР начальнигы урынбасары**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Югары Ослан муниципаль районы ЕДДС**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПВР коменданты**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПВР начальнигы**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПВР начальнигы урынбасары**

**Фамилиясе, исеме, атасының исеме**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Югары Ослан МР КЧС һәм ОПБ рәисе**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Югары Ослан МР кабул итү эвакуация комиссиясе рәисе**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Медицина пункты начальнигы**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Халыкны теркәү һәм исәпкә алу төркеме начальнигы**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Шәфкать туташлары**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Төркем әгъзалары**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Белешмәләр өстәленең дежурные**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Халыкны урнаштыру төркеме начальнигы**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Туклану пунктының ярдәмче хезмәткәрләре**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Төркем әгъзалары**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ана һәм бала бүлмәләре мөдире**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ООП төркеме начальнигы**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ана һәм бала бүлмәсе тәрбиячесе**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дружинниклар**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Психологик тәэмин итү бүлмәсе психологы**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПВР начальнигы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

6 кушымта

ПВР элемтә һәм идарә схемасы

Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-

Югары Ослан МР КЧСи һәм ОПБ

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ТР Югары Ослан янгын-коткару гарнизоны начальнигы

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Югары Ослан МР эвакуация комиссиясе рәисе

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Югары Ослан МР ЕДДС

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Район буенча Эчке эшләр Министрлыгы начальнигы

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПВР начальнигы

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Авыл җирлеге башлыгы

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль-икътисади үсеш буенча урынбасары

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сәүдә һәм туклану предприятиесе)

«Югары Ослан үзәк район хастаханәсе» ДАССУ баш табибы

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПВР начальнигы урынбасары

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

.

-

Халыкны теркәү һәм исәпкә алу төркеме начальнигы

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

.

-

Халыкны урнаштыру төркемнәре начальникгы

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Россия Гадәттән тыш хәлләр Министрлыгының Татарстан Республикасы буенча Баш идарәсенең КС бүлекчәсе

№ 8(843) 227-46-46, 227-46-59

Белешмәләр өстәле

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ана һәм бала бүлмәсе

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- мобиль һәм үткәргеч телефон элемтәсе буенча хәбәр итү

ПВР начальнигы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

7 кушымта

ПВРда эвакуацияләнә торган халыкны теркәү журналы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Эвакуацияләнүчеләрнең Ф.И.О. | Яше | Өй адресы | Эш урыны | Вакыт, сәгать, мин. | | Искәрмә |
| килү | китү |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Барлыгы: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

8 кушымта

ПВР алынган һәм бирелгән күрсәтмәләр,

донесениеләре һәм докладлары журналы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мәгълүмат алу (тапшыру) датасы һәм вакыты | Карар (донесение) кемнән кергән | Кыска эчтәлеге (Ф.И.О., объект,  № телефон) | Кемгә җиткерелгән | Боерыкны (донесение) кабул иткән (тапшырган) кешенең фамилиясе һәм имзасы | Искәрмә |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПВР турындагы нигезләмәгә |

9 кушымта

ПВРда эвакуацияләнә торган халыкны урнаштыру планы

(вариант)

Бинаның үзенчәлеге: адрес, катлар, конструкцион материал, гомуми мәйдан (төп һәм ярдәмче, катлар һәм подвал мәйданы), суүткәргеч, канализация, үзәк җылыту булу.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 20\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ номерлы карарына  2нче кушымта |

Эвакуацияләнгән халыкны вакытлыча урнаштыру пунктлары төзелә торган, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәл яисә куркыныч астында булган очракта Югары Ослан муниципаль районы оешмалары һәм учреждениеләре исемлеге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  т/б | Вакытлыча урнаштыру пунктлары  (урнашу урыны, адресы) | ПВР начальнигы Ф.И.О., контакт телефоннары | ПВР гомуми  сыйдырышлылыгы, кеше. | ЧС булу мөмкинлеге булган зонада урнашкан торак пунктның исеме, ЧС төре |
| 1 | «Куралово урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе  ТР, Югары Ослан районы, Куралово ав., Пионерская ур., 19 й. | директор  Маслов Георгий Георгиевич  тел. 8(84379) 33-5-10; | 300 | Куралово авылы  (мөмкин булган су басулар зонасы) |
| 2 | «Яр буе Морквашы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе  ТР, Югары Ослан районы,  Яр буе Морквашы авылы,  Тургенев ур., 2 й. | директор  Саттаров Радик Рифкать улы  тел. 8(84379) 31-6-92 | 300 | - Пустые Моркваши пос.,  - Никольский поселогы,  Покровка авылы  (мөмкин булган урман янгыннары зонасы) |
| 3. | «Олы Меми урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе  ТР, Югары Ослан районы,  Олы Меми авылы, Яшьләр ур., 6 й. | директор  Сычева Ольга Геннадьевна  тел. 8(84379) 36-0-41 | 300 | - Тәмте Урманчылыгы пос.  (мөмкин булган урман янгыннары зонасы) |
| 4. | Югары Ослан муниципаль районының «Яшәү урыны буенча яшьләр (яшүсмерләр) клубы» МБУ  ТР, Югары Ослан районы, Югары Ослан ав., Чехов ур., 32 й. | директор  Яковлев Леонтий Владимирович  тел. 8(84379) 2-24-77 | 200 | Югары Ослан авылы  (ТКХ системаларында мөмкин булган аварияләр зонасы һ.б.) |
| 5. | «Чемпион» Югары Ослан муниципаль районының «Спорт мәктәбе» МБУ  ТР, Югары Ослан районы,  Югары Ослан ав., Печищи тракты ур., 1А | директор  Лукоянов Андрей Александрович  8(84379) 20-4-12 | 500 | Югары Ослан авылы  (ТКХ системаларында мөмкин булган аварияләр зонасы һ.б.) |